

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2022/2023

Obsah:

- I. Úvod**
- II. Hlavní cíle školy pro školní rok 2022/2023**
- III. Dílčí úkoly**
- IV. Organizace školního roku 2022/2023**
- V. Přílohy – plán EVVO**
 - plán koordinátorů ICT
 - plán na úseku výchovného poradenství
 - minimální preventivní program
 - plány práce předmětových komisí apod.

I. Úvod

1. Personální změny

V srpnu se z dlouhodobé nemocenské vrací paní Mgr. Šárka Vlasáková, bude mít úvazek 11 vyučovacích hodin týdně, z rodičovské dovolené se vrací Mgr. Martina Štěrbová, bude učit 17 VH týdně. Novými zaměstnankyněmi školy jsou paní Mgr. Jana Sladká (D-NJ), Mgr. Lucie Nováková (ČJ-NJ) a Bc. Bára Lukšová (HV-TV), která bude učit jen 12 VH týdně. Kolegyně Mgr. Sladká a Mgr. Nováková L. budou mít kabinet č.205, paní Mgr. Štěrbová a Bc. Lukšová budou sídlit v kabinetu ve školní knihovně společně s Mgr. Jeřábekem.

2. Stručné zhodnocení školního roku 2021–2022

- Malování místností č. 215 a 318, dále všech sociálních zařízení a malování dveří, zejména na WC, je třeba na toto upozornit žáky, zaplatilo se cca 90 tisíc Kč
- Nákup učebních a didaktických pomůcek pro robotiku, 3D tiskárny apod.
- Odstranění následků havárie bojleru v kabinetu u posilovny- probíhá
- V plánu je ještě položení nové podlahy v jedné místnosti posilovny (guma) a rekonstrukce zapojení PC v obou učebnách IVT v elektrických rozvaděčích

3. Přípravenost školního roku 2022–2023

Ve školním roce 2022/2023 bude ve škole vyučovat celkem 29 vyučujících včetně vedení, z nichž 6 bude mít nižší úvazek než 1,0.

Výuka bude realizována následovně:

| | | |
|-----------------|------------------------------|--|
| Obor 79-41-K/81 | Dle ŠVP pro osmileté studium | Třídy 1.P, 2.P, 3.P, 4.P, 5.P, 6.P, 7.P, 8.P |
| Obor 79-41-K/41 | Dle ŠVP pro čtyřleté studium | Třídy 1.A, 2.A, 3.A, 4.A, |

Celkový počet týdně odučených hodin: 535

z toho povinných: 493

volitelných: 42

nepovinných: 0

průměr hodin na třídu: 44,6 hod.

Pravidelná výuka dle stálého rozvrhu včetně dělených hodin začne v úterý dne **6. 9. 2022**.

II. Hlavní cíle pro školní rok 2022–2023

1. Úspěšně realizovat úpravu ŠVP pro nižší gymnázium dle RVP pro ZV z ledna 2021 tak, aby výuka ve všech třídách nižšího gymnázia mohla být realizována od 1. září 2023.
2. Zkvalitněním výchovně vzdělávací práce školy dosáhnout co nejlepších studijních výsledků a uspět při přijímacím řízení na vysoké školy. Evaluace vzdělávání. Pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami v Polsku, případně v jiné zemi EU, **pokud to epidemiologické podmínky dovolí**.
3. Zapojit školu do konkrétních projektů, získávat mimorozpočtové zdroje financí, využít materiální podpory ze strany SRPŠ, dále pokračovat v úspěšné realizaci doplňkové činnosti, **pokud to epidemiologické podmínky dovolí**. Úspěšná realizace projektu OKAP II (kariérové poradenství), podání žádosti k realizaci projektu OP JAK. Pokračování v projektu doučování žáků, pokud bude ze strany MŠMT realizován.
4. Vytvářet podmínky pro činnost školské rady dle § 167 a 168 školského zákona. Rozvíjet těsnou spolupráci se spolkem SRPŠ.

5. Náležitou pozornost věnovat poradenským službám ve škole (výchovné poradenství, školní metodik prevence, environmentální, multikulturní výchova, prevence sociálně patologických jevů, ochrana člověka za mimořádných událostí), pokračovat v těsné spolupráci s PPP Karviná a dalšími sociálními partnery. Pozornost věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž žákům nadaným.
6. Dbát při všech činnostech na BOZP a PO.
7. Zodpovědná propagace školy v regionu jakožto předpoklad úspěchu při získávání zájemců o studium na gymnáziu. Kvalitní prezentace školy na veřejnosti. **Získání dostatečného množství nových žáků v obou formách studia.**

III. Dílčí úkoly

ad 1)

1. Analýza stávajícího ŠVP pro 1.P–4.P, vytvoření úprav v ŠVP, zejména v předmětu Informatika, související změna aktuálního učebního plánu
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ekonomka, ZŘŠ, koordinátoři ICT, vyučující školy
2. Nákup učebních pomůcek a potřebné didaktické techniky pro výuku nového pojetí informatiky ze státní dotace z MŠMT
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ekonomka, ZŘŠ, vyučující informatiky

ad 2)

1. Uplatňovat ve výuce všech předmětů aktivizační metody práce, upřednostňovat ty metody a postupy, které rozvíjejí logické a kritické myšlení a vytváření vlastních názorů.
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující
2. Zapojit žáky v rozumné míře do olympiád a soutěží, kvalitně je na reprezentaci školy připravovat, navázat na úspěchy v celostátních soutěžích i v roce 2022/2023
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující, zejména vedoucí PK
3. Uskutečnit úspěšné ověřování výsledků žáků ve stanovených oblastech (**šetření ČŠI-čtenářská gramotnost, tělovýchovné dovednosti**)
T: podzim 2022
Z: ŘŠ, ZŘŠ, ICT koordinátoři
4. Mravní a estetickou složku výchovy žáků rozvíjet zejména:
 - práci školního pěveckého sboru – vystoupení na akcích školy, pokud to bude možné z epidemiologického hlediska
Z: vyučující HV
 - návštěvami uměleckých výstav
T: průběžně
Z: vyučující VV
 - estetickou výzdobou tříd, odborných učeben a chodeb školy
T: průběžně
Z: třídní učitelé, správci učeben, vyučující VV
5. V rámci ekologické výchovy
 - pravidelný úklid venkovních prostor kolem školy
T: průběžně
Z: ZŘŠ, TU
6. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- postupovat v souladu se školním řádem, průběžně získávat dostatek klasifikačních podkladů, náležitou pozornost věnovat žákům dlouhodobě nemocným, využívání konzultačních hodin, zabezpečení pomoci zdravými spolužáky, reflexe distanční výuky, využití testových úloh, např. InspIS SET apod.

T: úkol stálý

Z: TU, všichni vyučující

7. Uskutečnit v průběhu školního roku alespoň 2 sportovní a kulturní akce ve spolupráci s partnerskými školami v Polsku, pokusit se navázat spolupráci s gymnáziem v jiné zemi EU, **vše dle aktuální epidemiologické situace**

T: po dohodě vedení

Z: ŘŠ, ZŘŠ, vyučující

ad 3)

1. Navštívit všechny potenciální sponzory školy a požádat je o finanční příspěvek na zkvalitnění VVP.

T: leden – březen 2023

Z: ŘŠ

2. Rozvíjet doplňkovou činnost v oblasti školení, realizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám, pokud to situace dovolí

T: celý školní rok

Z: ŘŠ, vyučující IVT, JČ a M, ekonomka

3. Zvýšit výnosy z vlastní činnosti (pronájmy, zajišťování reklamy aj.).

T: úkol stálý

4. Pokusit se o získání dalších finančních prostředků od zřizovatele na dovybavení školy a zkvalitnění pracovního i studijního prostředí

T: červen 2023

Z: ŘŠ

ad 4)

1. Účast na práci školské rady dle jednacího řádu a pozvání předsedy školské rady, realizace doplňovacích voleb do školské rady

T: úkol stálý, říjen 2022, březen 2023

Z: ŘŠ, členové rady

2. Pravidelné schůzky vedení školy s představiteli výboru spolku SRPŠ, úsilí o finanční pomoc škole ze strany SRPŠ

T: září 2022, schůzky nejméně 3–4 x ročně dle aktuální situace

Z: ŘŠ, ZŘŠ

ad 5)

1. **Program prevence na školní rok 2022/23**

| Třída | název | datum | čas | cena | organizace |
|-------|------------------------------------|--------------------|--------|-----------|--------------|
| 1.P | Adaptační kurz | 12.09 – 15.09.2022 | ----- | | Gym. Bohumín |
| | Učím se učit | 01.11.2022 | 45.min | 1400/ tř. | MP-EDU |
| 2.P | Klíč ke vztahům | 01.11.2022 | 45.min | 1400/tř. | MP-EDU |
| 3.P | Holky z Venuše, kluci z Marsu | 01.11.2022 | 45.min | 1400/tř. | MP-EDU |
| 4.P | Nebezpečí závislosti (drogy) | 01.11.2022 | 45.min | zdarma | MP Bohumín |
| | Kyberšikana a kybergrooming | 06.12.2022 | 90.min | 60Kč/žák | e- DUHA |
| 5.P | Závislosti on-line a jejich rizika | 06.12.2022 | 90.min | 60Kč/žák | e -DUHA |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------|--------|----------|------------|
| 6.P | Tak to nechceš | 01.11.2022 | 45.min | 1400/tř. | MP-EDU |
| 7.P | Nebezpečí závislosti (drogy | 29.9.2022 | 45.min | zdarma | MP Bohumín |
| 1.A | Bát či nebát se | 01.11.2022 | 45.min | 1400/tř. | MP-EDU |
| 2.A | Závislosti on-line a jejich rizika | 06.12.2022 | 90.min | 60Kč/žák | e -DUHA |
| 3.A | Nebezpečí závislosti (drogy | 30.9.2022 | 45.min | zdarma | MP Bohumín |

2. Ve spolupráci s PPP zabezpečit vyšetření:

a) intelektového profilu v souvislosti s volbou volitelných předmětů (2. A, 6. P)

T: bude upřesněno, pravděpodobně jaro 2023

Z: VP

b) komplexní vyšetření žáků 3. A a 7. P v rámci kariérového poradenství

T: březen 2023

Z: VP

c) žáků s výukovými a výchovnými problémy

T: dle potřeby

Z: VP

Poznámka: Výše uvedená vyšetření 2. a 3. ročníků realizovat v rámci výuky, rozborů dosažených výsledků individuálně s pracovníky PPP dle možností mimo výuku a v prostorách PPP.

3. Průběžné poskytování poradenských služeb v kabinetu VP, případně v ředitelně či v kabinetu školního metodika prevence, zveřejnění úředních konzultačních hodin v době mimo vyučování. Poskytování služeb kariérového poradenství v rámci šablon III. (Mgr. Konetzná)

T: září 2022

Z: ŘŠ, VP, MP, KP

4. Vyhodnocení úspěšnosti žáků maturujících v r. 2022 při přijímacím řízení na VŠ, případně VOŠ.

T: září 2022

Z: VP

5. Zabezpečování spolupráce s VŠ, nástěnky VP, předávání informací žákům o možnostech dalšího studia.

T: průběžně

Z: ŘŠ, VP

6. Spoluúčast VP při propagaci školy, zabezpečování Dnů otevřených dveří, pokud to bude možné, náboru nových žáků, výroby propagačních materiálů apod. Realizace dne otevřených dveří on-line v listopadu 2022.

T: průběžně

Z: ŘŠ, VP, koordinátoři ICT

ad 6)

1. Vstupní školení každého nově přijatého zaměstnance, zaměstnanců firem pracujících v prostorách školy.

T: ihned po přijetí do PP

Z: ŘŠ, zaměstnanec zodpovědný za BOZP

2. Školení BOZP a PO

T: 1x za 2 roky

Z: BOZP a PO, pracovník odborné firmy

3. Školení uklízeček před hlavním úklidem

T: březen, červen 2023

Z: školník

4. Zajišťování budovy proti krádeži, živelným pohromám, odstraňování zjištěných škod.
T: průběžně
Z: školník, údržbář
5. Realizace pravidelných kontrol PO
T: jednou měsíčně
Z: PP
6. Provést poučení žáků o BOZP a PO při provozu školy, při školních výletech, exkurzích, brigádách, před nástupem na prázdniny, před každou akcí třídy či školy. Zvláštní důraz položit na poučení nových žáků školy.
T: do 15.09.2022 a vždy před akcí
Z: TU a vedoucí akcí
7. Provést poučení žáků o BOZP a PO při výuce v odborných učebnách, posilovnách, na školním hřišti apod.
T: do konce září 2022
Z: vyučující v odborných učebnách

ad 7)

1. Navštívit všechny ZŠ v regionu (cca 10–12 škol), přiblížit žákům 5. a 9. tříd a jejich zákonným zástupcům možnosti studia na gymnáziu.
T: říjen – prosinec 2022
Z: ŘŠ, ZŘŠ + určení zaměstnanci
2. Připravit kvalitní propagační a informační materiály o přednostech studia na gymnáziu, účast na veletrhu škol MSK on-line v listopadu 2022 – pravděpodobně 30.11.
T: září – říjen 2021
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, správce IT, koordinátoři ICT
3. Uspořádat dny otevřených dveří a zabezpečit propagaci DOD a gymnázia v tisku, účastnit se burzy povolání (ÚP Karviná 23.11.2022) a případně i výstavy Učeň-středoškolák-vysokoškolák na Černé louce v Ostravě v prosinci 2022, pokud se budou konat a bude to hygienou umožněno.
T: prosinec 2022, leden 2023
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, vyučující VV, školník
4. Nabídnout zájemcům z řad žáků 5. a 9. tříd přípravné kurzy k přijímacím zkouškám, a to i distančně, pokud nebude možné prezenčně.
T: prosinec 2022
Z: ŘŠ, ekonomka, vyučující M a ČJ
5. Průběžná aktualizace www stránek školy
T: úkol stálý
Z: metodik ICT, ZŘŠ
6. Prezentace školy v regionálním tisku a televizi, informace široké veřejnosti o každé významnější akci, kterou škola pořádá, a každém významnějším úspěchu, kterého žáci na soutěžích dosáhnou.
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ZŘŠ, organizátoři akcí apod.
7. Zorganizování tradiční šachové simultánky se starostou města
T: podzim - zima 2022
Z: ŘŠ

IV. Organizace školního roku 2022–2023

1. Stěžejní data

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Přípravný týden | 29.08. – 31.08.2022 |
| Zahájení školního roku | 01.09.2022 (čtvrtek) |
| Podzimní prázdniny | 26. a 27.10.2022 (středa a čtvrtek) |

| | |
|----------------------------------|---|
| Vánoční prázdniny | 23.12.2022 – 02.01.2023 Výuka bude ukončena ve čtvrtek 22.12.2022 a zahájena v úterý dne 03.01.2023 |
| Vydání vysvědčení za 1. pololetí | 31.01.2023 (úterý) |
| Pololetní prázdniny | 03.02.2023 (pátek) |
| Jarní prázdniny | 13.03. – 19.03.2023 |
| Velikonoční prázdniny | 06.04.2023 (čtvrtek) 10.04.2023 Velikonoční pondělí |
| Vydání vysvědčení za 2. pololetí | 30.6.2023 (pátek) |
| Hlavní prázdniny | 01.07. (sobota) – 03.09.2023 (neděle) |

Další státní svátky a významné dny ČR, kdy neprobíhá výuka:

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 28. 09. 2022 (středa) | Den české státnosti |
| 28. 10. 2022 (pátek) | Den vzniku samostatného čs. státu |
| 17. 11. 2022 (čtvrtek) | Den boje za svobodu a demokracii |
| 07. 04. 2023 (pátek) | Velký pátek - svátek |
| 01. 05. 2023 (pondělí) | Svátek práce |
| 08. 05. 2023 (pondělí) | Osvobození od fašismu |

Jiné významné akce školy

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Beseda se zástupci vysokých škol | 20. prosince 2022 (úterý) |
| Sportovní den | 29. června 2023 (čtvrtek) |
| Beseda se starostou města | březen 2023 |

2. Maturitní zkoušky

| | |
|--|-----------------------------------|
| Písemné práce | duben 2023 (bude upřesněno) |
| Jarní zkušební období – didaktické testy | 02.05. – 05.05.2023 |
| Jarní zkušební období – ústní část | 16. – 19.05.2023 (bude upřesněno) |
| Podzimní zkušební období | 01. 09. 2022 (ústní MZ) |

3. Přijímací zkoušky

| | |
|---|--|
| Termín konání pro čtyřleté obory | 13. a 14. 04. 2023 (čtvrtek a pátek) |
| Termín konání pro osmileté obory | 17. a 18. 04. 2023 (pondělí a úterý) |
| Den otevřených dveří pro žáky a učitele | 16. 12. 2022 (pátek) |
| Den otevřených dveří pro žáky a rodiče | 21. 01. 2023 (sobota), 9:00 – 12:00 hod. |

4. Poznávací zájezdy, exkurze a kurzy

| | |
|--|---|
| Adaptační kurz pro primu | 12. 09. – 15. 09. 2022, Hotel Excelsior, Horní Lomná - Mgr. Valuščíková, Mgr. Nováková, Mgr. Niedermeier Jelínková, Mgr. Nadažyová |
| Poznávací exkurze Praha | 05.- 07.09.2022 třída 4.A, Mgr. Josiek, Mgr. Moškořová |
| LVVZ | 29.01.– 02.02.2023 (2.P) Mgr. Valuščíková, Penzion Aurum, Malá Morávka 26.02.–03.03.2023 Mgr. Niedermeier Jelínková, Penzion Praděd, 1.A a 5.P |
| Zájezd do Brna | podzim 2022, 2.roč., |
| Zájezd do Olomouce | 2. roč., jaro 2023, |
| Geologická exkurze | květen nebo červen 2023, Mgr. Nováková |
| Zájezd Krakow | jaro 2023, 3. roč. |
| Ekologická konference | červen 2023 |
| Sportovně-turistický kurz pro 2. ročníky | 19.06. – 23.06.2023 vedoucí: Mgr. Nováková |
| Dny poznávání regionu | 26. – 28.06.2023 program zabezpečí TU jednotlivých tříd |
| Úklid třídy a školy | 29.06.2023 (čtvrtek) |

5. Schůze a porady

| | |
|-------------------------------|--|
| Zahajovací pracovní porada | 29.08.2022, 9:00 hod. |
| Schůze vedoucích PK | 29.08.2022, 10:00 hod. |
| Úvodní pedagogická rada | 31.08.2022, 9:00 hod. |
| Provozní porada | 22.09.2022, 14:00 hod. |
| Čtvrtletní pedagogická rada | 24.11.2022 |
| Pololetní pedagogická rada | 26.01.2023 |
| Provozní porada | 09.03.2023 |
| Čtvrtletní pedagogická rada | 20.04.2023 |
| Klasifikační porada mat. tříd | 20.04.2022 |
| Závěrečná pedagogická rada | 26.06.2023 |
| Schůze předmětových komisí | 29.08.2022 a dle potřeby |
| Schůze s vedoucími PK | dle potřeby |
| Porady vedení | dle aktuální situace |
| Porady s vedením SRPŠ | 15.09.2022 22.09.2022 24.11.2022 20.04.2023 |
| Zasedání školské rady | říjen 2022 březen 2023 (bude upřesněno) |

6. Termíny třídních schůzek – vždy čtvrtek – v 16⁰⁰ hodin

22. 09. 2022
24. 11. 2022
20. 04. 2023

7. Organizace předmětových komisí

| KOMISE | VEDOUcí | čLENOVÉ |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| ČJ, D, EV, ZSV, TV, OV, ZEA | Mgr. Romana Davidová | Bialoň, Jeřábek, Čopíková, Kaňoková, Nováková Jana, Valuščíková, Dombrovský, Bosáková, Jelínková, Josiek, Moškořová, Valuščíková, Nadažyová, Štěrbová, Lukšová, Nováková L., Sladká, Vlasáková |
| CH, BI, M, F, IVT, DG, Ze | Mgr. Ludmila Hrbáčová | Pastuchová, Šaterová, Nadažyová, Pazdera, Nováková Jana, Konetzná, Drabina, Josiek, Sporysz, Sochorová, Niedermeier Jelínková |
| Cizí jazyky | Mgr. Marcela Piperková | Jelínková, Dombrovský, Hájková, Vlasáková, Wilczková, Sochorová, Moškořová, Sladká, Sporysz, Nováková L., Štěrbová |

Hlavní úkoly pro vedoucí PK:

- prosazují realizaci efektivních forem a metod práce, vhodného využívání učebních pomůcek,
- sestavují písemný plán práce PK a písemné hodnocení školního roku jako obsahově i stylisticky upravený příspěvek do výroční zprávy školy dle pokynů ŘŠ,
- sjednocují klasifikaci, organizují dle pokynů vedení interní srovnávací prověrky,
- zajišťují péči o nadané žáky, systematicky zajišťují přípravu žáků k soutěžím,
- napomáhají vedení školy při kontrole správného sestavení a časového plnění tematických plánů,
- organizování školních kol soutěží a přehlídek
- předkládají vedení školy konkrétní požadavky na materiální vybavení kabinetů a odborných pracoven,
- koordinují objednávky vhodných učebnic,
- koordinují tvorbu maturitních otázek,
- koordinují práci na tvorbě a inovaci školních vzdělávacích programů,

8. Přidělení třídnictví a umístění tříd

| Třída | Třídní | Zastupující | učebna č. | umístění |
|---------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------|----------|
| 1.P (prima) | <i>Mgr. Nadažyová</i> | <i>Mgr. Nováková L.</i> | 106 | přízemí |
| 2.P (sekunda) | <i>Mgr. Sporysz</i> | <i>Mgr. Sladká</i> | 105 | přízemí |
| 3.P (tercie) | <i>Mgr. Nováková J.</i> | <i>Mgr. Štěrbová</i> | 107 | přízemí |
| 4.P (kvarta) | <i>Mgr. Moškořová</i> | <i>PaedDr. Dombrovský</i> | 302 | 2.patro |
| 5.P (kvinta) | <i>Mgr. Konetzná</i> | <i>Mgr. Pazdera</i> | 218 | 1.patro |
| 6.P (sexta) | <i>Mgr. Davidová</i> | <i>Mgr. Niedermeier Jelínková</i> | 206 | 1.patro |
| 7.P (septima) | <i>Mgr. Šaterová</i> | <i>Mgr. Valušítková</i> | 307 | 2.patro |
| 8.P (oktáva) | <i>Mgr. Hrbáčová</i> | <i>Mgr. Piperková</i> | 210 | 1.patro |
| 1.A | <i>Mgr. Sochorová</i> | <i>Mgr. Čopíková</i> | 303 | 2.patro |
| 2.A | <i>Mgr. Hájková</i> | <i>Mgr. Jeřábek</i> | 304 | 2.patro |
| 3.A | <i>Mgr. Kaňoková</i> | <i>Mgr. Wilczková</i> | 313 | 2.patro |
| 4.A | <i>Mgr. Josiek</i> | <i>Mgr. Pastuchová</i> | 215 | 1.patro |

9. Pověření do funkcí

a) správci sbírek

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| dějepis | Mgr. Romana Davidová |
| cizí jazyky | Mgr. Andrea Hájková |
| zeměpis | Mgr. Gabriela Jelínková |
| matematika | Mgr. Olga Šaterová |
| fyzika | Mgr. Jan Josiek |
| chemie | Mgr. Ludmila Hrbáčová |
| biologie | Mgr. Andrea Nadažyová |
| IVT | Mgr. Magda Konetzná |
| TV | Mgr. Pavla Valušítková |
| EV | Mgr. Martina Štěrbová |
| audiovizuální technika | Martin Richter |
| učitelská + žakovská knihovna | Mgr. Vladimír Jeřábek |
| učebnice | Mgr. Jana Wilczková |

b) správci odborných učeben

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| hudebna | Bc. Bára Lukšová |
| jazyková učebna č. 1 | Mgr. Jana Wilczková |
| jazyková učebna č. 2 | Mgr. Jana Čopíková |
| jazyková učebna č. 3 | Mgr. Andrea Hájková |
| dějepis | Mgr. Romana Davidová |
| zeměpis | Mgr. Gabriela Jelínková |
| fyzika | Mgr. Jana Sochorová |
| laboratoř fyziky | Mgr. Jan Josiek |
| chemie + laboratoř chemie | Mgr. Ludmila Hrbáčová |
| biologie | Mgr. Jana Pastuchová |
| laboratoř biologie | Mgr. Jana Pastuchová |
| kreslárna 1 | Mgr. Jana Kaňoková |
| učebna IVT č. 1 | Mgr. Magda Konetzná |
| učebna IVT č. 2 | Mgr. Marek Pazdera |
| posilovna, sál | Mgr. Jana Nováková |
| tělocvična | Mgr. Pavla Valušítková |
| přednáškový sál | Mgr. Vladimír Jeřábek |

c) ostatní

požární preventista
zdravotník
lékárníčky
koordinátor ICT
koordinátor ICT
bezpečnostní technik
metodik prevence
EVVO - koordinátor
správce programu Bakalář
výchovní poradenství
výzdoba školy
poutače, propagace
knižní odměny žákům
škodní komise
správce kopírky
distribuce časopisů
kontrola pokladní hotovosti a cenin
školní pěvecký sbor
výchovní komise

Komise soc.-patologické jevy

Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Radek Sporysz
Mgr. Magda Konečná
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Pavla Valušíková, Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Marek Pazdera
PaedDr. Miroslav Bialoň
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Jana Kaňoková
ŘŠ
viz. Příkaz ŘŠ
Simona Wronková
Simona Wronková
viz: příkaz ředitele školy
Mgr. Martina Štěrbová, Bc. Bára Lukšová
PaedDr. Miroslav Bialoň
PaedDr. Igor Drabina
Příslušný TU
ŘŠ, ZŘŠ, metodici prevence,

V Bohumíně dne 31. srpna 2022

PaedDr. Miroslav Bialoň
ředitel školy