|  |  |
| --- | --- |
| **NÁZEV ŠKOLY:** | Gymnázium Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvková organizace |
| **VZDĚLÁVACÍ OBLAST:** | Člověk a svět práce  Informatika a informační a komunikační technologie |
| **VZDĚLÁVACÍ OBOR:** | Základy ekonomiky a administrativy pro 3. – 4. ročník SŠ |
| **TÉMA:** | Ukončení pracovního poměru |
| **AUTOR:** | Ing. Jana Bosáková |
| **DATUM:** | 20. 10. 2012 |
| **NÁZEV A ČÍSLO PROJEKTU:** | Učíme se pro život v 21. století  CZ.1.07/1.5.00/34.0629 |
| **OZNAČENÍ VÝUKOVÉHO MATERIÁLU:** | VY\_32\_INOVACE\_ZEA.BO.10 |

**Anotace**

Na tomto pracovním listu si žáci procvičí jednotlivé způsoby skončení pracovního poměru, pracovní list je doplněn o hypertextové odkazy, kde žáci na základě studia dané webové stránky doplňují informace k jednotlivým zadáním a doplňují výrazy do vět. Na závěr pracovního listu doplňují do tabulky k jednotlivým číslicím písmena z druhého sloupce.

Tento pracovní list mohou žáci vyplňovat v textovém editoru, např. v multimediálním sále nebo počítačové učebně, pokud to technické vybavení učebny nedovoluje, lze také pracovní list vytisknout nebo elektronický materiál zaslat žákům např. e-mailem k vyplnění v rámci domácího samostudia.

Pro zpracování některých úkolů potřebují žáci přístup na internet.

Zpracováno dle ŠVP – část 6.1. – Povinně volitelné předměty - pro osmileté i čtyřleté studium gymnázia.

**Pracovní list: Ukončení pracovního poměru -** **VY\_32\_INOVACE\_ZEA.BO.10**

1. **Rozvázání pracovního poměru dohodou (§ 49 ZP)**

<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast2h4.aspx>

1. **Důvody, pro které může dát zaměstnavatel zaměstnanci výpověď (§ 52 ZP)**
2. **Zaměstnavateli se zakazuje dát zaměstnanci výpověď v ochranné době (§ 53), to je:**
3. **Doplňte chybějící údaje**: můžeš využít: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/>
4. Pracovní \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ může být rozvázán jak ze strany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tak ze strany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Jednostranné ukončení pracovního poměru (ať už ze strany zaměstnance nebo zaměstnavatele) se nazývá \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ může dát výpověď jen z důvodů výslovně uvedených v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ práce.
7. Po podání výpovědi začne běžet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ doba, po jejímž uplynutí pracovní poměr končí.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ může dát výpověď i bez udání důvodu nebo z jakéhokoli důvodu.
9. Ve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ době může pracovní poměr zrušit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i zaměstnanec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oznámením.
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o rozvázání pracovní poměru je dvoustranný právní akt.
11. Pracovní poměr na dobu určitou skončí uplynutím \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ doby.
12. Výjimečné ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele porušil-li zaměstnanec povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci, se nazývá \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pracovního poměru.
13. Ochranná doba znamená podle zákoníku práce \_\_\_\_\_\_\_\_ výpovědi ze strany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
14. Výpověď z pracovního poměru musí být \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
15. Pracovní poměr automaticky končí \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zaměstnance.
16. U cizinců pracovní poměr končí při \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze země nebo uplynutím doby, na kterou bylo vydáno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ k pobytu.
17. Pracovní poměr může být sjednán na dobu určitou nebo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Úkoly:**

1. Naskytla se vám pracovní příležitost na stejné pozici, jakou nyní zastáváte, ale za výhodnějších finančních podmínek. Chcete ukončit svůj pracovní poměr co nejdříve. Jak tuto situaci z pozice zaměstnance vyřešíte? Podtrhni ji.

Dohoda Výpověď Okamžité zrušení Zrušení ve zkušební době

1. Našli jste si práci, která vám lépe vyhovuje, ale nepodařilo se vám dohodnout se svým nadřízeným na rozvázání pracovního poměru. Jak tuto situaci z pozice zaměstnance vyřešíte? Podtrhni ji.

Dohoda Výpověď Okamžité zrušení Zrušení ve zkušební době

1. Pracujete ve firmě 4 týdny, na pracovní pozici, kterou jste hledali. Bohužel však pracovní podmínky nejsou takové, jaké byly při uzavření pracovní smlouvy (zkušební doba vám skončí za měsíc) dohodnuty a také vám vůbec nevyhovuje váš nadřízený. Jak tuto situaci z pozice zaměstnance vyřešíte? Podtrhni ji.

Dohoda Výpověď Okamžité zrušení Zrušení ve zkušební době

1. Již delší dobu pracujete u jedné zahraniční firmy, která Vám zasílala Vaši mzdu vždy včas na Váš bankovní účet. Poslední dva měsíce se bohužel stalo, že Vám zaměstnavatel nevyplatil mzdu. Již několikrát jste svého zaměstnavatele upozornil/a na nevyplacení mzdy. Přislíbil nápravu. Bohužel, dlužné peníze stále nemáte na svém účtu. Jak tuto situaci z pozice zaměstnance vyřešíte? Podtrhni ji.

Dohoda Výpověď Okamžité zrušení Zrušení ve zkušební době

1. **Posuďte z hlediska zaměstnavatele v každém z následujících případů, zda může dát zaměstnanci výpověď. Pokud ano, uveďte, jak by měl postupovat: (můžete využít zákoník práce na internetu:** <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/>**)**
2. Zaměstnavatel zjistil ve zkušební době, že zaměstnanec na svou práci nestačí.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zaměstnanec řídil autobus pod vlivem návykové látky a přišel o řidičský průkaz.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zaměstnanec porušil stanovený režim dočasně práce neschopného zaměstnance – neměl povoleny lékařem vycházky a zaměstnavatel zaměstnance nezastihl v době dočasné pracovní neschopnosti v místě pobytu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zaměstnanec se stal pro zaměstnavatele v důsledku organizačních změn nadbytečným.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Paní Nováková podala 27. března písemnou výpověď bez uvedení důvodu. Uveďte:**
2. Ke kterému dni nejpozději skončí pracovní poměr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Jak by si měla počínat, pokud by chtěla skončit k 30. dubnu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zda bude výpověď platná, pokud by její nadřízená s výpovědí nesouhlasila.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Do tabulky přiřaď k číslicím z prvního sloupce písmena ze sloupce druhého.**
2. Pracovní poměr končící uplynutím sjednané doby
3. Zákaz výpovědi dané zaměstnavatelem
4. Činí nejméně 2 měsíce a musí být stejná pro zaměstnance i zaměstnavatele
5. Dvoustranný právní akt
6. Nejjednodušší zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance
7. Výjimečná forma ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele, pokud zaměstnanec zvlášť hrubým způsobem porušil své povinnosti k jím vykonávané práci
8. Jednostranný právní akt
9. Zrušení ve zkušební době
10. Okamžité zrušení pracovního poměru
11. Dohoda
12. Pracovní poměr na dobu určitou
13. Výpověď
14. Výpovědní doba
15. Ochranná doba

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Zdroje:**

1. KLÍNSKÝ, Ing. Petr a Ing. Otto MÜNCH. *Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1*. čtvrté. Praha: FORTUNA, 2007. ISBN 978-80-7373-000-0.
2. KLÍNSKÝ, Ing. Petr a Ing. Otto MÜNCH. *Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 2*. třetí. Praha: FORTUNA, 2006. ISBN 80-7168-965-3.
3. KLÍNSKÝ, Ing. Petr , Ing. Otto MÜNCH, Ing. Jarmila ČECHOVÁ a Ing. Jana MACHÁČKOVÁ. *Ekonomika pro gymnázia*. první. Praha 8-Čimice: EDUKO, 2011. ISBN 978-80-87204-49-8.

Zdroje:

[www.business.center.cz](http://www.business.center.cz)