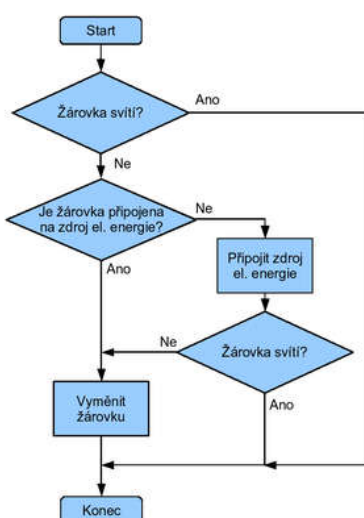
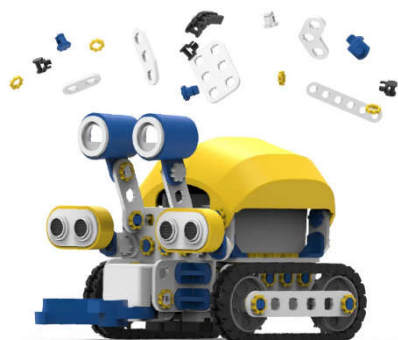
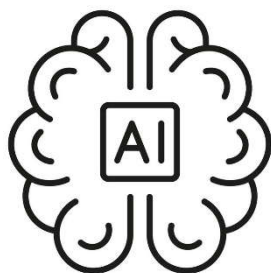




Plán činnosti koordinátora IT

pro školní rok 2025/2026



Zpracovala: Mgr. Magda Konetzná

Dne: 1. 9. 2025

1. Specializace činností v oblasti IT obecně:

Funkce *koordinátor informačních a komunikačních technologií* vyplývá z novely nařízení vlády č. 75/2005 Sb. účinné od 1. září 2022.

UČITEL – KOORDINÁTOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ:

- výkonem funkce ho pověřuje ředitel školy
- podílí se odborně na inventarizaci výpočetní techniky ve škole
- zajišťuje pomoc škole a pedagogickým pracovníkům při zavádění IT do výuky, organizuje školení pedagogických pracovníků v práci s výpočetní technikou
- navrhuje řediteli modernizace výpočetní techniky
- koordinuje činnost v oblasti IT
- koordinuje součinnost mezi školou a pracovníky externí firmy zajišťující správu sítě
- zabezpečuje problematiku licenčních smluv v oblasti IT

2. Specializace činností v oblasti IT na naší škole:

1. Ve školním roce 2025/2026 vykonává funkci koordinátora IT Mgr. Magda Konetzná.
2. Ostatní učitelé informatiky – Mgr. Marek Pazdera, Mgr. Jana Nováková, Mgr. Jan Josiek se rovněž podílejí na vykonávání určitých činností v IT.
3. Jako správce sítě na gymnáziu je pověřen externí pracovník Ing. David Semančík, jednatel firmy Connexia systems, s.r.o. Dětmorovice, se kterou uzavřela škola smlouvu.

Podrobný rozpis přidělení jednotlivých činností:

1. aktualizovat změny v soupisu hardwarové a softwarové vybavy IT – *M. Konetzná*
2. zpracovávat inventarizaci IT ve škole – *M. Konetzná*
3. spolupracovat s učiteli při odstraňování hardwarových problémů s IT – detekce a specifikace závady, pokud nelze opravit ihned, hlásit závadu Ing. Semančíkovi, firma Connexia systems s.r.o. - *M. Konetzná*
4. spolupracovat s učiteli při problémech se softwarem – instalace nových programů, pomáhat řešit problémy s výukovým softwarem atd. – *M. Konetzná, popř. ostatní učitelé IT*
5. nové náplně do tiskáren – po poradě s ředitelem školy – *M. Konetzná*
6. IT v odborných učebnách – odstraňování hardwarových či softwarových problémů, detekce a specifikace závady, pokud se jedná o složitější problém, hlásit správci – *M. Konetzná a ostatní učitelé, kteří vyučují v těchto učebnách, hlásí správci učebny (popř. informují prostřednictvím e-mailu p. Konetznou)*

7. IT v učebnách IVT – na detekci, specifikaci závady softwaru či hardwaru se podílejí všichni učitelé IT – buď problém odstraní, nebo (pokud je problém složitější) nahlásí *M. Konetzná, která kontaktují správce sítě*
8. SERVER – jeho správa – Ing. Semančík, fa Connexia systems, s.r.o. – při problému chybu eviduje kterýkoli učitel informatiky a spolupracuje s ním
9. licenční smlouvy, aktualizace licencí, upgrade zakoupeného software – *M. Konetzná a S. Ledwoňová* – ekonomka školy
10. správa webových stránek školy – *J. Josiek, M. Konetzná*
11. správa programu Bakaláři včetně softwarového servisu u všech učitelů školy - *M. Pazdera*
12. technické zázemí – příprava a použití IT techniky – např. na Dnech otevřených dveří, prezentacích školy atd. – *M. Konetzná, J. Josiek* (dle časové náročnosti i další učitelé IT)
13. prezentace školních akcí na školním webu – *M. Konetzná, popř. ostatní učitelé IT* – zajišťuje organizační stránku (úprava fotek, vložení na web, zajištění hardware atd.). Každý vyučující, který pořádá školní akci, je zodpovědný za pořízení fotografií a zaslání krátké zprávy z této akce M. Konetzně pro školní web

3. Plán činností

<i>ZÁŘÍ</i>	- aktualizace software na PC, detekce závad, jejich odstranění - výměna hardware (PC v odborných učebnách) – monitoring funkčnosti, ladění požadavků vyučujících - aktualizace statistického přehledu hardware a software na škole · zavedení nových žáků prvních ročníků (přihlašovací hesla do systému, školní e-mail) - zařazování nových forem IT výuky (robotika, programování) do výuky jednotlivých ročníků – dle inovací v ŠVP
<i>ŘÍJEN</i>	- konzultace pro učitele – práce s výukovými programy - konzultace s učiteli – práce a orientace na školním webu, aktualizace školního webu, možnosti editace školního webu - on-line přihlášení žáků do soutěže Eurorebus – vytvoření vstupních hesel
<i>LISTOPAD</i>	příprava IT učebny, testování software on-line soutěže Bobřík informatiky
<i>PROSINEC</i>	inventarizace sbírky IT za rok 2025
<i>LEDEN</i>	pomoc pedagogům při administrativě spojené s klasifikací, tiskem prvního pololetí

ÚNOR	• technické zázemí pro školní kola on-line soutěží (biologie, zeměpis atd.) • IT příprava Dne zdraví pro 1. ročníky
BŘEZEN	• spolupráce na tvorbě a tisku propagačních materiálů školy
DUBEN	• příprava IT pro přijímací řízení
KVĚTEN	• obsluha programu Bakaláři – metodická a technická pomoc učitelům při tisku a zadávání údajů o maturujících žácích
ČERVEN	• IT podpora k slavnostnímu vyřazení maturantů • kontrola hardware, software v učebnách IT, v odborných učebnách a v kabinetech – zjištění stavu na konci školního roku

4. Další úkoly - průběžně řešené během školního roku

- detekce závad na školním hardware a software, návrh řešení, odstranění závad (ve spolupráci s vedením školy a Ing. Semančíkem)
- aktualizace a kontrola legalizace školního software
- zajištění maximálního využití učeben IT i pro výuku dalších vyučovacích předmětů
- možnost ekonomického sdílení tiskáren v síti na jednotlivých podlažích školy
- průběžná aktualizace školního webu
- fotografická dokumentace školních akcí, tisk diplomů na školní akce
- odborná pomoc a konzultace pro studenty, zapojení do různých IT soutěží (Bobřík informatiky, Eurorebus, další on-line soutěže atd.)
- příprava IT zázemí, učeben pro různá školení a přednášky externích firem
- technické zázemí pro testování žáků školy (testování MSK, testování ČŠI, další možná testování)
- modernizace IT výuky – možnosti on-line výukových aplikací

Schválil: Mgr. Radek Musiol v. r.