

Gymnázium Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvková organizace	
SMĚRNICE č. 26	
Zahraniční výjezdy	
Spisový znak: 4.1.6	Skartační znak: A10
Vypracovala:	Ing. Svatava Ledwoňová
Schválil:	Mgr. Radek Musiol
Pedagogická rada projednala dne:	19. března 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19. března 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. dubna 2026
Poslední aktualizace provedena dne:	---

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), v platném znění.

2. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitel školy vydává tuto směrnici k zahraničním výjezdům.

2.2. Ředitel školy pověřuje organizací a vedením zahraničního výjezdu pedagogického pracovníka školy.

2.3. Délka jednoho výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 5 vyučovacích dnů.

2.4. Vedoucí zahraničního výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Písemně zpracuje časový harmonogram akce, vzdělávací a výchovný program výjezdu včetně doby jeho trvání a personálního zabezpečení řádného dohledu nad žáky a ekonomických podmínek a předloží ke schválení řediteli školy.

b) Mezi účastníky výjezdu zařadí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží písemný souhlas zákonných zástupců o zdravotní způsobilosti. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce, například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků. Ti dále zajistí, aby žáci-cizinci z nečlenských zemí EU, kteří se výjezdu do zahraničí účastní, měli povolení cizinecké policie.

Bez předložení dokladu o sjednaném pojištění vedoucímu výjezdu nemůže žák vycestovat. Vedoucí výjezdu zodpovídá za kontrolu těchto dokladů.

c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce. Dále zajistí informování zákonných zástupců žáků se smluvními podmínkami dodavatele služeb, předá jim informace o průběhu pobytu, době odjezdu a příjezdu, vybavení žáků, výši kapesného a podmínkách bezpečného chování žáků v době výjezdu. Zákonní zástupci svým podpisem potvrdí, že informace převzali.

d) Zajistí ve spolupráci s ekonomkou školy písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kancelář a pod. (ubytování, stravování, doprava apod.) v souladu s vnitřními předpisy organizace (směrnice o veřejných zakázkách, o cestovních náhradách apod.). Veškeré smlouvy podepisuje ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy nebo ředitelem pověřený zaměstnanec.

Postup při výběru dodavatele se řídí směrnicí o veřejných zakázkách a přílohou č. 1 této směrnice.

e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle zákoníku práce. Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh.

f) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu – pojištění léčebných výloh v zahraničí, pokud není toto pojištění pro účastníky akce zajištěno hromadně, například cestovní agenturou. **Vedoucí výjezdu předloží doklad o sjednaném cestovním pojištění všech pracovníků, kteří se účastní výjezdu, vedení školy nejpozději jeden den před plánovaným výjezdem.**

g) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled včetně náležitých dohledů nad žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení před uskutečněním výjezdu pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků.

h) Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, která jsou ke koupání určena, a tam, kde není koupání zakázáno. Koupání musí být přizpůsobeno počasí, fyzické zdatnosti žáků a jejich plaveckým schopnostem. Žáci se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při akci jako dohled. Dohled může vykonávat jen osoba, která je schopna poskytnout záchranu tonoucímu. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků, doporučeny jsou dvě osoby (jedna s žáky ve vodě, druhá na břehu). Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu kontroluje pedagogický pracovník počet žáků.

i) Všechny osoby, které se podílejí na organizaci akce, seznámí vedoucí prokazatelným způsobem s organizací akce, bezpečnostními předpisy a příslušnými právními předpisy, zásadami poskytování první pomoci. O poučení vyhotoví záznam s podpisy všech účastníků, přílohou je osnova poučení.

j) Do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy zprávu ze zahraniční cesty a zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy.

ch) V součinnosti s ekonomkou školy zpracuje vyúčtování akce.

3. Pro žáky, kteří se neúčastní zahraničního výjezdu, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla nejbližšího ročníku.

4. Vyloučení žáků ze zájezdu (zahraničního výjezdu)

Zákonní zástupci žáků jsou povinni se seznámit se směrnicí o organizaci zahraničních výjezdů, která je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáků nebudou dodrženy podmínky pro účast žáků na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, mohou být tito žáci ze zájezdu vyloučeni.

Vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáky z akce v případě, že:

- chování žáků je před odjezdem v rozporu se školním řádem a řádem zahraničního výjezdu;
- žáci jsou zdravotně nezpůsobilí výjezdu a v případě účasti na něm by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost nejen svou, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabráňující účasti žáků na výjezdu (např. neprovedení platby výjezdu ve stanoveném termínu apod.).

Zamýšlené vyloučení žáků z výjezdu je vedoucí povinen s předstihem konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáků.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 4. 2026.

V Bohumíně dne 19. března 2026

Mgr. Radek Musiol, ředitel školy

Přílohy směrnice.

1. Postup při výběru dodavatele zahraničního výjezdu
2. Organizační zajištění zahraničního výjezdu
3. Informace o zahraničním výjezdu žáků
4. Příhláška a souhlas zákonných zástupců se zařazením žáků na zahraniční výjezd
5. Prohlášení zákonných zástupců žáků o bezinfekčnosti
6. Poučení o bezpečnosti a chování při zahraničním výjezdu (pro žáky)
7. Poučení o zajištění bezpečnosti při zahraničním výjezdu – instruktáž pracovníků
8. Zpráva o průběhu zahraničního výjezdu