

PLÁN PRÁCE na školní rok 2024/2025

Obsah:

- I. Úvod**
- II. Hlavní cíle školy pro školní rok 2024/2025**
- III. Dílčí úkoly**
- IV. Organizace školního roku 2024/2025**
- V. Přílohy – plán EVVO**
 - plán koordinátora ICT
 - plán na úseku výchovného poradenství
 - minimální preventivní program
 - plány práce předmětových komisí apod.

I. Úvod

1. Personální změny

K 30.06.2024 ukončil své dlouholeté působení u nás pan kolega PaedDr. Igor Drabina, k 31.07.2024 ukončil své působení pan Mgr. Vladimír Jeřábek. Nové zaměstnance v pedagogickém sboru nemáme. Od 01.09.2024 převezme školní knihovnu paní Mgr. Jana Moškořová a bude sídlit nadále v knihovně – kabinet č. 122.

2. Stručné zhodnocení školního roku 2023–2024

- Oprava podlahy ve vestibulu
- Oprava střechy tělocvičny
- Obnova nové učebny IVT č. 316
- Vyčištění kobereců v učebnách a sedaček žáků na chodbách

3. Přípravenost školního roku 2024–2025

Ve školním roce 2024/2025 bude ve škole vyučovat celkem 29 vyučujících včetně vedení, z nichž 2 budou mít nižší úvazek než 1,0.

Výuka bude realizována následovně:

Obor 79-41-K/81	Dle ŠVP pro osmileté studium	Třídy 1.P, 2.P, 3.P, 4.P, 5.P, 6.P, 7.P, 8.P
Obor 79-41-K/41	Dle ŠVP pro čtyřleté studium	Třídy 1.A, 2.A, 3.A, 4.A,

Celkový počet týdně odučených hodin: 537

z toho povinných: 497

volitelných: 40

nepovinných: 0

průměr hodin na třídu: 44,75 hod.

Pravidelná výuka dle stálého rozvrhu včetně dělených hodin začne ve středu dne **4. 9. 2024**.

II. Hlavní cíle pro školní rok 2024–2025

1. Zkvalitněním výchovně vzdělávací práce školy dosáhnout co nejlepších studijních výsledků a uspět při přijímacím řízení na vysoké školy. Evaluace vzdělávání. Pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami v Polsku, případně v jiné zemi EU.
2. Zapojit školu do konkrétních projektů, získávat mimorozpočtové zdroje financí, využít materiální podpory ze strany SRPŠ, dále pokračovat v úspěšné realizaci doplňkové činnosti. Úspěšná realizace projektu OP JAK a Erasmus+. Pokračování v projektu doučování žáků, pokud bude ze strany MŠMT realizován.
3. Vytvářet podmínky pro činnost školské rady dle § 167 a 168 školského zákona. Rozvíjet těsnou spolupráci se spolkem SRPŠ.
4. Náležitou pozornost věnovat poradenským službám ve škole (výchovné poradenství, školní metodik prevence, environmentální, multikulturní výchova, prevence sociálně patologických jevů, ochrana člověka za mimořádných událostí), pokračovat v těsné spolupráci s PPP Karviná a dalšími sociálními partnery. Pozornost věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž žákům nadaným.
5. Dbát při všech činnostech na BOZP a PO.
6. Zodpovědná propagace školy v regionu jakožto předpoklad úspěchu při získávání zájemců o studium na gymnáziu. Kvalitní prezentace školy na veřejnosti. **Získání dostatečného množství nových žáků v obou formách studia.**

III. Dílčí úkoly

ad 1)

1. Uplatňovat ve výuce všech předmětů aktivizační metody práce, upřednostňovat ty metody a postupy, které rozvíjejí logické a kritické myšlení a vytváření vlastních názorů.
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující
2. Zapojit žáky v rozumné míře do olympiád a soutěží, kvalitně je na reprezentaci školy připravovat, navázat na úspěchy v celostátních soutěžích i v roce 2024/2025
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující, zejména vedoucí PK
3. Uskutečnit úspěšné ověřování výsledků žáků ve stanovených oblastech
T: podzim 2024
Z: ŘŠ, ZŘŠ, ICT koordinátoři
4. Mravní a estetickou složku výchovy žáků rozvíjet zejména:
 - práci školního pěveckého sboru – vystoupení na akcích školy, pokud to bude možné z epidemiologického hlediska
Z: vyučující HV
 - návštěvami uměleckých výstav
T: průběžně
Z: vyučující VV
 - estetickou výzdobou tříd, odborných učeben a chodeb školy
T: průběžně
Z: třídní učitelé, správci učeben, vyučující VV
5. V rámci ekologické výchovy
 - pravidelný úklid venkovních prostor kolem školy
T: průběžně
Z: ZŘŠ, TU
6. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - postupovat v souladu se školním řádem, průběžně získávat dostatek klasifikačních podkladů, náležitou pozornost věnovat žákům dlouhodobě nemocným, využívání konzultačních hodin, zabezpečení pomoci zdravými spolužáky, reflexe distanční výuky, využití testových úloh, např. InspIS SET apod.
T: úkol stálý
Z: TU, všichni vyučující
7. Uskutečnit v průběhu školního roku alespoň 2 sportovní a kulturní akce ve spolupráci s partnerskými školami v Polsku, pokusit se navázat spolupráci s gymnáziem v jiné zemi EU.
T: po dohodě vedení
Z: ŘŠ, ZŘŠ, vyučující

ad 2)

1. Navštívit všechny potenciální sponzory školy a požádat je o finanční příspěvek na zkvalitnění VVP.
T: leden – březen 2025
Z: ŘŠ
2. Rozvíjet doplňkovou činnost v oblasti školení, realizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám.
T: celý školní rok
Z: ŘŠ, vyučující IVT, JČ a M, ekonomka
3. Zvýšit výnosy z vlastní činnosti (pronájmy, zajišťování reklamy aj.).
T: úkol stálý

4. Pokusit se o získání dalších finančních prostředků od zřizovatele na dovybavení školy a zkvalitnění pracovního i studijního prostředí
T: červen 2025
Z: ŘŠ

ad 3)

1. Účast na práci školské rady dle jednacího řádu a pozvání předsedy školské rady, realizace voleb do školské rady
T: úkol stálý, říjen 2024, březen 2025
Z: ŘŠ, členové rady
2. Pravidelné schůzky vedení školy s představiteli výboru spolku SRPŠ, úsilí o finanční pomoc škole ze strany SRPŠ
T: září 2024, schůzky nejméně 3–4 x ročně dle aktuální situace
Z: ŘŠ, ZŘŠ

ad 4)

1. Program prevence na školní rok 2024/2025

třída	název	datum	čas	cena	organizace
1.P	Adaptační kurz	10.9. -13.9.2024	-----	-----	Gymnázium
	Učím se učit	27.11.2024	45.min.	1400/třída	MP-EDU
2.P	Dospívání aneb život plný změn	27.11.2024	45.min.	1400/třída	MP-EDU
3.P	Závislosti on-line a jejich rizika	29.11.2024	90.min.	60/žák	e-DUHA
4.P	Kriminalita mladistvých	březen 2025	45.min.	zdarma	MP Bohumín
5.P	Tak to nechceš	10.12.2024	45.min.	1400/třída	MP-EDU
6.P	Závislosti na sociálních sítích	29.11.2024	90.min.	60/žák	e-DUHA
7.P	Láska bez rizika	10.12.2024	90.min.	60/žák	MP-EDU
1.A	Učím se učit	27.11.2024	45.min.	1400/třída	MP-EDU
2.A	Rizika inter. komerce	29.11.2024	90.min.	60/žák	e-DUHA
3.A	Láska bez rizika	10.12.2024	45.min.	zdarma	MP- EDU

2. Ve spolupráci s PPP zabezpečit vyšetření:
 - a) intelektového profilu v souvislosti s volbou volitelných předmětů (2. A, 6. P)
T: bude upřesněno, pravděpodobně jaro 2025
Z: VP
 - b) komplexní vyšetření žáků 3. A a 7. P v rámci kariérového poradenství
T: březen 2025
Z: VP
 - c) žáků s výukovými a výchovnými problémy
T: dle potřeby
Z: VP
3. Průběžné poskytování poradenských služeb v kabinetu VP, případně v ředitelně či v kabinetu školního metodika prevence, zveřejnění úředních konzultačních hodin v době mimo vyučování. Poskytování služeb kariérního poradenství v rámci šablon III. (Mgr. Konetzná)
T: září 2024
Z: ŘŠ, VP, MP, KP
4. Vyhodnocení úspěšnosti žáků maturujících v r. 2024 při přijímacím řízení na VŠ, případně VOŠ.
T: září 2024
Z: VP
5. Zabezpečování spolupráce s VŠ, nástěnky VP, předávání informací žákům o možnostech dalšího studia.
T: průběžně
Z: ŘŠ, VP
6. Spoluúčast VP při propagaci školy, zabezpečování Dnů otevřených dveří, pokud to bude možné, náboru nových žáků, výroby propagačních materiálů apod.
T: průběžně
Z: ŘŠ, VP, koordinátoři ICT

ad 5)

1. Vstupní školení každého nově přijatého zaměstnance, zaměstnanců firem pracujících v prostorách školy.
T: ihned po přijetí do PP
Z: ŘŠ, zaměstnanec zodpovědný za BOZP
2. Školení BOZP a PO
T: 1x za 2 roky
Z: BOZP a PO, pracovník odborné firmy
3. Školení uklízeček před hlavním úklidem
T: březen, červen 2025
Z: školník
4. Zajišťování budovy proti krádeži, živelným pohromám, odstraňování zjištěných škod.
T: průběžně
Z: školník, údržbář
5. Realizace pravidelných kontrol PO
T: jednou měsíčně
Z: PP
6. Provést poučení žáků o BOZP a PO při provozu školy, při školních výletech, exkurzích, brigádách, před nástupem na prázdniny, před každou akcí třídy či školy. Zvláštní důraz položit na poučení nových žáků školy.
T: do 15.09.2024 a vždy před akcí
Z: TU a vedoucí akcí

7. Provést poučení žáků o BOZP a PO při výuce v odborných učebnách, posilovnách, na školním hřišti apod.
T: do konce září 2024
Z: vyučující v odborných učebnách

ad 6)

1. Navštívit všechny ZŠ v regionu (cca 10–12 škol), přiblížit žákům 5. a 9. tříd a jejich zákonným zástupcům možnosti studia na gymnáziu.
T: říjen – prosinec 2024
Z: ŘŠ, ZŘŠ + určení zaměstnanci
2. Připravit kvalitní propagační a informační materiály o přednostech studia na gymnáziu.
T: září – říjen 2024
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, správce IT, koordinátoři ICT
3. Uspořádat dny otevřených dveří a zabezpečit propagaci DOD a gymnázia v tisku, účastnit se burzy povolání (ÚP Karviná, asi 20. listopad 2024 a případně i výstavy Učeň–středoškolák–vysokoškolák na Černé louce v Ostravě v prosinci 2024.
T: prosinec 2024, leden 2025
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, vyučující VV, školník
4. Nabídnout zájemcům z řad žáků 5. a 9. tříd přípravné kurzy k přijímacím zkouškám.
T: prosinec 2024
Z: ŘŠ, ekonomka, vyučující M a ČJ
5. Průběžná aktualizace www stránek školy
T: úkol stálý
Z: metodik ICT, ZŘŠ
6. Prezentace školy v regionálním tisku a televizi, informace široké veřejnosti o každé významnější akci, kterou škola pořádá, a každém významnějším úspěchu, kterého žáci na soutěžích dosáhnou.
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ZŘŠ, organizátoři akcí apod.
7. Zorganizování tradiční šachové simultánky se starostou města
T: podzim - zima 2024
Z: ŘŠ

IV. Organizace školního roku 2024–2025

1. Stěžejní data

Přípravný týden	27.08. – 30.08.2024
Zahájení školního roku	02.09.2024 (pondělí)
Podzimní prázdniny	29. a 30.10.2024 (úterý a středa)
Vánoční prázdniny	23.12.2024 – 05.01.2025 Výuka bude ukončena v pátek 20.12.2024 a zahájena v pondělí dne 06.01.2025
Vydání vysvědčení za 1. pololetí	30.01.2025 (čtvrtek)
Pololetní prázdniny	31.01.2025 (pátek)
Jarní prázdniny	10.02. – 16.02.2025
Velikonoční prázdniny	17.04.2025 (čtvrtek) 21.04.2025 Velikonoční pondělí
Vydání vysvědčení za 2. pololetí	27.6.2025 (pátek)
Hlavní prázdniny	28.06. (sobota) – 31.08.2025 (neděle)

Další státní svátky a významné dny ČR, kdy neprobíhá výuka:

18. 04. 2025 (pátek)	Velký pátek – svátek
01. 05. 2025 (čtvrtek)	Svátek práce
08. 05. 2025 (čtvrtek)	Osvobození od fašismu

Jiné významné akce školy

Beseda se zástupci vysokých škol
Sportovní den
Beseda se starostou města

18. prosince 2024 (středa)
26. června 2025 (čtvrtek)
březen 2025

2. Maturitní zkoušky

Písemné práce
Jarní zkušební období – didaktické testy
Jarní zkušební období – ústní část
Podzimní zkušební období

duben 2025 (bude upřesněno)
02.05. a 5.–6.5. 2025
19. – 23.05.2025
01. 09. 2025 (ústní MZ)

3. Přijímací zkoušky

Termín konání pro čtyřleté obory
Termín konání pro osmileté obory
Den otevřených dveří pro žáky a učitele
Den otevřených dveří pro žáky a rodiče

11. a 14. duben 2025
15. a 16. duben 2025
16. 12. 2024 (pondělí)
25. 01. 2025 (sobota), 9:00 – 12:00 hod.

4. Poznávací zájezdy, exkurze a kurzy

Adaptační kurz pro primu

Poznávací exkurze Praha
Poznávací exkurze Brno
LVVZ

10. 09. – 13. 09. 2024, Hotel Excelsior, Horní Lomná - Mgr. Valuščíková, Mgr. Nováková J., Mgr. Grobelná, Mgr. Niedermeier

25.- 27.09.2024 třída 8.P, Mgr. Čopíková, Mgr. Davidová
19.-20.9. 2024 třída 4.A, mgr. Hájková, mgr. Kalíková
19.– 24.01.2025 (2.P) Mgr. Valuščíková, Penzion Aurum, Malá Morávka

02.–07.03.2025 Mgr. Niedermeier, Penzion Praděd, 1.A, 5.P
duben 2025, 2.roč.,
červen 2025, 1. roč.

květen 2025, Mgr. Nováková J.
květen 2025
červen 2025

16.-20.červen 2025, Jedovnice
vedoucí: Mgr. Nováková J.

24. – 25.06.2025
program zabezpečí TU jednotlivých tříd
26.06.2025 (čtvrtek)

Zájezd do Brna
Zájezd do Olomouce
Geologická exkurze
Přírodovědný workshop s partnery
Ekologická konference
Sportovně-turistický kurz pro 2. ročníky

Dny poznávání regionu

Úklid třídy a školy

5. Schůze a porady

Zahajovací pracovní porada
Schůze vedoucích PK
Úvodní pedagogická rada
Provozní porada
Čtvrtletní pedagogická rada
Pololetní pedagogická rada
Provozní porada
Čtvrtletní pedagogická rada
Klasifikační porada mat. tříd
Závěrečná pedagogická rada
Schůze předmětových komisí
Schůze s vedoucími PK
Porady vedení
Porady s vedením SRPŠ

27.08.2024, 9:00 hod.
27.08.2024, 10:00 hod.
30.08.2024, 9:00 hod.
26.09.2024, 14:00 hod.
21.11.2024
23.01.2025
20.03.2025
24.04.2025
24.04.2025
23.06.2025
dle potřeby
dle potřeby
dle aktuální situace
04.09.2024
26.09.2024
21.11.2024
24.04.2025

6. Termíny třídních schůzek – vždy čtvrtek – v 16⁰⁰ hodin

26. 09. 2024

21. 11. 2024

24. 04. 2025

7. Organizace předmětových komisí

KOMISE	VEDOUcí	ČLENOVÉ
ČJ, D, EV, ZSV, TV, OV, ZEA	Mgr. Romana Davidová	Bialoň, Bosáková, Čopíková, Grobelná, Josiek, Kalíková, Kaňoková, Lukšová, Moškořová, Niedermeier, Nováková J., Nováková L., Sladká, Štěrbová, Valuščíková
CH, BI, M, F, IVT, DG, Ze	Mgr. Ludmila Hrbáčová	Josiek, Kalíková, Konetzná, Nadažyová, Nováková J., Pastuchová, Pazdera, Šaterová, Sporysz, Niedermeier, Valuščíková
Cizí jazyky	Mgr. Jana Wilczková	Čopíková, Grobelná, Hájková, Kalíková, Vlasáková, Sochorová, Moškořová, Niedermeier, Nováková L., Sladká, Sochorová, Štěrbová, Vlasáková

Hlavní úkoly pro vedoucí PK:

- prosazují realizaci efektivních forem a metod práce, vhodného využívání učebních pomůcek,
- sestavují písemný plán práce PK a písemné hodnocení školního roku jako obsahově i stylisticky upravený příspěvek do výroční zprávy školy dle pokynů ŘŠ,
- sjednocují klasifikaci, organizují dle pokynů vedení interní srovnávací prověrky,
- zajišťují péči o nadané žáky, systematicky zajišťují přípravu žáků k soutěžím,
- napomáhají vedení školy při kontrole správného sestavení a časového plnění tematických plánů,
- organizování školních kol soutěží a přehlídek
- předkládají vedení školy konkrétní požadavky na materiální vybavení kabinetů a odborných pracoven,
- koordinují objednávky vhodných učebnic,
- koordinují tvorbu maturitních otázek,
- koordinují práci na tvorbě a inovaci školních vzdělávacích programů.

8. Přidělení třídnictví a umístění tříd

Třída	Třídní	Zastupující	učebna č.	umístění
1. P (prima)	<i>Mgr. Grobelná</i>	<i>Mgr. Lukšová</i>	304	2. patro
2. P (sekunda)	<i>Mgr. Niedermeier</i>	<i>Mgr. Pastuchová</i>	105	přízemí
3. P (tercie)	<i>Mgr. Nadažyová</i>	<i>Mgr. Kalíková</i>	106	přízemí
4. P (kvarta)	<i>Mgr. Sporysz</i>	<i>Mgr. Kaňoková</i>	210	1. patro
5. P (kvinta)	<i>Mgr. Nováková J.</i>	<i>Mgr. Wilczková</i>	107	přízemí
6. P (sexta)	<i>Mgr. Moškořová</i>	<i>Mgr. Pazdera</i>	121	přízemí
7. P (septima)	<i>Mgr. Konetzná</i>	<i>Mgr. Valuščíková</i>	215	1. patro
8. P (oktáva)	<i>Mgr. Davidová</i>	<i>Mgr. Štěrbová</i>	206	1. patro
1. A	<i>Mgr. Sladká</i>	<i>Mgr. Šaterová</i>	302	2. patro
2. A	<i>Mgr. Nováková L.</i>	<i>Mgr. Hrbáčová</i>	218	1. patro
3. A	<i>Mgr. Sochorová</i>	<i>Mgr. Čopíková</i>	303	2. patro
4. A	<i>Mgr. Hájková</i>	<i>Mgr. Josiek</i>	307	2. patro

9. Pověření do funkcí

a) správci sbírek

dějepis
cizí jazyky
zeměpis
matematika
fyzika
chemie
biologie
IVT
TV
EV
audiovizuální technika
učitelská + žákovská knihovna
učebnice

Mgr. Romana Davidová
Mgr. Andrea Hájková
Mgr. Gabriela Niedermeier
Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Andrea Nadažyová
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Pavla Valušťíková
Mgr. Martina Štěrbová
Martin Richter
Mgr. Jana Moškořová
Mgr. Jana Wilczková

b) správci odborných učeben

hudebna
jazyková učebna č. 1
jazyková učebna č. 2
jazyková učebna č. 3
dějepis
zeměpis
fyzika
laboratoř fyziky
chemie + laboratoř chemie
biologie
laboratoř biologie
kreslárna 1
učebna IVT č. 1
učebna IVT č. 2
posilovna, sál
tělocvična
přednáškový sál

Mgr. Bára Lukšová
Mgr. Jana Wilczková
Mgr. Jana Čopíková
Mgr. Andrea Hájková
Mgr. Romana Davidová
Mgr. Gabriela Niedermeier
Mgr. Jana Sochorová
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Marek Pazdera
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Pavla Valušťíková
Mgr. Jana Moškořová

c) ostatní

požární preventista
zdravotník
lékárníčky
koordinátor ŠVP
koordinátor ICT
bezpečnostní technik
metodik prevence
EVVO - koordinátor
správce programu Bakalář
výchovné poradenství
výzdoba školy
poutače, propagace
knižní odměny žákům
škodní komise
správce kopírky
distribuce časopisů
kontrola pokladní hotovosti a cenin
školní pěvecký sbor
výchovná komise

Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Radek Sporysz
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Pavla Valušťíková, Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Marek Pazdera
PaedDr. Miroslav Bialoň
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Jana Kaňoková
ŘŠ
viz. Příkaz ŘŠ
Simona Wronková
Simona Wronková
viz: příkaz ředitele školy
Mgr. Martina Štěrbová, Mgr. Bára Lukšová
PaedDr. Miroslav Bialoň
Mgr. Jan Josiek

Komise soc.-patologické jevy

Příslušný TU
ŘŠ, ZŘŠ, metodici prevence,

V Bohumíně dne 31. srpna 2024

PaedDr. Miroslav Bialoň
ředitel školy