

PLÁN PRÁCE

na školní rok 2025/2026

Obsah:

- I. Úvod**
- II. Hlavní cíle školy pro školní rok 2025/2026**
- III. Dílčí úkoly**
- IV. Organizace školního roku 2025/2026**
- V. Přílohy – plán EVVO**
 - plán koordinátora ICT
 - plán na úseku výchovného poradenství
 - minimální preventivní program
 - plány práce předmětových komisí apod.

I. Úvod

1. Personální změny

1. 8. 2025 byl jmenován nový ředitel školy Mgr. Radek Musiol. Bývalý ředitel pan PaedDr. Miroslav Bialoň se rozhodl ukončit své působení na škole a k 8.10.2025 ukončí svůj pracovní poměr. Pedagogický sbor byl od 1. 8. 2025 rozšířen o 2 nové vyučující – Mgr. Martin Ledwoň (M–Fy) a Mgr. Vítězslav Adam (Aj–Nj). Na škole tedy ve školním roce 2025/2026 působí 28 pedagogických zaměstnanců (1 vyučující je na mateřské dovolené) a 7 nepedagogických zaměstnanců.

2. Provedené a plánované opravy

- Hlavní rozvaděč školy – rekonstrukce
- Kotelna (havarijní situace z důvodu povodně)
- Nová podlaha a obložení v suterénu školy v aerobním sále
- Nová protiskluzová podlaha u posilovny v suterénu školy
- Opravené prostory v suterénu školy u bývalého kabinetu TV a kabinet TV – obložení a podlaha v kabinetě, podlaha před kabinetem
- Kompletní údržba školního umělohmotného hřiště (nový nástřík a lajnování)
- Plánovaná oprava sociálních zařízení u tělocvičny – plánovaná realizace září–říjen 2025

3. Přípravenost školního roku 2025–2026

Ve školním roce 2025/2026 bude ve škole vyučovat celkem 28 vyučujících včetně vedení, z nichž 4 budou mít nižší úvazek než 1,0.

Výuka bude realizována následovně:

Obor 79-41-K/81	Dle ŠVP pro osmileté studium	Třídy 1.P, 2.P, 3.P, 4.P, 5.P, 6.P, 7.P, 8.P
Obor 79-41-K/41	Dle ŠVP pro čtyřleté studium	Třídy 1.A, 2.A, 3.A, 4.A,

Celkový počet týdně odučených hodin: 551

z toho povinných: 509

volitelných: 42

nepovinných: 0

průměr hodin na třídu: 45,92 hod.

Pravidelná výuka dle stálého rozvrhu včetně dělených hodin začne ve středu dne **3. 9. 2025**.

II. Hlavní cíle pro školní rok 2025–2026

1. **Estetizace a modernizace vnitřních prostor školy** – v součinnosti s interiérovou architekturou zmodernizovat vstupní prostor školy a jednotlivá poschodí a chodby
2. **Výchovně-vzdělávací proces** – neustále zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces a dosáhnout co nejlepších studijních výsledků a úspěšně při přijímacím řízení na vysoké školy. Evaluace vzdělávání. Pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami v Polsku, případně v jiné zemi EU.
3. **Projekty a zdroje financování** – zapojit školu do konkrétních projektů, získávat mimorozpočtové zdroje financí, využít materiální podpory ze strany SRPŠ, dále pokračovat v úspěšné realizaci doplňkové činnosti. Úspěšná realizace projektu OP JAK a Erasmus+.
4. **Školská rada** – vytvářet podmínky pro činnost školské rady dle § 167 a 168 školského zákona. Rozvíjet těsnou spolupráci se spolkem SRPŠ.

5. **Školní poradenské služby** – věnovat pozornost všem poradenským oblastem ve škole (výchovné poradenství, školní metodik prevence, environmentální, multikulturní výchova, prevence sociálně patologických jevů, ochrana člověka za mimořádných událostí), pokračovat v těsné spolupráci s PPP Karviná a dalšími sociálními partnery. Pozornost věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž žákům nadaným.
6. **BOZP a PO** – dbát při všech činnostech na BOZP a PO.
7. **Propagace školy** – zodpovědná propagace školy v regionu jakožto předpoklad úspěchu při získávání zájemců o studium na gymnáziu. Kvalitní prezentace školy na veřejnosti. Zrevidovat a zpřehlednit webovské stránky školy, podpořit lepší propagaci školy na školním Instagramovém účtu. Proškolení správce těchto stránek v mediální oblasti a marketingu. Získání dostatečného množství nových žáků v obou formách studia. Organizovat přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky pro obě formy studia.

III. Dílčí úkoly

Zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy

1. Uplatňovat ve výuce všech předmětů aktivizační metody práce, upřednostňovat ty metody a postupy, které rozvíjejí logické a kritické myšlení a vytváření vlastních názorů.
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující
2. Zapojit žáky v rozumné míře do olympiád a soutěží, kvalitně je na reprezentaci školy připravovat, navázat na úspěchy v celostátních soutěžích i v roce 2025/2026
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující, zejména vedoucí PK
3. Uskutečnit pravidelné ověřování výsledků žáků ve stanovených oblastech
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ZŘŠ, ICT koordinátoři, všichni vyučující
4. Mravní a estetickou složku výchovy žáků rozvíjet zejména:
 - práci školního pěveckého sboru – vystoupení na akcích školy
Z: vyučující HV
 - návštěvami uměleckých výstav
T: průběžně
Z: vyučující VV
5. V rámci ekologické výchovy
 - pravidelný úklid venkovních prostor kolem školy
T: průběžně
Z: ZŘŠ, TU
6. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - postupovat v souladu se školním řádem, průběžně získávat dostatek klasifikačních podkladů, náležitou pozornost věnovat žákům dlouhodobě nemocným, využívání konzultačních hodin
T: úkol stálý
Z: TU, všichni vyučující

Projekty a zdroje financování

1. Navštívit všechny potenciální sponzory školy a požádat je o finanční příspěvek na zkvalitnění VVP.
T: leden–březen 2026
Z: vedení školy
2. Rozvíjet doplňkovou činnost v oblasti školení, realizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám.
T: celý školní rok
Z: ŘŠ, vyučující IVT, JČ a M, ekonomka

3. Zvýšit výnosy z vlastní činnosti (pronájmy, zajišťování reklamy aj.).

T: úkol stálý

4. Pokusit se o získání dalších finančních prostředků od zřizovatele na dovybavení školy a zkvalitnění pracovního i studijního prostředí

T: celý školní rok

Z: ŘŠ

Školská rada

1. Účast na práci školské rady dle jednacího řádu a pozvání předsedy školské rady, realizace voleb do školské rady v souvislosti se změnou novely školského zákona od 1. 1. 2026

T: úkol stálý

Z: ŘŠ, členové rady

2. Pravidelné schůzky vedení školy s představiteli výboru spolku SRPŠ, úsilí o finanční pomoc škole ze strany SRPŠ

T: září 2025, schůzky nejméně 3–4x ročně dle aktuální situace

Z: ŘŠ, ZŘŠ

Školní poradenské služby

1. Program prevence na školní rok 2025/2026

třída	název	datum	čas	cena	organizace
1.P	Adaptační kurz	9. 9. – 12. 9. 2025	-----	-----	Gymnázium Bohumín MP-EDU
	Učím se učit	06.02.2026	45 min.	1500/třída	
2.P	Dospívání aneb život plný změn	06.02.2026	45 min.	zdarma (projekt)	MP-EDU
3.P	Rizika internetu a komunikačních technologií	21.11.2025 24.11.2025	90 min. 90 min.	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
4.P	Kriminalita mladistvých	14.11.2025	45 min.	zdarma	MP Bohumín
5.P	Tak to nechceš	06.02.2026	90 min.	1500/třída	MP-EDU
6.P	Rizika internetu a komunikačních technologií	21.11.2025 24.11.2025	90 min. 90 min.	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
7.P	Trestní odpovědnost	06.11.2025	45 min.	zdarma	Policie ČR
1.A	Adaptační kurz	16.-19.9.2025	-----	-----	Gymnázium Bohumín MP-EDU MP Bohumín
	Učím se učit	06.02.2026	45 min.	1500/třída	
	Kriminalita mladistvých	14.11.2025	45 min	zdarma	
2.A	Rizika internetu a komunikačních technologií	21.11.2025 24.11.2025	90 min. 90 min.	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
3.A	Trestní odpovědnost	06.11.2025	45 min.	zdarma	Policie ČR

2. Ve spolupráci s PPP zabezpečit vyšetření:
 - a) intelektového profilu v souvislosti s volbou volitelných předmětů (2. A, 6. P)
T: bude upřesněno, pravděpodobně jaro 2026
Z: VP
 - b) komplexní vyšetření žáků 3. A a 7. P v rámci kariérového poradenství
T: březen 2026
Z: VP
 - c) žáků s výukovými a výchovnými problémy
T: dle potřeby
Z: VP
3. Průběžné poskytování poradenských služeb VP, případně v ředitelně či v kabinetu školního metodika prevence, zveřejnění úředních konzultačních hodin v době mimo vyučování. Poskytování služeb kariérního poradenství v rámci šablon (Mgr. Konetzná)
T: září 2025
Z: ŘŠ, VP, MP, KP
4. Vyhodnocení úspěšnosti žáků maturujících v r. 2025 při přijímacím řízení na VŠ, případně VOŠ.
T: září 2025
Z: VP
5. Spoluúčast VP při propagaci školy, zabezpečování Dnů otevřených dveří, pokud to bude možné, náboru nových žáků
T: průběžně
Z: ŘŠ, VP, koordinátoři ICT

BOZP a PO

1. Vstupní školení každého nově přijatého zaměstnance, zaměstnanců firem pracujících v prostorách školy.
T: ihned po přijetí do PP
Z: ŘŠ, zaměstnanec zodpovědný za BOZP
2. Školení BOZP a PO
T: sjednotit termín periodického školení pro vedoucí zaměstnance
Z: BOZP a PO, pracovník odborné firmy
3. Školení uklízeček před hlavním úklidem
T: březen, červen 2026
Z: školník
4. Zajišťování budovy proti krádeži, živelním pohromám, odstraňování zjištěných škod.
T: průběžně
Z: školník
5. Realizace pravidelných kontrol PO
T: jednou měsíčně
Z: PP
6. Provést poučení žáků o BOZP a PO při provozu školy, při školních výletech, exkurzích, brigádách, před nástupem na prázdniny, před každou akcí třídy či školy. Zvláštní důraz položit na poučení nových žáků školy.
T: do 15.09.2025 a vždy před akcí
Z: TU a vedoucí akcí
7. Provést poučení žáků o BOZP a PO při výuce v odborných učebnách, posilovnách, na školním hřišti apod.
T: do konce září 2025
Z: vyučující v odborných učebnách

Propagace školy

1. Navštívit všechny ZŠ v regionu (cca 10–12 škol), přiblížit žákům 5. a 9. tříd a jejich zákonným zástupcům možnosti studia na gymnáziu.
T: říjen–prosinec 2025
Z: ŘŠ, ZŘŠ + určení zaměstnanci
2. Připravit kvalitní propagační a informační materiály o přednostech studia na gymnáziu.
T: září–říjen 2025
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, správce IT, koordinátoři ICT
3. Uspořádat dny otevřených dveří a zabezpečit propagaci DOD a gymnázia v tisku, účastnit se burzy povolání
T: prosinec 2025, leden 2026
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, vyučující VV, školník
4. Nabídnout zájemcům z řad žáků 5. a 9. tříd přípravné kurzy k přijímacím zkouškám.
T: září 2025
Z: ŘŠ, ekonomka, vyučující M a ČJ
5. Průběžná aktualizace www stránek školy
T: úkol stálý
Z: metodik ICT, ZŘŠ
6. Prezentace školy v regionálním tisku a televizi, informace široké veřejnosti o každé významnější akci, kterou škola pořádá, a každém významnějším úspěchu, kterého žáci na soutěžích dosáhnou.
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ZŘŠ, všichni vyučující
7. Zorganizování tradiční šachové simultánky se starostou města
T: podzim–zima 2025
Z: vedení školy

IV. Organizace školního roku 2025–2026

1. Stěžejní data

Přípravný týden	25.08. – 29.08.2025
Zahájení školního roku	01.09.2025 (pondělí)
Podzimní prázdniny	27. a 29.10.2025 (pondělí a středa)
Vánoční prázdniny	22.12.2025 – 04.01.2026 Výuka bude ukončena v pátek 19.12.2025 a zahájena v pondělí dne 05.01.2026
Vydání vysvědčení za 1. pololetí	29.01.2026 (čtvrtek)
Pololetní prázdniny	30.01.2026 (pátek)
Jarní prázdniny	16.02. – 22.02.2026
Velikonoční prázdniny	02.04.2026 (čtvrtek) 03.04.2025 Velký pátek 06.04.2025 Velikonoční pondělí
Vydání vysvědčení za 2. pololetí	30.6.2026 (úterý)
Hlavní prázdniny	01.07. (středa) – 31.08.2026 (pondělí)

Další státní svátky a významné dny ČR, kdy neprobíhá výuka:

28. 10. 2025 (úterý)	Den vzniku samostatného československého státu
17. 11. 2025 (pondělí)	Den boje za svobodu a demokracii
03. 04. 2026 (pátek)	Velký pátek – svátek
06. 04. 2026 (pondělí)	Velikonoční pondělí
01. 05. 2026 (pátek)	Svátek práce
08. 05. 2026 (pátek)	Osvobození od fašismu

Jiné významné akce školy

Beseda se zástupci vysokých škol
Vánoční koncert
Sportovní den
Beseda s místostarostou města

plánováno na 17. prosince 2025 (středa)
11. 12. 2025 (čtvrtek)
29. června 2026 (pondělí)
březen 2026

2. Maturitní zkoušky

Písemné práce
Jarní zkušební období – didaktické testy
Jarní zkušební období – ústní část
Podzimní zkušební období
Předání maturitních vysvědčení

duben 2026 (bude upřesněno)
04.05. – 07.05.2026
18. – 25.05.2026
07. 09. 2026 (ústní MZ)
28. 5. 2026 (čtvrtek) v 15:00

3. Přijímací zkoušky

Termín konání pro čtyřleté obory
Termín konání pro osmileté obory
Den otevřených dveří pro žáky a učitele
Den otevřených dveří pro žáky a rodiče
Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám

10. a 13. duben 2026
14. a 15. duben 2026
15. 12. 2025 (pondělí)
24. 01. 2026 (sobota), 9:00 – 12:00 hod.
10 lekcí od 12.1.2026 (pondělí) – pro 5. i 9. ročník ZŠ

4. Poznávací zájezdy, exkurze a kurzy

Adaptační kurz pro primu

09. 09. – 12. 09. 2025, Hotel Excelsior, Horní Lomná - Mgr. Valušítková, Mgr. Nováková J., Mgr. Niedermeier, Mgr. Kaňoková

Adaptační kurz pro 1.A

16.09. – 19.09.2025 Penzion Rejvíz, Mgr. Valušítková, Mgr. Nováková J., Mgr. Niedermeier, Mgr. Kalíková

Poznávací exkurze Praha 4.A

24. - 26.09.2025 Mgr. Sochorová, Mgr. Sladká

Poznávací exkurze Praha 8.P

29.09 - 01.10.2025, Mgr. Konetzná, Mgr. Davidová

LVVZ 2.P

18.– 23.01.2026 vedoucí Mgr. Valušítková, Penzion Aurum, Malá Morávka

LVVZ 1.A 5.P

01.–06.03.2026 vedoucí Mgr. Niedermeier, Penzion Praděd jaro 2026

Brno – dějepisná exkurze 2.A, 6.P

jaro 2026

Olomouc – dějepisná exkurze 1.A, 5.P

Zeměpisno-geologická exkurze Jeseníky 3.P, 4.P

12.05. – 15.05.2026

Zahraniční zeměpisná exkurze

01.06. – 05.06.2026

Přírodovědný workshop s partnery

květen 2026

Ekologická konference

červen 2026

Sportovně-turistický kurz pro 2. ročníky

15.- 19. červen 2026

vedoucí: Mgr. Nováková J.

Dny poznávání regionu

25. – 26.06.2026

program zabezpečí TU jednotlivých tříd

Úklid třídy a školy

26.06.2025 (čtvrtek)

5. Schůze a porady

Zahajovací pracovní porada

25.08.2025, 8:30 hod.

Schůze vedoucích PK

26.08.2025, 8:30 hod.

Úvodní pedagogická rada

28.08.2025, 9:00 hod.

Provozní porada

25.09.2025, 13:45 hod.

Čtvrtletní pedagogická rada

20.11.2025

Pololetní pedagogická rada

22.01.2026

Provozní porada

19.03.2026

Čtvrtletní pedagogická rada

23.04.2026

Klasifikační porada mat. tříd

23.04.2026

Závěrečná pedagogická rada

24.06.2026

Schůze předmětových komisí

dle potřeby

Schůze s vedoucími PK
Porady vedení
Porady s vedením SRPŠ

dle potřeby
dle aktuální situace
dle potřeby
25.09.2025
20.11.2025
23.04.2026
28.8.2025
15.10.2025

Zasedání školské rady

6. Termíny třídních schůzek – vždy ve čtvrtek v 16⁰⁰ hodin

25. 09. 2025
20. 11. 2025
23. 04. 2026

7. Organizace předmětových komisí

KOMISE	VEDOUcí	čLENOVÉ
ČJ, D, EV, ZSV, TV, OV, ZEA, ES	Mgr. Romana Davidová	Bosáková, Čopíková, Grobelná, Josiek, Kalíková, Kaňoková, Lukšová, Moškořová, Niedermeier, Nováková J., Sladká, Štěrbová, Valuščíková, Wilczková
CH, BI, M, F, IVT, DG, Ze	Mgr. Ludmila Hrbáčová	Josiek, Kalíková, Konetzná, Ledwoň, Nadažyová, Nováková J., Pastuchová, Pazdera, Šaterová, Sporysz, Niedermeier, Valuščíková
Cizí jazyky	Mgr. Jana Wilczková	Adam, Čopíková, Grobelná, Hájková, Kalíková, Moškořová, Musiol, Niedermeier, Sladká, Sochorová, Sporysz, Štěrbová, Vlasáková

Hlavní úkoly pro vedoucí PK:

- prosazují realizaci efektivních forem a metod práce, vhodného využívání učebních pomůcek,
- sestavují písemný plán práce PK a písemné hodnocení školního roku jako obsahově i stylisticky upravený příspěvek do výroční zprávy školy dle pokynů ŘŠ,
- sjednocují klasifikaci, organizují dle pokynů vedení interní srovnávací prověrky,
- zajišťují péči o nadané žáky, systematicky zajišťují přípravu žáků k soutěžím,
- napomáhají vedení školy při kontrole správného sestavení a časového plnění tematických plánů,
- organizování školních kol soutěží a přehlídek
- předkládají vedení školy konkrétní požadavky na materiální vybavení kabinetů a odborných pracoven,
- koordinují objednávky vhodných učebnic,
- koordinují tvorbu maturitních otázek,
- koordinují práci na tvorbě a inovaci školních vzdělávacích programů.

8. Přidělení třídnictví a umístění tříd

Třída	Třídní učitelé	Zastup. tř. učitel	učebna č.	umístění
1.P (prima)	Mgr. Kaňoková	Mgr. Ledwoň	302	2. patro
2.P (sekunda)	Mgr. Grobelná	Mgr. Adam	304	2. patro
3.P (tercie)	Mgr. Niedermeier	Mgr. Pastuchová	105	přízemí
4.P (kvarta)	Mgr. Nadažyová	Mgr. Lukšová	106	přízemí
5.P (kvinta)	Mgr. Sporysz	Mgr. Davidová	206	1. patro
6.P (sexta)	Mgr. Nováková J.	Mgr. Šaterová	107	přízemí
7.P (septima)	Mgr. Moškořová	Mgr. Pazdera	121	přízemí
8.P (oktáva)	Mgr. Konetzná	Mgr. Hájková	215	1. patro
1.A	Mgr. Kalíková	Mgr. Valušťíková	313	2. patro
2.A	Mgr. Sladká	Mgr. Štěrbová	218	1. patro
3.A	Mgr. Hrbáčová	Mgr. Wilczková	210	1. patro
4.A	Mgr. Sochorová	Mgr. Čopíková	303	2. patro

9. Pověření do funkcí

a) správci sbírek

dějepis
cizí jazyky
zeměpis
matematika
fyzika
chemie
biologie
IVT
TV
EV
audiovizuální technika
učitelská + žákovská knihovna
učebnice

Mgr. Romana Davidová
Mgr. Andrea Hájková
Mgr. Gabriela Niedermeier
Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Andrea Nadažyová
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Pavla Valušťíková
Mgr. Martina Štěrbová
Martin Richter
Mgr. Jana Moškořová
Mgr. Jana Wilczková

b) správci odborných učeben

hudebna
jazyková učebna č. 1
jazyková učebna č. 2
jazyková učebna č. 3
dějepis
zeměpis
fyzika
laboratoř fyziky
chemie + laboratoř chemie
biologie
laboratoř biologie
kreslárna I
učebna IVT č. 1
učebna IVT č. 2
posilovna, sál
tělocvična
přednáškový sál

Mgr. Bára Lukšová
Mgr. Jana Wilczková
Mgr. Jana Čopíková
Mgr. Andrea Hájková
Mgr. Romana Davidová
Mgr. Gabriela Niedermeier
Mgr. Jana Sochorová
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Marek Pazdera
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Pavla Valušťíková
Mgr. Jana Moškořová

c) ostatní

požární preventista

Mgr. Ludmila Hrbáčová

zdravotník
lékárníčky
koordinátor ŠVP
koordinátor ICT
bezpečnostní technik
metodik prevence
EVVO – koordinátor
správce programu Bakalář
výchovné poradenství
výzdoba školy
poutače, propagace
knižní odměny žákům
škodní komise
správce kopírky
distribuce časopisů
kontrola pokladní hotovosti a cenin
školní pěvecký sbor
výchovná komise

Komise soc.-patologické jevy

V Bohumíně dne 29. srpna 2025

Mgr. Jana Nováková, Mgr. Jan Josiek
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Radek Sporysz
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Pavla Valuščíková, Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Marek Pazdera
Mgr. Jana Moškořová
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Jana Kaňoková
ŘŠ
viz. Příkaz ŘŠ
Hana Pastuchová
Hana Pastuchová
viz: příkaz ředitele školy
Mgr. Bára Lukšová, Mgr. Martina Štěrbová
Mgr. Radek Musiol
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Jana Moškořová
Příslušný TU
ŘŠ, ZŘŠ, metodici prevence

Mgr. Radek Musiol
ředitel školy

ROČNÍ PLÁN EVVO NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

jako součást plánu práce a aktuálního ŠVP školy



ROK VODY

Hlavní cíle ročního plánu EVVO ve školním roce 2025/2026 a plán předpokládaných významných environmentálních aktivit

	<i>HLAVNÍ CÍLE</i>	<i>TERMÍN</i>
	Hledání alternativního financování EVVO	průběžně
	Zvyšování ekologického povědomí žáků a vyučujících	průběžně
	Spolupráce žáků napříč věkovými skupinami, spolupráce	průběžně
	Naplnění celoškolního ekologického projektu podpořeného MSK	průběžně

Aktivity pro kolektivy tříd:

prima	Adaptační kurz – TU ZOO Ostrava – výukový program Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule Workshop – Koloběh vody VŠB	září podzimní měsíce zimní měsíce jarní měsíce	Nd
sekunda	Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule Workshop – Koloběh vody VŠB	zimní měsíce jarní měsíce	Nd
tercie	Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule Workshop – Kudy teče řeka – VŠB	zimní měsíce jarní měsíce	Ps
kvarta	Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule Geologická exkurze Landek ZOO Ostrava – výukový program Workshop – Kudy teče řeka – VŠB	zimní měsíce jarní měsíce letní měsíce letní měsíce	Nd
kvinta	Arboretum Nový Dvůr u Opavy nebo jiné místo Herbář Den zdraví Exkurze – vodní díla	květen–červen duben–červen únor květen	Kt
1. A	Arboretum Nový Dvůr u Opavy nebo jiné místo Herbář Den zdraví Exkurze – vodní díla	květen–červen duben–červen únor květen	So
sexta	Výuka v ZOO Workshop – Voda – křehká budoucnost lidstva – VŠB	červen	Ps
2. A	Výuka v ZOO Workshop – Voda – křehká budoucnost lidstva – VŠB	červen	Ps
septima	Exkurze FN Ostrava – transfuzní stanice Slezská nemocnice Opava – Muzeum patologie ČOV	prosinec červen	Ps TU
3.A	Exkurze FN Ostrava – transfuzní stanice Slezská nemocnice Opava – Muzeum patologie ČOV	prosinec červen	Ps TU
4.A	Významné epidemie a pandemie v historii lidstva – doc. Maďar OU	listopad	Ps
oktáva	Významné epidemie a pandemie v historii lidstva – doc. Maďar OU	listopad	Kt
	Výstavy, divadlo, exkurze, přednášky odborníků podle nabídky		

Aktivity pro vybrané jednotlivce a skupiny dětí a studentů:

Seminář Bi 3 a Bi 4	Soutěže KEV Praha – Výtvarná a literární Online akce a projekty Workshop – Život ukrytý v kostech OU Den otevřených dveří – ukázka práce v laboratoři pro žáky základních škol
jednotlivci	Účast v soutěžích – BiO, SOČ, KEV apod. (včetně elektronické verze)

Celoškolní aktivity s účastí jednotlivců i celých kolektivů:

Den zdraví – projektový den pro žáky 1. ročníků	Kt, So
Školní ekologická konference VODA V KRAJINĚ I V NÁS - Zadání témat – prosinec–březen - Třídní projekty – průběžně - Kolektivní projekty – referáty jednotlivců – duben <i>Akce ve spolupráci s MÚ – odborem školství</i>	Ps, Nd, Kt
Den Země	Ps, Nd, Kt, TU
Mezinárodní workshop – VODA, LED, PÁRA	Nd, Hr
Celoměstská výtvarná soutěž – Voda – ledovce jako rezervoáry vody pro více než 2 miliardy lidí	Ka

Oblast ekologizace provozu školy:

Propagace recyklace plastů	celoročně
Šetrné hospodaření s hygienickými potřebami a papírem (kopírování)	celoročně
Šetrné zacházení se školním mobiliářem	celoročně
Sběr použitých monočlánků a baterií	celoročně

Oblast estetizace školního prostředí:

Zalévání a hnojení květin	celoročně	Nd
Údržba hrnkových výsadeb před školou	celoročně	Hl
Péče o chovaná zvířata – krmení, čištění	celoročně	Nd
Výzdoba chodby kolem učeben Bi	průběžně	Nd
Údržba travnatých ploch školy	průběžně	p. školník
Údržba badatelný	průběžně	p. školník
Instalace ptačích budek, kontrola dlaždice Wildlife, údržba hmyzího hotelu, pítek pro ptáky a krmítek pro hmyz	průběžně	Nd, p. školník
Údržba odpočinkových zón na školních chodbách		p. školník

Oblast zvýšeného zřetele v rámci evaluace vzdělávání:

- Celý rok probíhá ve znamení projektu podpořeného MSK – VODA**
- Zvýšený podíl alternativních metod výuky (např. projektů) vzhledem k podílu teoretické, vědomostní složky učiva ve výuce humanitních předmětů, matematiky.
- Prohlubování praktických dovedností žáků v přírodovědných předmětech.
- V českém jazyce prohloubit schopnosti žáků vyjadřovat, zpracovat a prezentovat poznatky a postoje (podpořit rozvoj verbální složky).
- Práce s textem – prezentace žáků související se samostatnou tvorbou.
- Zvýšit míru využívání ITC (interaktivní tabule, učebna informatiky).
- Důsledně vést žáky k udržování nejbližšího prostředí, kterým je školní interiér.
- Průběžná spolupráce se Spolkem Počteníčko (Hodinový vnuk, Student v lese a MotýLOVE).

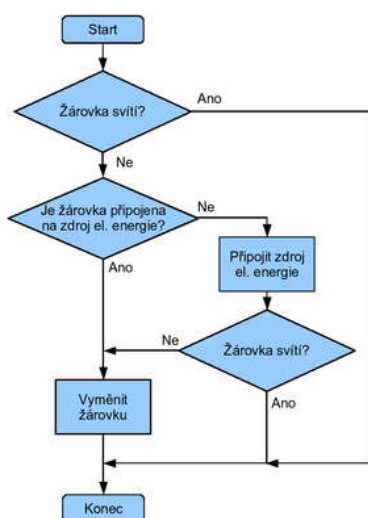
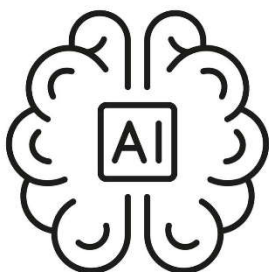
V Bohumíně 11. září 2025

Vypracovala: Mgr. Jana Pastuchová, koordinátorka EVVO

Schválil: Mgr. Radek Musiol



Plán činnosti koordinátora IT pro školní rok 2025/2026



Zpracovala: Mgr. Magda Konetzná

Dne: 1. 9. 2025

1. Specializace činností v oblasti IT obecně:

Funkce *koordinátor informačních a komunikačních technologií* vyplývá z novely nařízení vlády č. 75/2005 Sb. účinné od 1. září 2022.

UČITEL – KOORDINÁTOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ:

- výkonem funkce ho pověřuje ředitel školy
- podílí se odborně na inventarizaci výpočetní techniky ve škole
- zajišťuje pomoc škole a pedagogickým pracovníkům při zavádění IT do výuky, organizuje školení pedagogických pracovníků v práci s výpočetní technikou
- navrhuje řediteli modernizace výpočetní techniky
- koordinuje činnost v oblasti IT
- koordinuje součinnost mezi školou a pracovníky externí firmy zajišťující správu sítě
- zabezpečuje problematiku licenčních smluv v oblasti IT

2. Specializace činností v oblasti IT na naší škole:

1. Ve školním roce 2025/2026 vykonává funkci koordinátora IT Mgr. Magda Konetzná.
2. Ostatní učitelé informatiky – Mgr. Marek Pazdera, Mgr. Jana Nováková, Mgr. Jan Josiek se rovněž podílejí na vykonávání určitých činností v IT.
3. Jako správce sítě na gymnáziu je pověřen externí pracovník Ing. David Semančík, jednatel firmy Connexia systems, s. r. o., Dětmárovice, se kterou uzavřela škola smlouvu.

Podrobný rozpis přidělení jednotlivých činností:

1. aktualizovat změny v soupisu hardwarové a softwarové výbavy IT – *M. Konetzná*
2. zpracovávat inventarizaci IT ve škole – *M. Konetzná*
3. spolupracovat s učiteli při odstraňování hardwarových problémů s IT – detekce a specifikace závady, pokud nelze opravit ihned, hlásit závadu Ing. Semančíkovi, firma Connexia systems s.r.o. - *M. Konetzná*
4. spolupracovat s učiteli při problémech se softwarem – instalace nových programů, pomáhat řešit problémy s výukovým softwarem atd. – *M. Konetzná, popř. ostatní učitelé IT*
5. nové náplně do tiskáren – po poradě s ředitelem školy – *M. Konetzná*
6. IT v odborných učebnách – odstraňování hardwarových či softwarových problémů, detekce a specifikace závady, pokud se jedná o složitější problém, hlásit správci – *M. Konetzná a ostatní učitelé, kteří vyučují v těchto učebnách, hlásí správci učebny (popř. informují prostřednictvím e-mailu p. M. Konetznou)*
7. IT v učebnách IVT – na detekci, specifikaci závady softwaru či hardwaru se podílejí všichni učitelé IT – buď problém odstraní, nebo (pokud je problém složitější) nahlásí *M. Konetzná, která kontaktuje správce sítě*
8. SERVER – jeho správa – Ing. Semančík, fa Connexia systems, s.r.o. – při problému chybu eviduje kterýkoli učitel informatiky a spolupracuje s ním
9. licenční smlouvy, aktualizace licencí, upgrade zakoupeného software – *M. Konetzná a S. Ledwoňová* – ekonomka školy
10. správa webových stránek školy – *J. Josiek, M. Konetzná*
11. správa programu Bakaláři včetně softwarového servisu u všech učitelů školy - *M. Pazdera*
12. technické zázemí – příprava a použití IT techniky – např. na Dnech otevřených dveří, prezentacích školy atd. – *M. Konetzná, J. Josiek* (dle časové náročnosti i další učitelé IT)
13. prezentace školních akcí na školním webu – *M. Konetzná, popř. ostatní učitelé IT* – zajišťuje organizační stránku (úprava fotek, vložení na web, zajištění hardware atd.). Každý vyučující, který pořádá školní akci, je zodpovědný za pořízení fotografií a zaslání krátké zprávy z této akce *M. Konetzná* pro školní web

3. Plán činností

ZÁŘÍ	• aktualizace software na PC, detekce závad, jejich odstranění • výměna hardware (PC v odborných učebnách) – monitoring funkčnosti, ladění požadavků vyučujících • aktualizace statistického přehledu hardware a software na škole · zavedení nových žáků prvních ročníků (přihlašovací hesla do systému, školní e-mail) • zařazování nových forem IT výuky (robotika, programování) do výuky jednotlivých ročníků – dle inovací v ŠVP
ŘÍJEN	• konzultace pro učitele – práce s výukovými programy • konzultace s učiteli – práce a orientace na školním webu, aktualizace školního webu, možnosti editace školního webu • on-line přihlášení žáků do soutěže Eurorebus – vytvoření vstupních hesel
LISTOPAD	• příprava IT učebny, testování software on-line soutěže Bobřík informatiky
PROSINEC	• inventarizace sbírky IT za rok 2025
LEDEN	• pomoc pedagogům při administrativě spojené s klasifikací, tiskem prvního pololetí
ÚNOR	• technické zázemí pro školní kola on-line soutěží (biologie, zeměpis atd.) • IT příprava Dne zdraví pro 1. ročníky
BŘEZEN	• spolupráce na tvorbě a tisku propagačních materiálů školy
DUBEN	• příprava IT pro přijímací řízení
KVĚTEN	• obsluha programu Bakaláři – metodická a technická pomoc učitelům při tisku a zadávání údajů o maturujících žácích
ČERVEN	• IT podpora k slavnostnímu vyřazení maturantů • kontrola hardware, software v učebnách IT, v odborných učebnách a v kabinetech – zjištění stavu na konci školního roku

4. Další úkoly – průběžně řešené během školního roku

- detekce závad na školním hardware a software, návrh řešení, odstranění závad (ve spolupráci s vedením školy a Ing. Semančíkem)
- aktualizace a kontrola legalizace školního software

- zajištění maximálního využití učeben IT i pro výuku dalších vyučovacích předmětů
- možnost ekonomického sdílení tiskáren v síti na jednotlivých podlažích školy
- průběžná aktualizace školního webu
- fotografická dokumentace školních akcí, tisk diplomů na školní akce
- odborná pomoc a konzultace pro studenty, zapojení do různých IT soutěží (Bobřík informatiky, Eurorebus, další on-line soutěže atd.)
- příprava IT zázemí, učeben pro různá školení a přednášky externích firem
- technické zázemí pro testování žáků školy (testování MSK, testování ČŠI, další možná testování)
- modernizace IT výuky – možnosti on-line výukových aplikací

Schválil: Mgr. Radek Musiol v. r.

Plán práce výchovného poradce

Školní rok 2025/2026

Mgr. Jana Moškořová – výchovný poradce

Srpen

- zpracování plánu práce výchovného poradce jako součásti plánu práce školy
- dokončit zjišťování informací o umístění absolventů z předcházejícího školního roku

Září

- zpracovat statistický přehled úspěšnosti absolventů v přijetí na vysoké školy
- provádět evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- provádět evidenci žáků se změněnou pracovní schopností
- provádět evidenci žáků s jinými zdravotními potížemi a sociálním znevýhodněním
- zjistit vyjádření rodičů/zákonných zástupců k využívání poradenských služeb žákem v primě a v 1. ročnících (ve spolupráci s třídními učiteli)
- zjištění specifických poruch a zdravotních indispozic u nových žáků – prima, 1.A – zavedení do kartotéky, konzultace s rodiči, s žáky

Říjen

- zajištění logopedického vyšetření pro maturující studenty
- konzultace s TU primy a 1.A – problémoví žáci, klima třídy
- výstava Gaudeamus – ve spolupráci s kariérovým poradcem
- podat informace žákům se zájmem o studium uměleckých vysokých škol a fakult architektury – ve spolupráci s kariérovým poradcem

Listopad

- seznámení s přehledy VŠ a oborů pro následující akademický rok
- zabezpečení Učitelských novin pro maturanty s přehledy VŠ a VOŠ
- rozbor výsledků klasifikační porady za 1. čtvrtletí, případně zajištění vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně u problémových žáků

Prosinec

- příprava organizace „Dne otevřených dveří“ pro žáky a učitelé ZŠ
- beseda se zástupci VŠ dle plánu práce
 - o Vysoká škola báňská
 - o Ostravská univerzita
 - o Slezská univerzita
 - o UP Olomouc

Leden

- poskytovat individuální konzultace pro maturanty s cílem ideální volby oboru studia na vysoké škole (mimo vyučování v odpoledních hodinách) rozbor výsledků klasifikace a absence za 1. pololetí
- realizovat administrativní záležitosti související s podáváním přihlášek ke studiu vysoké školy
- podílet se na organizaci Dnů otevřených dveří

- vytipovat nadané žáky (klasifikační porada – informace pedagogů o individuální práci s nimi), motivovat žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky k zapojení do SOČ a dalších soutěží
- vytipovat problémové žáky z hlediska studijního a výchovného (klasifikační porada), motivovat učitele k individuální práci s těmito žáky

Únor

- poskytovat individuální konzultace maturantům k podávání přihlášek na vysokou školu nebo na vyšší odbornou školu
- posoudit možnosti dalšího studia u výrazně neúspěšných žáků kvarty (konzultace s rodiči o možnosti volby jiné střední školy)
- zajištění kontroly všech přihlášek na VŠ
- zajištění komplexního vyšetření žáků předmaturitních ročníků v rámci kariérového poradenství

Březen

- kontrola přihlášek na VŠ
- kontrola přihlášek na vyšší odborné školy
- zajištění rozborů vyšetření intelektového profilu pro žáky 2. ročníků, profesní orientace – rozbor testů 3. ročníků

Duben

- vyhodnocení klasifikace a absence za 3. čtvrtletí školního roku
- zajištění rozborů vyšetření intelektového profilu pro žáky 2. ročníků, profesní orientace – rozbor testů 3. ročníků
- příprava podkladových materiálů k maturitě, vypracovat přehled VŠ vybraných žákem
- prostřednictvím třídních učitelů informovat na třídních schůzkách rodiče žáků 2. a 3. ročníků o možnostech individuálních konzultací pro volbu volitelných předmětů v souladu s profesní orientací žáka

Květen

- příprava formulářů pro 4. ročníky (oznámení škole o přijetí na VŠ, VOŠ, zaměstnání)
- autoevaluační dotazník pro maturující žáky
- poskytnout žákům maturitních ročníků informace o 2. kolech přijímacího řízení na některých fakultách a o postupu při dodatečném podávání přihlášek na vysoké školy
- konzultace pro neúspěšné žáky maturujících tříd
- informovat žáky 4. ročníků o přesném postupu podávání žádosti o přezkoumání rozhodnutí (odvolání) proti nepřijetí (použití formulářů fakulty, případně poskytnout vzor)

Červen

- ukončení spolupráce s maturitními ročníky, vyhodnocení úspěšnosti
- vyhodnocení přijímacího řízení na gymnázium
- vyhodnocení klasifikace a prospěchu za školní rok
- konzultace pro neúspěšné žáky

Celoročně

- informace pro studenty o možnostech využití služeb výchovného poradce
- konzultace pro rodiče a studenty v konzultačních hodinách
- péče o problémové žáky péče o nadané a talentované žáky
- péče o žáky se zdravotním znevýhodněním
- spolupráce s vyučujícími, třídními učiteli, rodiči v oblasti výchovného poradenství a profesní orientace žáků
- besedy se zástupci VŠ a jiných agentur
- spolupráce s preventistou při řešení záškoláctví, drogové prevenci, prevenci šikany
- spolupráce s institucemi PPP, SPC
- plnění úkolů stanovených ředitelem školy

V Bohumíně 28. 8. 2025

Zpracovala: Mgr. Jana Moškořová

Schválil: Mgr. Radek Musiol v. r.

Preventivní program školy Školní rok 2025/2026

Předkladatel:

MP: Mgr. Olga Šaterová, Mgr. Pavla Valušíková

Složení preventivního týmu:

Mgr. Radek Musiol

Mgr. Olga Šaterová

Mgr. Pavla Valušíková

Zodpovědná osoba: Mgr. Radek Musiol

Obsah:

- 1. Současný stav problematiky školy**
- 2. Kompetence**
- 3. Zaměření, zdůvodnění a strategie preventivního programu školy**
- 4. Cíle projektu, cílová populace, způsob realizace**
 - a. dlouhodobé
 - b. střednědobé
 - c. krátkodobé
- 5. Volnočasové aktivity a další akce školy**
- 6. Primární prevence – součást výuky (rámcový harmonogram)**
- 7. Kontakty a spolupráce s jinými organizacemi**

1. Současný stav problematiky školy

Problematika prevence a aktivity spojené s touto tematikou jsou důležitou a nezbytnou součástí plánu práce naší školy. Jsme si vědomi, že i když patříme mezi „výběrové“ školy a většina žáků k nám přichází s výborným prospěchem, nežádoucí jevy a problémy s nimi spjaté se nám nevyhýbají.

Stará klasická budova vytváří klidné, příjemné prostředí, které je stále citlivě přizpůsobováno současným požadavkům a potřebám moderní výuky. V současné době navštěvuje naši školu 337 žáků. Z tohoto počtu je část dojíždějících z Ostravy, Orlové a blízkého okolí.

Snadná dopravní dostupnost a umístění budovy školy v blízkosti městského parku a velkého sportovního areálu je pozitivním činitelem pro plnění preventivní strategie školy a snižování výskytu sociálně patologických jevů.

2. Kompetence

V rámci výchovně vzdělávacího procesu zařazujeme především aktivity, které umožňují žákům osvojit si kompetence zdravého životního stylu, vedou žáky k zodpovědnosti za zdraví své i svých spolužáků, k posilování sebeúcty a sebedůvěry, jsou zaměřené na komunikační dovednosti, na schopnost řešit konflikty, na vyrovnávání se s případnými neúspěchy a kritikou. Kompetence pro řešení krizových situací, posílí kritické myšlení v online prostoru a žáci se naučí chránit nejen sebe, ale i své vrstevníky.

Všichni členové učitelského sboru se snaží o dobrou komunikaci mezi pedagogy a studenty ve snaze rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy a úctu k ostatním i k sobě samému, o vytvoření atmosféry pohody a klidu a o zlepšení komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků. Škola podporuje tvořivost a snaží se o rozvoj individuality žáků (projektové vyučování, skupinové činnosti, soutěže, workshopy a olympiády). Škola rovněž poskytuje žákům možnost zapojit se do široké škály volnočasových aktivit, seminářů a nepovinných předmětů. Je podporováno vzdělávání učitelů v oblasti prevence sociálně patologických jevů, účast školního metodika prevence i ostatních pedagogů na akreditovaných seminářích a přednáškách.

3. Zaměření, zdůvodnění a strategie preventivního programu školy

Život v současném rychle se měnícím světě je spojen s mnohými problémy a výzvami, které se dotýkají nás všech. Moderní společnost a složitá doba, ve které žijeme, na nás klade obrovské nároky a očekávání. Je zcela pochopitelné, že značná část dětí a mládeže se z různých důvodů obtížně vyrovnává s osobními problémy, sociálními požadavky, nejružnějšími konflikty i školními nároky. Proto školy, kde děti i mládež tráví nemalou část svého života, mají ve svých výchovně vzdělávacích programech zařazeny aktivity související s prevencí sociálně patologických jevů.

Základní princip programu je realizovaný na základě plnění vymezených dílčích cílů. Ty dávají posléze konkrétní podobu preventivnímu programu školy (dále jen PP), který je zaměřen zejména na následující oblasti: rizika internetu a digitálních technologií, kyberšikana, sexting, kybergrooming a nebezpečí sociálních sítí, prevence drogové závislosti, oblast sociální prevence – výchova proti projevům násilí (šikana, rasismus, diskriminace, škodlivé antihumánní ideologie), záškoláctví a prevence kriminality. V souvislosti s charakterem PP si klademe dílčí cíle, které budou naplňovány jak v oblasti vyučování, tak také v oblasti mimoškolní a zájmové činnosti.

Naše žáky vedeme k tomu, aby ve svém životě volili zdraví, dokázali čelit nástrahám, přesvědčujeme je, že k příjemné změně nálady, obveselení, odstranění potíží či získání nových přátel vedou i jiné cesty než cigareta nebo alkohol.

Je nezbytně nutné, aby se na realizaci preventivního programu podílel celý pedagogický sbor, zákonní zástupci i další instituce, které se prevencí sociálně patologických jevů zabývají.

Realizace preventivního programu školy vychází z dokumentů MŠMT ČR a další platné legislativy.

4. Cíle projektu, cílová populace, způsob realizace

Vyšší gymnázium (čtyřleté gymnázium, 5. - 8. ročník osmiletého gymnázia)

Dlouhodobé cíle:

- systematická výuka a výchova ke zdravému životnímu stylu – bez návykových látek
- zkvalitnění a zintenzivnění spolupráce na úrovni škola – rodina
- budování kladných hodnotových systémů
- důsledná prevence a diagnostika ostatních projevů rizikového chování žáků

Střednědobé cíle:

Žáci:

- zajištění informovanosti žáků o následcích vznikajících požíváním návykových látek
- zajištění účasti třídních kolektivů na programech organizací zabývajících se problematikou drog, kriminality, agresivity a násilí, rasismu a dalších sociálně patologických jevů
- zařazení témat týkajících se prevence rizikového chování žáků do výchovně vzdělávacího procesu

Rodiče:

- zabezpečení cílenější informovanosti rodičů – návykové látky, zdravotní a psychická rizika pro dítě, společenský dopad apod.
- zlepšení komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci v této oblasti
- seznámení rodičů s programem školy v oblasti všeobecné prevence negativních jevů
- získání podpory a rozvíjení důslednější spolupráce rodičů a školy v rámci prevence všech sociálně patologických jevů

Pedagogové:

- zajištění vzdělanosti celého pedagogického sboru v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- vzbuzení zájmu o spolupráci na plnění dlouhodobého cíle – pozitivní motivace
- zlepšení informovanosti a vzdělanosti všech pedagogů, kteří se podílejí na prevenci
- zapracování témat prevence do plánu práce se třídou – třídnické hodiny, výlety, exkurze

Krátkodobé cíle – přednášky, besedy, akce na školní rok 2025/2026

Žáci

Třída	název akce	realizace	termín
1.A	Adaptační kurz Učím se učit Kriminalita mladistvých	Gymnázium Bohumín MP-EDU MP Bohumín	16.9. -19.9.2025 06.02.2026 14.11.2025
KVINTA	Tak to nechceš	MP - EDU	06.02.2026
SEXTA	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'!	21.11.2025 24.11.2025
2.A	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'!	21.11.2025 24.11.2025
SEPTIMA	Trestní odpovědnost	Policie ČR	06.11.2025
3.A	Trestní odpovědnost	Policie ČR	06.11.2025

Rodiče:

- informování rodičů o konzultačních hodinách školních metodiků prevence, na něž se mohou v případě potřeby obrátit
- seznámení rodičů s preventivním programem školy
- seznámení rodičů s volnočasovými aktivitami školy

Pedagogové:

- 2x ročně schůzky preventivního týmu
- plnění cílů, způsob realizace, zhodnocení
- průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence
- seznámení s preventivním programem školy

Nižší gymnázium (1. - 4. ročník osmiletého gymnázia)

Dlouhodobé cíle:

- systematická výuka a výchova ke zdravému životnímu stylu – bez návykových látek
- zkvalitnění a zintenzivnění spolupráce na úrovni škola – rodina
- budování kladných hodnotových systémů
- důsledná prevence a diagnostika ostatních projevů rizikového chování žáků

Střednědobé cíle:

Žáci:

- zajištění informovanosti žáků v oblasti prevence návykových látek
- rozpracování problematiky do tematických plánů jednotlivých předmětů
- spolupráce s organizacemi zabývajícími se touto tematikou
- výchova ke zdravému životnímu stylu – slohové práce, besedy, projekty
- příprava projektu „Zdravý životní styl“
- zajištění spolupráce s odborníky a organizacemi zabývajícími se sociálně patologickými jevy
- zapracování problematiky sociálně patologických jevů do plánu práce školy a jednotlivých témat do vyučovacího procesu
- vypracování témat pro třídnické hodiny

Rodiče:

- zabezpečení informovanosti rodičů o akcích v oblasti prevence SPJ
- zlepšení komunikace a spolupráce v této oblasti
- získání podpory a rozvíjení důslednější spolupráce rodičů a školy v rámci prevence všech sociálně patologických jevů

Pedagogové:

- zajištění vzdělanosti celého pedagogického sboru v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- vzbuzení zájmu o spolupráci na plnění dlouhodobého cíle – pozitivní motivace
- zlepšení informovanosti a vzdělanosti všech pedagogů, kteří se podílejí na prevenci
- zapracování témat prevence do plánu práce se třídou – třídnické hodiny, výlety, exkurze

Krátkodobé cíle – besedy, přednášky, akce na školní rok 2025/2026

Žáci:

Třída	název akce	realizace	termín
PRIMA	Adaptační kurz Učím se učit	metodik prevence + tř.uč MP-EDU	9.9. -12.9.2025 06.02.2026
SEKUNDA	Dospívání aneb život plný změn Projekt – zdravý životní styl	MP-EDU učitel OV	06.02.2026
TERCIE	Rizika internetu a komunikačních technologií Rizika internetu a komunikačních technologií Projekt – zdravý životní styl	Nebud' obět! Nebud' obět! učitel OV	21.11.2025 24.11.2025
KVARTA	Kriminalita mladistvých	MP Bohumín	14.11.2025

Rodiče:

- informování rodičů o konzultačních hodinách školních metodiků prevence, na něž se mohou v případě potřeby obrátit
- seznámení rodičů s preventivním programem školy
- seznámení rodičů s volnočasovými aktivitami školy

Pedagogové:

- 2x ročně schůzky preventivního týmu
- plnění cílů, způsob realizace, zhodnocení
- průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence
- seznámení s preventivním programem školy

5. Volnočasové aktivity a další akce školy

- **kroužky: sportovní hry, příprava na soutěže**
- **školní sportovní soutěže, akce a soutěže v rámci DDM**
- **výuka cizích jazyků v odpoledních hodinách**
- **hudební kroužek**

Další akce školy:

viz. plán práce školy

6. Primární prevence – součást výuky

V rámci výuky probíhá v jednotlivých předmětech prevence rizikového chování dle ŠVP školy.

7. Kontakty a spolupráce s jinými organizacemi

PPP Bohumín, PPP Karviná

Krajská hygienická stanice, Karviná – Mizerov

Policie ČR

Městská policie Bohumín

Krizové centrum pro děti a rodinu, Ostrava

Odborníci z řad lékařů, psychologů

Sociálně-právní ochrana dětí (sociální odbor MěÚ Bohumín) – kurátoři pro děti a mládež

MP Education, s. r. o.

Centrum pro rodinu a sociální péči z. s., Ostrava

e-Duha

VZP

V Bohumíně 05.09. 2025

Mgr. Pavla Valuščíková, Mgr. Olga Šaterová

Plán práce PK Jč, D, Hv, VV, ZSV, EV, ZEA

Školní rok 2025/2026

1. Členové: Mgr. Davidová, Mgr. Čopíková, Mgr. Kaňoková, Mgr. Sladká, Mgr. Valuščíková, Mgr. Moškořová, Mgr. Štěrbová, Mgr. Lukšová, Mgr. Kalíková, Mgr. Grobelná, Mgr. Wilczková
2. Schůzky předmětové komise: srpen, leden, duben, další dle aktuální potřeby
3. Příprava maturitních otázek z jazyka českého a dějepisu – Mgr. Davidová, Mgr. Grobelná, Mgr. Sladká
4. Účast na soutěžích – dle nabídky
5. Exkurze – viz přiložený plán
6. Divadelní a filmová představení – dle aktuální nabídky po dohodě s vedením školy, nejlépe po ročnících
7. Vzdělávací akce – průběžně dle nabídky
8. Spolupráce s okresní knihovnou – knihovnické lekce pro studenty nižšího gymnázia – Mgr. Grobelná
9. Příprava aktualizovaného seznamu četby ke státní maturitní zkoušce z jazyka českého – Mgr. Davidová

V Bohumíně 27.8.2025

Mgr. Davidová v. r.
(předseda PK)

Plán práce předmětové komise CH, Bi, M, F, IVT, DG, Ze

Školní rok: 2025 – 2026

Vedoucí PK: Mgr. L. Hrbáčová

Za CH zodpovídá:	Mgr. L. Hrbáčová
Za Bi zodpovídá:	Mgr. J. Pastuchová
Za M zodpovídá:	Mgr. A. Nadažyová
Za F zodpovídá:	Mgr. L. Hrbáčová
Za IVT zodpovídá:	Mgr. M. Konetzná
Za Ze zodpovídá:	Mgr. J. Nováková

Ostatní členové:

CH – Mgr. O. Šaterová,

Bi – Mgr. M. Konetzná, Mgr. A. Nadažyová, Mgr. J. Sochorová

M – Mgr. O. Šaterová, Mgr. M. Ledwoň, Mgr. R. Sporysz, Mgr. J. Josiek, Mgr. M. Pazdera

F – Mgr. M. Pazdera, Mgr. M. Ledwoň

IVT – Mgr. M. Pazdera, Mgr. J. Nováková, Mgr. J. Josiek,

Ze – Mgr. M. Konetzná, Mgr. G. Niedermeier, Mgr. P. Valušťíková, Mgr. A. Kalíková

Hlavní úkoly:

1. Stále zkvalitňovat metodiku výuky, průběžně opakovat hlavní celky, vhodně doplňovat učivo zajímavostmi z oboru.
2. Zaměřit se na dosažení co nejlepších výsledků studentů při přijímacích řízeních na vysoké školy.
3. Podle koncepce výuky jednotlivých předmětů vypracovat tematické plány a dodržovat jejich časový harmonogram.
4. Zpracovat maturitní okruhy a seznámit s nimi studenty, v rámci seminářů se v maturitních ročnících zaměřit na přípravu k přijímacím zkouškám.
5. Talentované studenty zapojit do soutěží a olympiád, vést je k samostatné práci s odbornou literaturou.
6. Uskutečňovat exkurze doplňující výuku – dle možností školy a podniků.
7. Využívat stávající pomůcky a vybavení, udržovat v pořádku jednotlivé sbírky, dle možností je rozšiřovat a doplňovat.
8. Podílet se na zkvalitnění spolupráce s PPP Karviná, podporovat prevenci negativních jevů.
9. Zviditelňovat školu na veřejnosti, podílet se na propagaci školy na veřejnosti, v regionu s cílem zvýšit zájem žáků o studium na našem gymnáziu.
10. Plnit plány práce, které si stanoví jednotlivé sekce – viz příloha.

Schůzky předmětové komise jako celku se budou konat čtvrtletně, případně podle pokynů vedení školy.

Během roku se scházejí a pracují jednotlivé sekce podle potřeby.

V Bohumíně 29.8.2025

Mgr. Ludmila Hrbáčová v. r.
předseda předmětové komise

Plán práce – sekce MATEMATIKA
(školní rok 2025/2026)

Matematický klokan:

třídy: prima a sekunda – **kat. Benjamín**
tercie a kvarta – **kat. Kadet**
kvinta a sexta, 1. a 2. ročník – **kat. Junior**
septima a oktáva, 3. a 4. ročník – **kat. Student**

Matematická olympiáda: 75. ročník

- **kat. A:** septima a oktáva, 3. a 4. ročník
- **kat. B:** sexta, 2. ročník, **kat. C:** kvinta, 1. ročník
- **kat. Z9:** kvarta
- **kat. Z8:** tercie, **kat. Z7:** sekunda, **kat. Z6:** prima

Pangea: ročník 2025/2026

- třídy: prima, sekunda, tercie, kvarta

Finanční gramotnost: 15. ročník

- II. kategorie: prima, sekunda, tercie, kvarta
- III. kategorie: kvinta a sexta, 1. a 2. ročník, septima a oktáva, 3. a 4. ročník

Během školního roku budeme tento plán aktualizovat.

<http://www.nuv.cz/t/nadani/souteze-a-olympiady>

V Bohumíně 26. 8. 2025

Sestavila: Mgr. Andrea Nadažyová

FYZIKA

Fyzikální olympiáda

Astronomická olympiáda

Energetická olympiáda

Přírodovědný klokan

Z: Mgr. Ludmila Hrbáčová

Korespondenční semináře

(Fykos, Fyzikální online, Aplikovaný fyzik) – organizováno podle zájmu studentů

Soutěže a olympiády budou organizovány průběžně dle stanovených termínů pro jednotlivé kategorie. Za organizaci olympiád a soutěží zodpovídají vyučující v daných třídách.

INFORMATIKA A VÝPOČETNÍ TECHNIKA

Bobřík informatiky – on-line soutěž

Soutěž v informatice – NetOffice

Projekt Kraje pro bezpečný internet (on-line)

Logická olympiáda (on-line)

Kybernetická olympiáda (VŠB)

Korespondenční informatický seminář – ÚPOL Olomouc

ZEMĚPIS

Eurorebus

Zeměpisná olympiáda

Geologická exkurze (pro 3. ročníky)

Zeměpisně geologická exkurze (tercie, kvarta), 3-4 dny, Jeseníky, Vysočina

Zeměpisná poznávací exkurze – zahraniční (septima, 3.A), 6-7 dnů, Krásky Rakouska a Slovinska

Soutěže budou organizovány průběžně podle zájmu studentů.

Za organizaci uvedených soutěží zodpovídají příslušní vyučující v daných třídách.

V Bohumíně 29. 8. 2025

zpracovala: Mgr. Ludmila Hrbáčová v.r.
předseda PK

Plán práce – CH E M I E – školní rok 2025–2026

1. příprava plánu práce	T: 29.8.2025 Z: Hrbáčová
2. zpracování tematických plánů	T: 15.9.2025 Z: vyučující chemie
3. zpracování a odevzdání maturitních okruhů	T: 29.8.2025 Z: Hrbáčová
4. zpracování finančních požadavků	T: dle pokynů Z: Hrbáčová
5. vedení sbírky chemie	T: průběžně Z: Hrbáčová
6. inventarizace sbírky chemie	T: dle pokynů Z: Hrbáčová
7. udržování chodu a funkčnosti chemické laboratoře a učebny	T: průběžně Z: Hrbáčová
8. zpracování systémů návodů na laboratorní cvičení	T: průběžně Z: Hrbáčová
9. vedení skladu laboratorních pomůcek a skladu chemikálií	T: průběžně Z: Hrbáčová
10. pravidelné doplňování a rozšiřování vybavení laboratoře a učebny chemie, doplňování odborné literatury	T: průběžně Z: Hrbáčová
11. uskutečňování exkurzí po dohodě s vedením školy	T: červen 2026 Z: vyučující chemie
12. vedení chemické olympiády, SVOČ soutěž Přírodovědný klokan	T: průběžně Z: vyučující chemie
13. vedení korespondenčních soutěží a seminářů („Ksicht“, Pohár vědy, N-trophy)	T: průběžně Z: Hrbáčová
14. maturitní zkoušky	T: květen 2026 Z: vyučující chemie
15. vedení konzultací z chemie mimo rámec vyučování podle potřeb studentů (příprava na VŠ, dlouhodobá absence)	T: průběžně Z: vyučující chemie
16. efektivní využívání výukových programů a práce s počítačem v rámci studia chemie, kontrola plnění ŠVP	T: průběžně Z: vyučující chemie
17. mezinárodní badatelský workshop	T: červen 2026 Z: Hrbáčová
18. příprava odborné učebny a laboratoře chemie ke Dnu otevřených dveří	T: prosinec, leden Z: Hrbáčová

19. účast členů PK na odborných a metodických poradách
a seminářích

T: průběžně
Z: vyučující chemie

20. vyhodnocení práce PK za 1. pololetí a celoroční
zhodnocení práce PK

T: únor, červen
Z: Hrbáčová

V Bohumíně 29. 8. 2025

zpracovala: Mgr. Ludmila Hrbáčová v. r.
předseda PK

Plán akcí a exkurzí plánovaných v rámci výuky biologie pro školní rok 2025/2026

Září:

- Projekt „Hmyzí tabule“ – prima až kvarta
- Zadání soutěžních témat a příprava samostatných prací pro soutěže – prezenční i elektronická kola (všichni)

Říjen:

- Příprava na soutěž mladých zoologů – Nd, Ps
- Projekt Student v lese – Nd
- **Koloběh vody – workshop VŠB – 1.P a 2.P**
- **Voda křehká budoucnost lidstva – 2. ročníky – workshop VŠB**

Listopad:

- Instalace krmítek pro zpěvné ptactvo – Nd
- Krmíme zpěvné ptactvo (prima až kvarta) – Nd, Ps
- Soutěž mladých zoologů 2025 - prima až kvarta – Nd, Ps
- **ZOO Ostrava – exkurze (prima) – Nd**
- **Život v kostech – workshop OU, dr. Živný – Ps, Nd pro BiS3**
- **Kudy teče řeka – workshop VŠB – 3.P a 4.P**

Prosinec:

- Vánoční kapr – připraví studenti BiS4 – zábavná biologická soutěž pro primu – Nd
- Krmíme zpěvné ptactvo (prima až kvarta) – Nd, Ps
- **Exkurze na transfuzní stanici ve FN Ostrava nebo stanice Bohumín (7.P, 3.A) – Ps**
- **Přednáška Významné epidemie a pandemie v historii lidsta – přednáška pro žáky 4.A a 8.P – doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS – Ps, Ko**

Leden:

- Krmíme zpěvné ptactvo (prima až kvarta) – Nd, Ps
- Školní kola BiO – Ps, Kt, Nd, So

Únor:

- **Den zdraví – projektový den pro 1. ročníky – So, Kt**
- Krmíme zpěvné ptactvo (prima až kvarta) – Ps, Nd

Březen:

- Zapojení studentů do postupových kol SOČ – Ps
- Projekt Herbář – 1. ročníky – Kt, So
- Velká cena ZOO 2026 - (prima – kvarta) Ps, Nd
- **ZOO Ostrava – exkurze (kvarta) - Nd**

Duben:

- **Den Země – projektový den – VODA (program v rámci projektu VODA)**
 - **ČOV – 3.A a 7.P**
 - **Vodní díla – 1.A a 5.P**
- Jarní květena – výstava bylin a dřevin na chodbách školy nebo výstava herbářů – Kt, So – 5.P, 1.A
- Projekt „Hmyzí tabule“ – prima až kvarta

Květen:

- **Botanická exkurze – účast 1.A, 5.P – Kt, So**
- Projekt „Hmyzí tabule“ – prima až kvarta
- **Geologická exkurze (4.P) - Nd**

- **Workshop s družební školou (BiS3) - Nd**

Červen:

- **Ekologická konference (BiS3) – Ps**
- **ZOO Ostrava – výukový program (6.P, 2.A) – Ps**
- **Exkurze do muzea patologie ve Slezské nemocnici v Opavě (3.A, 7.P) – Ps**

Během školního roku budeme tento plán aktualizovat. Budeme reagovat na akce ekologického či biologického zaměření, které se budou konat v regionu.

Spolupracujeme se Spolkem Počteníčko (Hodinový vnuk, Student v lese, MolýLOVE).

V Bohumíně 26. 8. 2025

Sestavila za komisi Bi: Mgr. Jana Pastuchová

Schválil: Mgr. Radek Musiol

Členové komise: Mgr. Šárka Vlasáková, Mgr. Jana Sochorová, Mgr. Andrea Hájková, Mgr. Martina Štěrbová, Mgr. Gabriela Niedermeier, Mgr. Jana Moskořová, Mgr. Jana Čopíková, Mgr. Lucie Nováková, Mgr. Jana Sladká, Mgr. Petra Grobelná, Mgr. Adéla Kalíková, Mgr. Vítězslav Adam

Projednávali jsme tyto body:

1. Přivítání všech + nového člena komise Mgr. Adama
2. Seznámení s programem a plánem práce
3. Učebnice do CJ – požadavky, seznamy a plán – požadavky na objednávky do 13.9.
4. Diskuse na téma testování studentů – 1.A, 1.P, 5.P, KAV 3r. + odpovídající změny učebnic nebo úprava tematických plánů dle úrovně (pouze angličtináři)
5. Časopisy pro výuku CJ (Ready, Gate, Bridge – diskuse, požadavky a jmenné seznamy do 13.9., výběr peněz do 20.9. – peníze na učebnice vybírá A. Hájková a časopisy J. Wilczková) – objednávky přes Svatku L.
6. Tematické plány – připravit a odevzdat do 15.9. na disk X:/Tematické plány
7. Rodilý mluvčí – informace, prozatím pouze JN, JA – možná opět do budoucna
8. Zájezdy – náměty a požadavky – Švýcarsko, v budoucnu Anglie, Francie
9. Maturitní otázky – aktualizace, zaslat Mgr. Josiekovi – webové stránky + bude vedena diskuse na téma maturit – změny? 15.9.2025
10. Požadavky na studenty NG a VG – sešity, kontrola úpravy a záznamů povinná pro 1.P–4.P
11. Nadaní studenti a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami – zvláštní pozornost v jazycích!
12. Soutěže a exkurze – informace na web. stránky, příp. do časopisu OKO
13. Nabídka přípravných kurzů B2 For Schools – Cambridge? – bude upřesněno – v rámci seminářů KAV – proběhne testování (170,-) pro určení úrovně

Plán práce na šk. rok 2025–26

1. Úvodní schůzka komise – 28.8.2025 (viz výše)
2. Prosinec 2025 – projednání konverzačních a překladatelských soutěží, DOD pro školy a veřejnost – rozdělení služeb
3. Únor–březen 2026 – soutěže, ústní maturitní témata – kontrola složek a případné změny, písemné maturity – návrhy témat na esej