

PLÁN PRÁCE na školní rok 2026/2027

Obsah:

- I. Úvod**
- II. Hlavní cíle školy pro školní rok 2026/2027**
- III. Dílčí úkoly**
- IV. Organizace školního roku 2026/2027**
- V. Přílohy – plán EVVO**
 - plán koordinátora ICT
 - plán na úseku výchovného poradenství
 - minimální preventivní program
 - plány práce předmětových komisí apod.

I. Úvod

1. Personální změny

Po mnohaletém působení na GFŽ odešla do starobního důchodu Mgr. Romana Davidová. Pedagogický sbor byl od srpna 2026 rozšířen o nové vyučující – Mgr. Petra Nowaková (Bi–Z), Mgr. Vladimír Jeřábek (D–JČ), Mgr. Michaela Suchárová (JŠ–ZSV) a Mgr. Jaroslav Verlík (Che–Bi). Na škole tedy ve školním roce 2026/2027 působí 32 pedagogických zaměstnanců, 2 externí vyučující (1 vyučující je na mateřské dovolené) a 7 nepedagogických zaměstnanců.

2. Provedené a plánované opravy

- rekonstrukce 5 odborných učeben (učebna biologie, chemie, fyziky, zeměpisu a multimediálního sálu) včetně instalace nové AV techniky (smart panely, projektor, nové PC a LCD monitory)
- venkovní samonosné žaluzie na jižní straně
- rekonstrukce kabinetu dějepisu (205) včetně elektroinstalace a nové podlahy
- nový nábytek na vrátnici (103)
- nový školní server (317)
- instalace odvětrávaného obložení v posilovně a k ní přiléhající chodbě včetně vstupu

3. Přípravenost školního roku 2026–2027

Ve školním roce 2026/2027 bude ve škole vyučovat celkem 32 vyučujících včetně vedení, z nichž 9 budou mít nižší úvazek než 1,0.

Výuka bude realizována následovně:

Obor 79-41-K/81	Dle ŠVP pro osmileté studium	Třídy 1.P, 2.P, 3.P, 4.P, 5.P, 6.P, 7.P, 8.P
Obor 79-41-K/41	Dle ŠVP pro čtyřleté studium	Třídy 1.A, 2.A, 3.A, 4.A,

Celkový počet týdně odučených hodin: 554
z toho povinných: 508
volitelných: 46
nepovinných: 0
průměr hodin na třídu: 46,17 hod.

Pravidelná výuka dle stálého rozvrhu včetně dělených hodin začne ve čtvrtek dne **3. 9. 2026**.

II. Hlavní cíle pro školní rok 2026–2027

1. **Estetizace a modernizace vnitřních prostor školy** – v součinnosti s interiérovou architektkou zmodernizovat vstupní prostor školy a jednotlivá poschodí a chodby
2. **Výchovně-vzdělávací proces** – neustále zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces a dosáhnout co nejlepších studijních výsledků a uspět při přijímacím řízení na vysoké školy. Evaluae vzdělávání. Pokračovat ve spolupráci s partnerskými školami, rozšířit zahraniční partnery v programu Erasmus+
3. **Projekty a zdroje financování** – zapojit školu do konkrétních projektů, získávat mimorozpočtové zdroje financí, využít materiální podpory ze strany SRPŠ, dále pokračovat v úspěšné realizaci doplňkové činnosti. Úspěšná realizace projektu OP JAK a Erasmus+.
4. **Školská rada** – vytvářet podmínky pro činnost školské rady dle § 167 a 168 školského zákona. Rozvíjet těsnou spolupráci se spolkem SRPŠ.

5. **Školní poradenské služby** – věnovat pozornost všem poradenským oblastem ve škole (výchovné poradenství, školní psycholog, kariérní poradce, školní metodik prevence, environmentální, multikulturní výchova, prevence sociálně patologických jevů, ochrana člověka za mimořádných událostí), pokračovat v těsné spolupráci s PPP Karviná a dalšími sociálními partnery. Pozornost věnovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž žákům nadaným.
6. **BOZP a PO** – dbát při všech činnostech na BOZP a PO.
7. **Propagace školy** – zodpovědná propagace školy v regionu jakožto předpoklad úspěchu při získávání zájemců o studium na gymnáziu. Kvalitní prezentace školy na veřejnosti. Získání dostatečného množství nových žáků v obou formách studia. Organizovat přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky pro obě formy studia.

III. Dílčí úkoly

Zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy

1. Uplatňovat ve výuce všech předmětů aktivizační metody práce, upřednostňovat ty metody a postupy, které rozvíjejí logické a kritické myšlení a vytváření vlastních názorů.
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující
2. Zapojit žáky v rozumné míře do olympiád a soutěží, kvalitně je na reprezentaci školy připravovat, navázat na úspěchy v celostátních soutěžích i v roce 2026/2027
T: úkol stálý
Z: všichni vyučující, zejména vedoucí PK
3. Uskutečnit pravidelné ověřování výsledků žáků ve stanovených oblastech
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ZŘŠ, ICT koordinátoři, všichni vyučující
4. Mravní a estetickou složku výchovy žáků rozvíjet zejména:
 - práci školního pěveckého sboru – vystoupení na akcích školy
Z: vyučující HV
 - návštěvami uměleckých výstav
T: průběžně
Z: vyučující VV
5. V rámci ekologické výchovy:
 - Pravidelný úklid venkovních prostor kolem školy
T: průběžně
Z: ZŘŠ, TU
6. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - postupovat v souladu se školním řádem, průběžně získávat dostatek klasifikačních podkladů, náležitou pozornost věnovat žákům dlouhodobě nemocným, využívání konzultačních hodin
T: úkol stálý
Z: TU, všichni vyučující

Projekty a zdroje financování

1. Navštívit všechny potenciální sponzory školy a požádat je o finanční příspěvek na zkvalitnění VVP.
T: leden–březen 2027
Z: vedení školy
2. Rozvíjet doplňkovou činnost v oblasti školení, realizace přípravných kurzů k přijímacím zkouškám.
T: celý školní rok
Z: ŘŠ, vyučující IVT, JČ a M, ekonomka

3. Zvýšit výnosy z vlastní činnosti (pronájmy, zajišťování reklamy aj.).

T: úkol stálý

4. Pokusit se o získání dalších finančních prostředků od zřizovatele na dovybavení školy a zkvalitnění pracovního i studijního prostředí

T: celý školní rok

Z: ŘŠ

Školská rada

1. Účast na práci školské rady dle jednacího řádu a pozvání předsedy školské rady, realizace voleb do školské rady v souvislosti se změnou novely školského zákona od 1. 1. 2026

T: úkol stálý

Z: ŘŠ, členové rady

2. Pravidelné schůzky vedení školy s představiteli výboru spolku SRPŠ, úsilí o finanční pomoc škole ze strany SRPŠ

T: září 2026, schůzky nejméně 3–4x ročně dle aktuální situace

Z: ŘŠ, ZŘŠ

Školní poradenské služby

1. Program prevence na školní rok 2026/2027

třída	název	datum	čas	cena	organizace
1.P	Adaptační kurz	6.9. -9.9.2026	-----	-----	Gymnázium Bohumín MP-EDU Nebud' obět'! Nebud' obět'!
	Učím se učit Rizika internetu a komunikačních technologií	18.11.2026 únor 2027 březen 2027	45 min 90 min 90 min	1500/třída zdarma zdarma	
2.P	Zvládneme to spolu	23.10.2026	90 min	1800/třída OPJ	Etika-charakter
	Rizika internetu a komunikačních technologií	únor 2027 březen 2027	90 min 90 min	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
3.P	Klíč ke vztahům	18.11.2026	45 min	1500/třída	MP - EDU
	Rizika internetu a komunikačních technologií	únor 2027 březen 2027	90 min 90 min	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
4.P	Manipulace - začarovaný kruh Nebezpečí závislosti	23.10.2026	90 min	1800/třída	Etika-charakter
		listopad 2026	45 min	zdarma	MP Bohumín
5.P	Tak to nechceš	18.11.2026	90 min	1500/třída	MP-EDU
6.P	Rizika internetu a komunikačních technologií	únor 2027 březen 2027	90 min 90 min	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
7.P	Jak zvládat těžkosti	23.10.2026	90 min	1800/třída	Etika-charakter
1.A	Adaptační kurz	9.9.-11.9.2026	-----	-----	Gymnázium Bohumín MP-EDU Nebud' obět'! Nebud' obět'!
	Učím se učit Rizika internetu a komunikačních technologií	18.11.2026 únor 2027 březen 2027	45.min. 90 min 90 min	1500/třída zdarma zdarma	

2.A	Rizika internetu a komunikačních technologií	únor 2027 březen 2027	90 min 90 min	zdarma zdarma	Nebud' obět'! Nebud' obět'!
3.A	Jak zvládat těžkosti	23.10.2026	90 min	1800/třída	Etika-charakter

2. Práce výchovného poradce

a) žáků s výukovými a výchovnými problémy

T: dle potřeby

Z: VP

3. Průběžné poskytování poradenských služeb školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovný poradce, kariérový poradce, metodici prevence)

T: úkol stálý

Z: ŘŠ, VP, KP, školní psycholog, MP

4. Vyhodnocení úspěšnosti žáků maturujících v r. 2026 při přijímacím řízení na VŠ, případně VOŠ.

T: září 2026

Z: VP, TU maturitních ročníků 2025/2026

5. Propagace školy, zabezpečování Dnů otevřených dveří, návštěvy základních škol

T: úkol stálý

Z: ŘŠ, ZŘ, všichni vyučující

BOZP a PO

1. Vstupní školení každého nově přijatého zaměstnance, zaměstnanců firem pracujících v prostorách školy.

T: ihned po přijetí do PP

Z: ŘŠ, zaměstnanec zodpovědný za BOZP

2. Školení BOZP a PO

T: sjednotit termín periodického školení pro vedoucí zaměstnance

Z: BOZP a PO, pracovník odborné firmy

3. Školení uklízeček před hlavním úklidem

T: březen, červen 2027

Z: školník

4. Zajišťování budovy proti krádeži, živelním pohromám, odstraňování zjištěných škod.

T: průběžně

Z: školník

5. Realizace pravidelných kontrol PO

T: jednou měsíčně

Z: PP

6. Provést poučení žáků o BOZP a PO při provozu školy, při školních výletech, exkurzích, brigádách, před nástupem na prázdniny, před každou akcí třídy či školy. Zvláštní důraz položit na poučení nových žáků školy.

T: do 15.09.2026 a vždy před akcí

Z: TU a vedoucí akcí

7. Provést poučení žáků o BOZP a PO při výuce v odborných učebnách, posilovnách, na školním hřišti apod.

T: do konce září 2026

Z: vyučující v odborných učebnách

Propagace školy

1. Navštívit všechny ZŠ v regionu (cca 10–12 škol), přiblížit žákům 5. a 9. tříd a jejich zákonným zástupcům možnosti studia na gymnáziu.
T: říjen–prosinec 2026
Z: ŘŠ, ZŘŠ + určení zaměstnanci
2. Připravit kvalitní propagační a informační materiály o přednostech studia na gymnáziu.
T: září–říjen 2026
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, správce IT, koordinátoři ICT
3. Uspořádat dny otevřených dveří a zabezpečit propagaci DOD a gymnázia v tisku, účastnit se burzy povolání
T: prosinec 2026, leden 2027
Z: ŘŠ, ZŘŠ, VP, vyučující VV, školník
4. Nabídnout zájemcům z řad žáků 5. a 9. tříd přípravné kurzy k přijímacím zkouškám.
T: říjen–prosinec 2026
Z: ŘŠ, ZŘŠ, ekonomka, vyučující M a ČJ
5. Průběžná aktualizace www stránek školy
T: úkol stálý
Z: metodik ICT, ZŘŠ
6. Prezentace školy v regionálním tisku a televizi, informace široké veřejnosti o každé významnější akci, kterou škola pořádá, a každém významnějším úspěchu, kterého žáci na soutěžích dosáhnou.
T: úkol stálý
Z: ŘŠ, ZŘŠ, všichni vyučující
7. Zorganizování tradiční šachové simultánky s místostarostou města
T: podzim–zima 2026
Z: vedení školy

IV. Organizace školního roku 2026–2027

1. Stěžejní data

Přípravný týden	20.08. – 31.08.2026
Zahájení školního roku	01.09.2026 (úterý)
Podzimní prázdniny	29. a 30.10.2026 (čtvrtek a pátek)
Vánoční prázdniny	23.12.2026 (středa) – 03.01.2027 (neděle) Výuka bude ukončena v úterý 22.12.2026 a zahájena v pondělí dne 04.01.2027
Vydání vysvědčení za 1. pololetí	28.01.2027 (čtvrtek)
Pololetní prázdniny	29.01.2027 (pátek)
Jarní prázdniny	22.02. – 28.02.2027
Velikonoční prázdniny	25.03.2027 (čtvrtek) 26.03.2027 Velký pátek 29.03.2027 Velikonoční pondělí
Vydání vysvědčení za 2. pololetí	30.6.2027 (středa)
Hlavní prázdniny	01.07. (čtvrtek) – 31.08.2027 (úterý)

Další státní svátky a významné dny ČR, kdy neprobíhá výuka:

28. 09. 2026 (pondělí)	Den české státnosti
28. 10. 2026 (středa)	Den vzniku samostatného československého státu
17. 11. 2026 (úterý)	Den boje za svobodu a demokracii
26. 03. 2027 (pátek)	Velký pátek – svátek
29. 03. 2027 (pondělí)	Velikonoční pondělí
01. 05. 2027 (sobota)	Svátek práce
08. 05. 2027 (sobota)	Osvobození od fašismu

Jiné významné akce školy

Vánoční koncert	10. 12. 2026
Třídní akce	12. 4. 2027 a 13. 4. 2027
Den Země	14. 4. 2027
Sportovní den – nižší gymnázium	18. 12. 2026 a 15. 4. 2027
Sportovní den – vyšší gymnázium	21. 12. 2026 a 4. 5. 2027
Beseda s místostarostou města	březen 2027

2. Maturitní zkoušky

Písemné práce	JČL 12. 4. 2027, JA 13.4.2027, další cizí jazyk 14.4.2027
Jarní zkušební období – didaktické testy	03.05. – 05.05.2027
Jarní zkušební období – ústní část	17. – 25.05.2027
Podzimní zkušební období	02. 09. 2026 (ústní MZ)
Předání maturitních vysvědčení	27. 5. 2027 (čtvrtek) v 15:00

3. Přijímací zkoušky

Termín konání pro čtyřleté obory	12. a 13. duben 2027
Termín konání pro osmileté obory	14. a 15. duben 2027
Expedice GFŽ – „Na den gymplákem“	
- 9. tř. orlovské školy	15. 09. 2026
- 9. tř. bohumínské školy	16. 09. 2026
Den otevřených dveří pro žáky a rodiče	23. 01. 2027 (sobota), 9:00 – 12:00 hod.
Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám	10 lekcí
- pro 8leté studium (5. ročník ZŠ)	od pondělí 11. 1. 2027
- pro 4leté studium (9. ročník ZŠ)	od úterý 12. 1. 2027

4. Poznávací zájezdy, exkurze a kurzy

Adaptační kurz pro primu	06. 09. – 09. 09. 2026, Hotel Excelsior, Horní Lomná – Mgr. Valušíkovu, Mgr. Nowaková, Mgr. Nováková J., Mgr. Ledwoň
Adaptační kurz pro 1.A	09.09. – 11.09.2026 Hotel Excelsior, Horní Lomná, Mgr. Valušíková, Mgr. Šaterová, Mgr. Nováková J., Mgr. Niedermeier
LVVZ 2.P	17. 01. 2027 – 22. 01. 2027 - vedoucí Mgr. Valušíková, Penzion Aurum, Malá Morávka
LVVZ 1.A 5.P	28. 02. 2027 – 05. 03. 2027 vedoucí Mgr. Niedermeier, Penzion Praděd, Malá Morávka
Brno – dějepisná exkurze 2.A, 6.P	jaro 2027
Olomouc – dějepisná exkurze 1.A, 5.P	říjen 2026
Přírodovědný workshop s partnery	květen 2027
Ekologická konference	červen 2027
Sportovně-turistický kurz pro 2.A / 6.P	červen 2027
Třídní akce	25.6.2027
Dny poznávání regionu	28. – 29.06.2027 program zabezpečí TU jednotlivých tříd

5. Schůze a porady

Zahajovací pracovní porada	20.08.2026, 9:00 hod.
Schůze vedoucích PK	26.08.2026, 8:30 hod.
Úvodní pedagogická rada	25.08.2026
Provozní porada	24.09.2026
Čtvrtletní pedagogická rada	19.11.2026
Pololetní pedagogická rada	21.01.2027
Provozní porada	18.03.2027
Čtvrtletní pedagogická rada	22.04.2027

Klasifikační porada mat. tříd	22.04.2027
Závěrečná pedagogická rada	24.06.2027
Schůze předmětových komisí	dle potřeby
Schůze s vedoucími PK	dle potřeby
Porady vedení	dle aktuální situace
Porady s vedením SRPŠ	dle potřeby
	24.09.2026
	19.11.2026
	22.04.2027
Zasedání školské rady	31.8.2026

6. Termíny třídních schůzek – vždy ve čtvrtek v 16⁰⁰ hodin

24. 09. 2026

19. 11. 2026

22. 04. 2027

7. Organizace předmětových komisí

KOMISE	VEDOUcí	čLENOVÉ
Český jazyk a estetická výchova	Mgr. Petra Grobelná	Mgr. Jana Čopíková, Mgr. Adéla Kalíková, Mgr. Jana Kaňoková, Mgr. Bára Lukšová, Mgr. Martina Štěrbová, Mgr. Pavla Valuščíková, Mgr. Šárka Vlasáková
Matematika a IVT	Mgr. Olga Šaterová	Mgr. Jan Josiek, Mgr. Magda Konetzná, Mgr. Martin Ledwoň, Mgr. Andrea Nadažyová, Mgr. Jana Nováková, Mgr. Marek Pazdera, Mgr. Radek Sporysz,
Anglický jazyk	Mgr. Andrea Hájková	Mgr. Vítězslav Adam, Mgr. Jana Moškořová, Mgr. Jana Sochorová, Mgr. Martina Štěrbová, Mgr. Šárka Vlasáková, Mgr. Jana Wilczková
Biologie	Mgr. Andrea Nadažyová	Mgr. Petra Nowaková, Mgr. Jana Pastuchová
Fyzika a chemie	Mgr. Ludmila Hrbáčová	Mgr. Jan Josiek, Mgr. Martin Ledwoň, Mgr. Marek Pazdera, Mgr. Olga Šaterová, Mgr. Jaroslav Verlík
Společenskovední předměty (ZSV, OV, dějepis)	Mgr. Jana Moškořová	Mgr. Vladimír Jeřábek, Mgr. Jana Moškořová, Mgr. Jana Sladká, Mgr. Martina Štěrbová, Mgr. Pavla Valuščíková
Cizí jazyky (Nj, Fj, Šj, Rj)	Mgr. Jana Čopíková	Mgr. Vítězslav Adam, Mgr. Petra Grobelná, Mgr. Jana Moškořová, Mgr. Jana Sladká, Mgr. Radek Sporysz, Mgr. Michaela Suchárová, Mgr. Martina Štěrbová
Tělesná výchova a zeměpis	Mgr. Jana Nováková	Mgr. Magda Konetzná, Mgr. Bára Lukšová, Mgr. Gabriela Niedermeier, Mgr. Petra Nowaková, Mgr. Pavla Valuščíková

Hlavní úkoly pro vedoucí PK:

- prosazují realizaci efektivních forem a metod práce, vhodného využívání učebních pomůcek,
- sestavují písemný plán práce PK a písemné hodnocení školního roku jako obsahově i stylisticky upravený příspěvek do výroční zprávy školy dle pokynů ŘŠ,
- sjednocují klasifikaci, organizují dle pokynů vedení interní srovnávací prověrky,
- zajišťují péči o nadané žáky, systematicky zajišťují přípravu žáků k soutěžím,
- napomáhají vedení školy při kontrole správného sestavení a časového plnění tematických plánů,
- organizování školních kol soutěží a přehlídek
- předkládají vedení školy konkrétní požadavky na materiální vybavení kabinetů a odborných pracoven,
- koordinují objednávky vhodných učebnic,
- koordinují tvorbu maturitních otázek,
- koordinují práci na tvorbě a inovaci školních vzdělávacích programů.

8. Přidělení třídnictví a umístění tříd

Třída	Třídní učitelé	Zastup. tř. učitel	učebna č.	umístění
1.P (prima)	Mgr. Nowaková	Mgr. Ledwoň	218	1. patro
2.P (sekunda)	Mgr. Kaňoková	Mgr. Valušíková	302	2. patro
3.P (tercie)	Mgr. Grobelná	Mgr. Lukšová	304	2. patro
4.P (kvarta)	Mgr. Niedermeier	Mgr. Štěrbová	105	přízemí
5.P (kvinta)	Mgr. Nadažyová	Mgr. Konetzná	215	1. patro
6.P (sexta)	Mgr. Sporysz	Mgr. Adam	303	2. patro
7.P (septima)	Mgr. Nováková J.	Mgr. Pazdera	107	přízemí
8.P (oktáva)	Mgr. Moškořová	Mgr. Pastuchová	121	přízemí
1.A	Mgr. Šaterová	Mgr. Sochorová	307	2. patro
2.A	Mgr. Kalíková	Mgr. Hájková	313	2. patro
3.A	Mgr. Sladká	Mgr. Čopíková	206	1. patro
4.A	Mgr. Hrbáčová	Mgr. Wilczková	210	1. patro

9. Pověření do funkcí

a) správci sbírek

dějepis
cizí jazyky
zeměpis
matematika
fyzika
chemie
biologie
IVT
TV
EV
audiovizuální technika
učitelská + žákovská knihovna
učebnice

Mgr. Jana Sladká
Mgr. Andrea Hájková
Mgr. Gabriela Niedermeier
Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Martin Ledwoň
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Andrea Nadažyová
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Pavla Valušíková
Mgr. Bára Lukšová
Martin Richter
Mgr. Jana Moškořová
Mgr. Jana Sladká

b) správci odborných učeben

hudebna
jazyková učebna č. 1 (203)
jazyková učebna č. 2 (318)
jazyková učebna č. 3 (315)
dějepis
zeměpis
fyzika
laboratoř fyziky
chemie + laboratoř chemie
biologie
laboratoř biologie
kreslárna 1
učebna IVT č. 1
učebna IVT č. 2
posilovna, sál
tělocvična
přednáškový sál

Mgr. Bára Lukšová
Mgr. Jana Wilczková
Mgr. Jana Čopíková
Mgr. Andrea Hájková
Mgr. Jana Sladká
Mgr. Gabriela Niedermeier
Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Marek Pazdera
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Pavla Valušíková
Mgr. Jana Moškořová

c) ostatní

požární preventista
zdravotník

lékárníčky
koordinátor ŠVP
koordinátor ICT
bezpečnostní technik
metodik prevence
EVVO – koordinátor
správce programu Bakalář
výchovné poradenství
výzdoba školy
poutače, propagace
knižní odměny žákům
škodní komise
správce kopírky
distribuce časopisů
kontrola pokladní hotovosti a cenin
školní pěvecký sbor
výchovná komise

Komise soc.-patologické jevy

Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Jana Nováková, Mgr. Jan Josiek, Mgr. Vítězslav Adam
Mgr. Jana Nováková
Mgr. Radek Sporysz
Mgr. Magda Konetzná
Mgr. Ludmila Hrbáčová
Mgr. Pavla Valuščíková, Mgr. Olga Šaterová
Mgr. Jana Pastuchová
Mgr. Marek Pazdera
Mgr. Jana Moškořová
Mgr. Jana Kaňoková
Mgr. Jana Kaňoková
ŘŠ
viz. Příkaz ŘŠ
Hana Pastuchová
Hana Pastuchová
viz: příkaz ředitele školy
Mgr. Bára Lukšová, Mgr. Martina Štěrbová
Mgr. Radek Musiol
Mgr. Jan Josiek
Mgr. Jana Moškořová
Příslušný TU
ŘŠ, ZŘŠ, metodici prevence

V Bohumíně dne 29. srpna 2026

Mgr. Radek Musiol
ředitel školy

ROČNÍ PLÁN EVVO NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

jako součást plánu práce a aktuálního ŠVP školy



BIODIVERZITA
OCHRANA A UDRŽITELNOST

Hlavní cíle ročního plánu EVVO ve školním roce 2026/2027 a plán předpokládaných významných environmentálních aktivit

	<i>HLAVNÍ CÍLE</i>	<i>TERMÍN</i>
	Hledání alternativního financování EVVO	průběžně
	Zvyšování ekologického povědomí žáků a vyučujících	průběžně
	Spolupráce žáků napříč věkovými skupinami, spolupráce	průběžně
	Naplnění celoškolského ekologického projektu podpořeného MŠK – LifeLab – laboratoř živé přírody	průběžně

Aktivity pro kolektivy tříd:

prima	Adaptační kurz -TU Ursus – ekologické centrum ZOO Ostrava – výukový program Vánoční kapr Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule Ekohubert Hulvaldy LES – terénní pozorování ekosystému lesa, práce s klíči mikroskopie. - Projekt Les v zimě - Projekt Můj první atlas přírodnin	září září podzimní měsíce prosinec zimní měsíce jarní měsíce duben celoročně	Nw
sekunda	Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule OU workshop - Včely Ekohubert Hulvaldy PARK – městská příroda, biodiverzita, adaptace organismů Projekt Park jako ekosystém Projekt Ideální školní zahrada	zimní měsíce jarní měsíce říjen duben celoročně	Nw
tercie	Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule OBRATLOVCI – systematika, etologie, pozorování v terénu Projekt Obratlovci v našem regionu Výuka v ZOO Doma v Evropě	zimní měsíce jarní měsíce celoročně červen	Nw
kvarta	Krmíme zpěvné ptactvo Projekt Hmyzí tabule Workshop - mineralogie NEŽIVÁ PŘÍRODA – horniny, minerály voda, půda, fyzikální jevy Výuka na VŠB – Poznej, z čeho je Země Výuka na VŠB – Tajuplný jeskynní svět	zimní měsíce jarní měsíce říjen celoročně říjen - listopad červen	Nw
kvinta	Botanická exkurze Herbář Den zdraví Svět masožravých rostlin OU	květen-červen duben – červen únor květen	Nd
1. A	Botanická exkurze Herbář Den zdraví Svět masožravých rostlin OU	květen-červen duben – červen únor květen	Nd
sexta	Projekt – Jedlý hmyz Výuka v ZOO	únor červen	Nw
2. A	Projekt – Jedlý hmyz	únor	Nw

	Výuka v ZOO	červen	
septima	Exkurze FN Ostrava – transfuzní stanice Slezská nemocnice Opava – Muzeum patologie	prosinec červen	Nd
3. A	Exkurze FN Ostrava – transfuzní stanice Slezská nemocnice Opava – Muzeum patologie	prosinec červen	Nd
4. A	Čím se zabývá epidemiologie? – doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA	listopad	Ps
oktáva	Čím se zabývá epidemiologie? – doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA Vánoční kapr - organizace	Listopad prosinec	Ps

Aktivity pro vybrané jednotlivce a skupiny dětí a studentů:

Seminář Bi 3 a Bi 4	Soutěže KEV Praha – Výtvarná a literární Online akce a projekty Workshop – Život ukrytý v kostech OU Přednáška – Biologie v kriminalistice Přednáška – Cesta na LF OSU SIMLEK Den otevřených dveří – ukázka práce v laboratoři pro žáky základních škol
jednotlivci	Účast v soutěžích – BiO, SOČ, KEV apod. (včetně elektronické verze)

Celoškolní aktivity s účastí jednotlivců i celých kolektivů:

Den zdraví – projektový den pro žáky 1. ročníků	Nd, Ps
Školní ekologická konference BIODIVERZITA • Zadání témat – prosinec–březen • Třídní projekty – průběžně • Kolektivní projekty a referáty jednotlivců – duben <i>Akce ve spolupráci s MÚ – odborem školství</i>	Nd, Nw
Den Země - EKOLOGIE	Ps, Nd, Nw TU
Mezinárodní workshop – LifeLab – laboratoř živé přírody	Nd, Hr
Outdoor academy – akce pro žáky 8. tříd bohumínských škol	Nd, Nw

Oblast ekologizace provozu školy:

Propagace recyklace plastů	celoročně
Šetrné hospodaření s hygienickými potřebami a papírem (kopírování)	celoročně
Šetrné zacházení se školním mobiliářem	celoročně
Sběr použitých monočlánků a baterií	celoročně

Oblast estetizace školního prostředí:

Zalévání a hnojení květin	celoročně	Nd
Údržba hrnkových výsadeb před školou	celoročně	HI
Péče o chovaná zvířata – krmení, čištění	celoročně	Nd
Výzdoba chodby kolem učeben Bi	průběžně	Nd, Nw
Údržba travnatých ploch školy	průběžně	p. školník
Údržba badatelný	průběžně	p. školník, Nd a žáci BiS3
Instalace ptačích budek, kontrola dlaždice Wildlife, údržba hmyzího hotelu, pítek pro ptáky a krmítek pro hmyz	průběžně	Nd, p. školník
Údržba odpočinkových zón na školních chodbách		p. školník

Oblast zvýšeného zřetele v rámci evaluace vzdělávání:

- **Celý rok probíhá ve znamení projektu podpořeného MsK – LifeLab – laboratoř živé přírody.**
- Zvýšený podíl alternativních metod výuky (např. projektů) vzhledem k podílu teoretické, vědomostní složky učiva ve výuce humanitních předmětů, matematiky.
- Prohlubování praktických dovedností žáků v přírodovědných předmětech.
- V českém jazyce prohloubit schopnosti žáků vyjadřovat, zpracovat a prezentovat poznatky a postoje (podpořit rozvoj verbální složky).
- Práce s textem – prezentace žáků související se samostatnou tvorbou.
- Zvýšit míru využívání ITC (interaktivní tabule, učebna informatiky, výstupy pozorování přes mobilní telefony).
- Důsledně vést žáky k udržování nejbližšího prostředí, kterým je školní interiér.
- Průběžná spolupráce se Spolkem Počteníčko (Hodinový vnuk, Student v lese a MotýLOVE).

V Bohumíně, 1. září 2026

Vypracovala: Mgr. Jana Pastuchová, koordinátorka EVVO

Schválil: Mgr. Radek Musiol



Plán činnosti koordinátora IT

pro školní rok 2026/2027



Zpracovala: Mgr. Magda Konetzná

Dne: 1. 9. 2026

1. Specializace činností v oblasti IT obecně:

Funkce *koordinátor informačních a komunikačních technologií* vyplývá z novely nařízení vlády č. 75/2005 Sb. účinné od 1. září 2022.

UČITEL – KOORDINÁTOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ:

- výkonem funkce ho pověřuje ředitel školy
- podílí se odborně na inventarizaci výpočetní techniky ve škole
- zajišťuje pomoc škole a pedagogickým pracovníkům při zavádění IT do výuky, organizuje školení pedagogických pracovníků v práci s výpočetní technikou
- navrhuje řediteli modernizace výpočetní techniky
- koordinuje činnost v oblasti IT
- koordinuje součinnost mezi školou a pracovníky externí firmy zajišťující správu sítě
- zabezpečuje problematiku licenčních smluv v oblasti IT

2. Specializace činností v oblasti IT na naší škole:

1. Ve školním roce 2026/2027 vykonává funkci koordinátora IT Mgr. Magda Konetzná.
2. Ostatní učitelé informatiky – Mgr. Marek Pazdera, Mgr. Jana Nováková, Mgr. Jan Josiek se rovněž podílejí na vykonávání určitých činností v IT.
3. Jako správce sítě na gymnáziu je pověřen externí pracovník Ing. David Semančík, jednatel firmy Connexia systems, s.r.o. Dětmorovice, se kterou uzavřela škola smlouvu.

Podrobný rozpis přidělení jednotlivých činností:

1. aktualizovat změny v soupisu hardwarové a softwarové výbavy IT – *M. Konetzná*
2. zpracovávat inventarizaci IT ve škole – *M. Konetzná*
3. spolupracovat s učiteli při odstraňování hardwarových problémů s IT – detekce a specifikace závady, pokud nelze opravit ihned, hlásit závadu Ing. Semančíkovi, firma Connexia systems s.r.o. – *M. Konetzná*
4. spolupracovat s učiteli při problémech se softwarem – instalace nových programů, pomáhat řešit problémy s výukovým softwarem atd. – *M. Konetzná, popř. ostatní učitelé IT*
5. nové náplně do tiskáren – po poradě s ředitelem školy – *M. Konetzná*
6. IT v odborných učebnách – odstraňování hardwarových či softwarových problémů, detekce a specifikace závady, pokud se jedná o složitější problém, hlásit správci – *M. Konetzná a ostatní učitelé, kteří vyučují v těchto učebnách, hlásí správci učebny (popř. informují prostřednictvím e-mailu p. Konetznou)*
7. IT v učebnách IVT – na detekci, specifikaci závady softwaru či hardwaru se podílejí všichni učitelé IT – buď problém odstraní, nebo (pokud je problém složitější) nahlásí *M. Konetzné, která kontaktují správce sítě*
8. SERVER – jeho správa – Ing. Semančík, fa Connexia systems, s.r.o. – při problému chybu eviduje kterýkoli učitel informatiky a spolupracuje s ním
9. licenční smlouvy, aktualizace licencí, upgrade zakoupeného software – *M. Konetzná a S. Ledwoňová – ekonomka školy*

10. správa webových stránek školy – J. Josiek, M. Konetzná

11. správa programu Bakaláři včetně softwarového servisu u všech učitelů školy - M. Pazdera

12. technické zázemí – příprava a použití IT techniky – např. na Dnech otevřených dveří, prezentacích školy, testování tříd atd. – M. Konetzná, J. Josiek (dle časové náročnosti i další učitelé IT)

13. prezentace školních akcí na školním webu – M. Konetzná, popř. ostatní učitelé IT – zajišťuje organizační stránku (úprava fotek, vložení na web, zajištění hardware atd.). Každý vyučující, který pořádá školní akci, je zodpovědný za pořízení fotografií a zaslání krátké zprávy z této akce M. Konetzné pro školní web

3. Plán činností

ZÁŘÍ	- aktualizace software na PC, detekce závad, jejich odstranění - monitoring funkčnosti, ladění požadavků vyučujících – PC učebny, kabinety - aktualizace statistického přehledu hardware a software na škole - zavedení nových žáků prvních ročníků a nových vyučujících (přihlašovací hesla do systému, školní e-mail) - zařazování nových forem IT výuky (robotika, programování) do výuky jednotlivých ročníků, aktualizace obsahu dle navýšení počtu hodin výuky informatiky – dle inovací v ŠVP - KALIBRO – zajištění testování žáků 1. ročníku – administrace, organizace
ŘÍJEN	- konzultace pro nové učitele – práce s Bakaláři, systémem školy, disky serveru - konzultace s učiteli – práce a orientace na školním webu, aktualizace školního webu, možnosti editace školního webu - on-line přihlášení žáků do soutěže Eurorebus – vytvoření vstupních hesel
LISTOPAD	příprava IT učebny, testování software on-line soutěže Bobřík informatiky – organizace soutěže, administrace
PROSINEC	- inventarizace sbírky IT za rok 2026 – odpisy - přechod IT – generační obměna
LEDEN	pomoc pedagogům při administrativě spojené s klasifikací, tiskem prvního pololetí
ÚNOR	- technické zázemí pro školní kola on-line soutěží (biologie, zeměpis atd.) - IT příprava Dne zdraví pro 1. ročníky
BŘEZEN	spolupráce na tvorbě a tisku propagačních materiálů školy
DUBEN	příprava IT pro přijímací řízení

KVĚTEN	• obsluha programu Bakaláři – metodická a technická pomoc učitelům při tisku a zadávání údajů o maturujících žácích
ČERVEN	• IT podpora k slavnostnímu vyřazení maturantů • kontrola hardware, software v učebnách IT, v odborných učebnách a v kabinetech – zjištění stavu na konci školního roku

4. Další úkoly - průběžně řešené během školního roku

- detekce závad na školním hardware a software, návrh řešení, odstranění závad (ve spolupráci s vedením školy a Ing. Semančíkem)
- aktualizace a kontrola legalizace školního software
- zajištění maximálního využití učeben IT i pro výuku dalších vyučovacích předmětů
- možnost ekonomického sdílení tiskáren v síti na jednotlivých podlažích školy
- průběžná aktualizace školního webu
- fotografická dokumentace školních akcí, tisk diplomů na školní akce
- odborná pomoc a konzultace pro studenty, zapojení do různých IT soutěží (Bobřík informatiky, Eurorebus, další on-line soutěže atd.)
- příprava IT zázemí, učeben pro různá školení a přednášky externích firem
- technické zázemí pro testování žáků školy (testování MSK, testování ČŠI, další možná testování)
- modernizace IT výuky – možnosti on-line výukových aplikací

Schválil: Mgr. Radek Musiol

Plán práce výchovného poradce

Školní rok 2026/2027

Mgr. Jana Moškořová – výchovný poradce

Srpen

- Příprava školního roku (spolupráce s třídními učiteli, zejména s nastupujícími ročníky)
- zpracování plánu práce výchovného poradce jako součásti plánu práce školy
- zjišťování informací o umístění absolventů z předcházejícího školního roku

Září

- setkání výchovného poradce s žáky primy a prvního ročníku, usnadnění přechodu ze ZŠ na SŠ
- zpracovat statistický přehled úspěšnosti absolventů v přijetí na vysoké školy
- provádět evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- provádět evidenci žáků se změněnou pracovní schopností
- provádět evidenci žáků s jinými zdravotními potížemi a sociálním znevýhodněním
- zjistit vyjádření rodičů/zákonných zástupců k využívání poradenských služeb žákem v primě a v 1. ročnících (ve spolupráci s třídními učiteli)
- zjištění specifických poruch a zdravotních indispozic u nových žáků – prima, 1.A – zavedení do kartotéky, konzultace s rodiči, s žáky
- zjištění informací o žácích talentovaných, popř. nadaných
- informace pro TU a studenty maturitních ročníků o nutnosti vyjádření PPP pro úpravu podmínek při mat. pro studenty s potřebou uzpůsobení podmínek pro vzdělávání
- Spolupráce při vypracování individuálních vzdělávacích plánů a PLPP
- realizace náborové akce „Na den gymplákem“ pro žáky základních škol

Říjen

- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s třídními učiteli, případné hovory s žáky nebo jejich rodiči, pomoc při řešení problémů s učením, adaptací,...
- zajištění logopedického vyšetření pro maturující studenty – dle zájmu
- konzultace s TU primy a 1.A – problémoví žáci, klima třídy
- výstava Gaudeamus pro 3. a 4. ročníky – ve spolupráci s kariérovým poradcem
- podat informace žákům se zájmem o studium uměleckých vysokých škol a fakult architektury – ve spolupráci s kariérovým poradcem

Listopad

- seznámení s přehledy VŠ a oborů pro následující akademický rok
- zabezpečení Učitelských novin pro maturanty s přehledy VŠ a VOŠ – dle zájmu
- rozbor výsledků klasifikační porady za 1. čtvrtletí, případně zajištění vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně u problémových žáků
- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s třídními učiteli, případné hovory s žáky nebo jejich rodiči, pomoc při řešení problémů s učením, adaptací,...
- akce Glow Up University Tour pro maturující ročníky– ve spolupráci s kariérovým poradcem
- Průběžná kontrola plánů IVP a PLPP a nastavení podpůrných opatření žáků se SVP

Prosinec

- příprava organizace „Dne otevřených dveří“ pro žáky a učitelé ZŠ
- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s třídními učiteli, případné hovory s žáky nebo jejich rodiči, pomoc při řešení problémů s učením, adaptací,...
- individuálních konzultace žáků 2. ročníků v souladu s profesní orientací žáka (pro volbu volitelných předmětů)

Leden

- poskytovat individuální konzultace pro maturanty s cílem ideální volby oboru studia na vysoké škole (mimo vyučování v odpoledních hodinách)
- rozbor výsledků klasifikace a absence za 1. pololetí
- posoudit možnosti dalšího studia u výrazně neúspěšných žáků kvarty (konzultace s rodiči o možnosti volby jiné střední školy)
- realizovat administrativní záležitosti související s podáváním přihlášek ke studiu vysoké školy – dle zájmu žáků
- podílet se na organizaci Dnů otevřených dveří
- vytipovat nadané žáky (klasifikační porada - informace pedagogů o individuální práci s nimi), motivovat žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky k zapojení do SOČ a dalších soutěží
- vytipovat problémové žáky z hlediska studijního a výchovného (klasifikační porada), motivovat učitele k individuální práci s těmito žáky

Únor

- poskytovat individuální konzultace maturantům k podávání přihlášek na vysokou školu nebo na vyšší odbornou školu
- posoudit možnosti dalšího studia u výrazně neúspěšných žáků kvarty (konzultace s rodiči o možnosti volby jiné střední školy)
- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s třídními učiteli, případné hovory s žáky nebo jejich rodiči, pomoc při řešení problémů s učením, adaptací,...
- individuálních konzultace žáků 2. ročníků v souladu s profesní orientací žáka (pro volbu volitelných předmětů)

Březen

- pomoc s podáním přihlášek na VŠ – dle zájmu žáků
- pomoc s podáním přihlášek na vyšší odborné školy – dle zájmu žáků
- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s třídními učiteli, případné hovory s žáky nebo jejich rodiči, pomoc při řešení problémů s učením, adaptací,...
- individuálních konzultace žáků 2. ročníků v souladu s profesní orientací žáka (pro volbu volitelných předmětů)

Duben

- vyhodnocení klasifikace a absence za 3. čtvrtletí školního roku

- prostřednictvím třídních učitelů informovat na třídních schůzkách rodiče žáků 2. a 3. ročníků o možnostech individuálních konzultací pro volbu volitelných předmětů v souladu s profesní orientací žáka
- orientační volba druhého cizího jazyka v primě (individuální konzultace s nerozhodnutými žáky ve spolupráci TU a s vyučujícími jazyků)
- individuálních konzultace žáků 2. ročníků v souladu s profesní orientací žáka (pro volbu volitelných předmětů)

Květen

- poskytnout žákům maturitních ročníků informace o 2. kolech přijímacího řízení na některých fakultách a o postupu při dodatečném podávání přihlášek na vysoké školy
- konzultace pro neúspěšné žáky maturujících tříd
- informovat žáky 4. ročníků o přesném postupu podávání žádosti o přezkoumání rozhodnutí (odvolání) proti nepřijetí (použití formulářů fakulty, případně poskytnout vzor)
- sledování studijních výsledků žáků ve spolupráci s třídními učiteli, případné hovory s žáky nebo jejich rodiči, pomoc při řešení problémů s učením, adaptací,...
- vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SVP

Červen

- ukončení spolupráce s maturitními ročníky, vyhodnocení úspěšnosti
- vyhodnocení přijímacího řízení na gymnázium
- vyhodnocení klasifikace a prospěchu za školní rok
- konzultace pro neúspěšné žáky
- vyhodnocení plánu VP

Celoročně

- informace pro studenty o možnostech využití služeb výchovného poradce
- konzultace pro rodiče a studenty v konzultačních hodinách
- péče o problémové žáky, péče o nadané a talentované žáky
- péče o žáky se zdravotním znevýhodněním
- spolupráce s vyučujícími, třídními učiteli, rodiči v oblasti výchovného poradenství a profesní orientace žáků
- besedy se zástupci VŠ a jiných agentur
- spolupráce s preventistou při řešení záškoláctví, drogové prevenci, prevenci šikany
- spolupráce s institucemi PPP, SPC
- plnění úkolů stanovených ředitelem školy

V Bohumíně 28.8.2026

Zpracovala: Mgr. Jana Moškořová

Schválil: Mgr. Radek Musiol

Preventivní program školy

Školní rok 2026/2027

Předkladatel:

MP: Mgr. Olga Šaterová, Mgr. Pavla Valušíková

Složení preventivního týmu:

Mgr. Radek Musiol

Mgr. Olga Šaterová

Mgr. Pavla Valušíková

Zodpovědná osoba: Mgr. Radek Musiol

Obsah:

- 1. Současný stav problematiky školy**
- 2. Kompetence**
- 3. Zaměření, zdůvodnění a strategie preventivního programu školy**
- 4. Cíle projektu, cílová populace, způsob realizace**
 - a. dlouhodobé
 - b. střednědobé
 - c. krátkodobé
- 5. Volnočasové aktivity a další akce školy**
- 6. Primární prevence – součást výuky (rámcový harmonogram)**
- 7. Kontakty a spolupráce s jinými organizacemi**

1. Současný stav problematiky školy

Problematika prevence a aktivity spojené s touto tematikou jsou důležitou a nezbytnou součástí plánu práce naší školy.

Stará klasická budova vytváří klidné, příjemné prostředí, které je stále citlivě přizpůsobováno současným požadavkům a potřebám moderní výuky.

Snadná dopravní dostupnost a umístění budovy školy v blízkosti městského parku a velkého sportovního areálu je pozitivním činitelem pro plnění preventivní strategie školy a snižování výskytu rizikového chování žáků.

2. Kompetence

V rámci výchovně vzdělávacího procesu zařazujeme především aktivity, které umožňují žákům osvojit si kompetence zdravého životního stylu, vedou žáky k zodpovědnosti za zdraví své i svých spolužáků, k posilování sebeúcty a sebedůvěry, jsou zaměřené na komunikační dovednosti, na schopnost řešit konflikty, na vyrovnávání se s případnými neúspěchy a kritikou. Kompetence pro řešení krizových situací, posílí kritické myšlení v online prostoru a žáci se naučí chránit nejen sebe, ale i své vrstevníky.

Všichni členové učitelského sboru se snaží o dobrou komunikaci mezi pedagogy a studenty ve snaze rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy a úctu k ostatním i k sobě samému, o vytvoření atmosféry pohody a klidu a o zlepšení komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků. Škola podporuje tvořivost a snaží se o rozvoj individuality žáků (projektové vyučování, skupinové činnosti, soutěže, workshopy a olympiády). Škola rovněž poskytuje žákům možnost zapojit se do široké škály volnočasových aktivit, seminářů a nepovinných předmětů. Je podporováno vzdělávání učitelů v oblasti prevence sociálně patologických jevů, účast školního metodika prevence i ostatních pedagogů na akreditovaných seminářích a přednáškách.

3. Zaměření, zdůvodnění a strategie preventivního programu školy

Život v současném rychle se měnícím světě je spojen s mnohými problémy a výzvami, které se dotýkají nás všech. Moderní společnost a složitá doba, ve které žijeme, na nás klade obrovské nároky a očekávání. Je zcela pochopitelné, že značná část dětí a mládeže se z různých důvodů obtížně vyrovnává s osobními problémy, sociálními požadavky, nejrůznějšími konflikty i školními nároky. Proto školy, kde děti i mládež tráví nemalou část svého života, mají ve svých výchovně vzdělávacích programech zařazeny aktivity související s prevencí sociálně patologických jevů.

Základní princip programu je realizovaný na základě plnění vymezených dílčích cílů. Ty dávají posléze konkrétní podobu preventivnímu programu školy (dále jen PP), který je zaměřen zejména na následující oblasti: rizika internetu a digitálních technologií, kyberšikana, sexting, kybergrooming a nebezpečí sociálních sítí, prevence drogové závislosti, oblast sociální prevence – výchova proti projevům násilí (šikana, rasismus, diskriminace, škodlivé antihumánní ideologie), záškoláctví a prevence kriminality. V souvislosti s charakterem PP si klademe dílčí cíle, které budou naplňovány jak v oblasti vyučování, tak také v oblasti mimoškolní a zájmové činnosti.

Prevence vyžaduje kooperaci celého poradenského týmu školy.

Školní psycholožka poskytuje okamžitou krizovou intervenci, individuální podporu studentů v duševní tísní a aktivně pracuje na destigmatizaci duševních poruch přímo ve třídách.

Školní metodik prevence koordinuje preventivní aktivity, mapuje klima ve třídách, popřípadě řeší krizové situace.

Třídní učitel je v každodenním kontaktu s žáky, jako první zachycuje varovné signály změny chování.

Je však nezbytně nutné, aby se na realizaci preventivního programu podílel celý pedagogický sbor, zákonní zástupci i další instituce, které se prevencí sociálně patologických jevů zabývají. Realizace preventivního programu školy vychází z dokumentů MŠMT ČR a další platné legislativy.

4. Cíle projektu, cílová populace, způsob realizace

Vyšší gymnázium (čtyřleté gymnázium, 5. - 8. ročník osmiletého gymnázia)

Dlouhodobé cíle:

- systematická výuka a výchova ke zdravému životnímu stylu – bez návykových látek
- zkvalitnění a zintenzivnění spolupráce na úrovni škola – rodina
- budování kladných hodnotových systémů
- důsledná prevence a diagnostika ostatních projevů rizikového chování žáků

Střednědobé cíle:

Žáci:

- zajištění informovanosti žáků o následcích vznikajících požíváním návykových látek
- zajištění účasti třídních kolektivů na programech organizací zabývajících se problematikou drog, kriminality, agresivity a násilí, rasismu a dalších sociálně patologických jevů
- zařazení témat týkajících se prevence rizikového chování žáků do výchovně vzdělávacího procesu

Rodiče:

- zabezpečení cílenější informovanosti rodičů – návykové látky, zdravotní a psychická rizika pro dítě, společenský dopad apod.
- zlepšení komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci v této oblasti
- seznámení rodičů s programem školy v oblasti všeobecné prevence negativních jevů
- získání podpory a rozvíjení důslednější spolupráce rodičů a školy v rámci prevence všech sociálně patologických jevů

Pedagogové:

- zajištění vzdělanosti celého pedagogického sboru v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- vzbuzení zájmu o spolupráci na plnění dlouhodobého cíle – pozitivní motivace
- zlepšení informovanosti a vzdělanosti všech pedagogů, kteří se podílejí na prevenci
- zapracování témat prevence do plánu práce se třídou – třídnické hodiny, výlety, exkurze

Krátkodobé cíle – přednášky, besedy, akce na školní rok 2026/2027

Žáci

Třída	název akce	realizace	termín
1.A	Adaptační kurz	Gymnázium Bohumín	09.9. -11.9.2026
	Učím se učit	MP-EDU	18.11.2026
	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'	únor, březen 2027
KVINTA	Tak to nechceš	MP - EDU	18.11.2026
SEXTA	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'!	únor, březen 2027
2.A	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'!	březen 2027
SEPTIMA	Jak zvládat těžkosti	Etika - charakter	23.10.2026
3.A	Jak zvládat těžkosti	Etika - charakter	23.10. 2026

Rodiče:

- informování rodičů o konzultačních hodinách školních metodiků prevence, na něž se mohou v případě potřeby obrátit
- seznámení rodičů s preventivním programem školy
- seznámení rodičů s volnočasovými aktivitami školy

Pedagogové:

- 2x ročně schůzky preventivního týmu
- plnění cílů, způsob realizace, zhodnocení
- průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence
- seznámení s preventivním programem školy

Nižší gymnázium (1. - 4. ročník osmiletého gymnázia)

Dlouhodobé cíle:

- systematická výuka a výchova ke zdravému životnímu stylu – bez návykových látek
- zkvalitnění a zintenzivnění spolupráce na úrovni škola – rodina
- budování kladných hodnotových systémů
- důsledná prevence a diagnostika ostatních projevů rizikového chování žáků

Střednědobé cíle:

Žáci:

- zajištění informovanosti žáků v oblasti prevence návykových látek

- rozpracování problematiky do tematických plánů jednotlivých předmětů
- spolupráce s organizacemi zabývajícími se touto tematikou
- výchova ke zdravému životnímu stylu – slohové práce, besedy, projekty
- příprava projektu „Zdravý životní styl“
- zajištění spolupráce s odborníky a organizacemi zabývajícími se sociálně patologickými jevy
- zapracování problematiky sociálně patologických jevů do plánu práce školy a jednotlivých témat do vyučovacího procesu
- vypracování témat pro třídnické hodiny

Rodiče:

- zabezpečení informovanosti rodičů o akcích v oblasti prevence SPJ
- zlepšení komunikace a spolupráce v této oblasti
- získání podpory a rozvíjení důslednější spolupráce rodičů a školy v rámci prevence všech sociálně patologických jevů

Pedagogové:

- zajištění vzdělanosti celého pedagogického sboru v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- vzbuzení zájmu o spolupráci na plnění dlouhodobého cíle – pozitivní motivace
- zlepšení informovanosti a vzdělanosti všech pedagogů, kteří se podílejí na prevenci
- zapracování témat prevence do plánu práce se třídou – třídnické hodiny, výlety, exkurze

Krátkodobé cíle – besedy, přednášky, akce na školní rok 2026/2027

Žáci:

Třída	název akce	realizace	termín
PRIMA	Adaptační kurz	metodik prevence + tř.uč	6.9. -09.9.2026
	Učím se učit	MP-EDU	18.11.2026
	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'	únor, březen 2027
SEKUNDA	Zvládneme to spolu Rizika internetu a komunikačních technologií	Etika - charakter Nebud' obět'!	23.10.2026 únor, březen 2027
TERCIE	Klíč ke vztahům	MP-EDU	18.11.2026
	Rizika internetu a komunikačních technologií	Nebud' obět'!	únor, březen 2027
KVARTA	Manipulace - začarovaný kruh	Etika-charakter	23.10.2026
	Nebezpečí závislosti	MP Bohumín	Listopad 2026

Rodiče:

- informování rodičů o konzultačních hodinách školních metodiků prevence, na něž se mohou v případě potřeby obrátit

- seznámení rodičů s preventivním programem školy
- seznámení rodičů s volnočasovými aktivitami školy

Pedagogové:

- 2x ročně schůzky preventivního týmu
- plnění cílů, způsob realizace, zhodnocení
- průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence
- seznámení s preventivním programem školy

5. Volnočasové aktivity a další akce školy

- **kroužky: sportovní hry, příprava na soutěže**
- **školní sportovní soutěže, akce a soutěže v rámci DDM**
- **výuka cizích jazyků v odpoledních hodinách**
- **hudební kroužek**

Další akce školy:

viz. plán práce školy

6. Primární prevence – součást výuky

V rámci výuky probíhá v jednotlivých předmětech prevence rizikového chování dle ŠVP školy.

7. Kontakty a spolupráce s jinými organizacemi

PPP Bohumín, PPP Karviná

Krajská hygienická stanice, Karviná – Mizerov

Policie ČR

Městská policie Bohumín

Krizové centrum pro děti a rodinu, Ostrava

Odborníci z řad lékařů, psychologů

Sociálně-právní ochrana dětí (sociální odbor MěÚ Bohumín) – kurátoři pro děti a mládež

MP Education, s. r. o.

Centrum pro rodinu a sociální péči z. s., Ostrava

e-Duha

Etická a charakterová výchova, z.ú., Frýdlant nad Ostravicí

Rizika internetu a komunikačních technologií, z.ú., Nebud' oběť!

VZP

V Bohumíně 31. 08. 2026

Schválil:

Mgr. Pavla Valušíková, Mgr. Olga Šaterová

Mgr. Radek Musiol