

**Gymnázium Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794,
příspěvková organizace**

Školní řád

Spisový znak: 4.1.5	Skartační znak: A10
Vypracovali:	Mgr. Radek Musiol Mgr. Jan Josiek Ing. Svatava Ledwoňová Ing. Jana Bosáková
Schválil:	Mgr. Radek Musiol
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2025
Poslední aktualizace provedena dne:	---

I. Práva žáků

Žák má právo

1. na zdvořilé, slušné a čestné jednání, na ochranu před všemi formami diskriminace nebo postihu na základě postavení, vyjádřených názorů nebo přesvědčení;
2. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, bezprávím nebo týráním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením;
3. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na vzdělávání a školské služby dle školského zákona;
4. na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití;
5. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy;
6. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti, a to především v tzv. konzultačních hodinách po předchozí domluvě s učitelem;
7. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
8. na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, mimořádné nadání a talent);
9. na uplatňování svých připomínek a návrhů přímo nebo prostřednictvím žákovské samosprávy, případně schránky důvěry; žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
10. znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění. Klasifikace žáků je veřejná, výsledky písemných zkoušek má právo žák znát do 14 dnů od jejich napsání.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;

2. volit a být volen do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte;
4. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. v případě zletilých žáků mají na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5. oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Organizace vyučování a dalších činností pořádaných školou

1. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Vyuč. hodina	Od – do	Přestávka (min.)
0	07:00 – 07:45	5
1	07:50 – 08:35	10
2	08:45 – 09:30	10
3	09:40 – 10:25	15
4	10:40 – 11:25	10
5	11:35 – 12:20	5
6	12:25 – 13:10	50 minut
7	14:00 – 14:45	5
8	14:50 – 15:35	5

2. Příchod a odchod žáků ze školy

Žáci vstupují do školy jen přes branku před hlavním vchodem do školy, nebo vjíždí na kole branou, která je vedle této branky (ne zadní branou u posilovny). Zadní vchod se otevírá v době školního vyučování v 06:45 hod. a je používán pouze žáky, kteří přijíždějí do školy na kole. Ostatní žáci vstupují do budovy školy brankou před hlavním vchodem a dbají pokynů zaměstnance školy vykonávajícího dozor. Zadní vchod umožňuje žákům s koly vstup do školy od 06:45 do 08:00 hod. a odchod ze školy v době od 11:30 do 14:00 hod.

Při příchodu do šaten jsou žáci povinni přezout se do vhodné obuvi (sportovní obuv není přípustná), případně odložit svrchní oděv a přidělenou šatní skříňku uzamknout. Uzamčení skříňek kontroluje v 08:00 hod. školník. Vlastní šatní skříňku má k dispozici téměř každý žák, který má vždy jeden klíč. Ve výjimečných případech mohou mít jednu skříňku dva žáci, z nichž každý má vlastní klíč. V případě ztráty klíče žák ztrátu oznámí třídnímu učiteli a nechá si zhotovit náhradní klíč na vlastní náklady. V termínech stanovených

ředitelem školy žáci skříňky vyklidí, prázdné a neuzamčené skříňky uklízečky uklidí a hygienicky ošetří.

Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatnách jen po dobu nezbytně nutnou a neprodleně odchází z budovy školy.

Žákům není dovoleno umožnit vstup do budovy školy či odchod ze školy cizím osobám. V době vyučování a v době přestávek nemohou žáci bezdůvodně opouštět budovu školy. V případě, že ze závažných zdravotních či jiných osobních důvodů potřebují odejít, informují třídního učitele. Opuštění budovy je možné pouze na základě omluvenky nebo kontaktu třídního učitele se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Žáci, jejichž výuka se realizuje v prostorech mimo hlavní budovu, vyčkají příchodu vyučujícího a přesun do prostoru výuky realizují za jeho dohledu. V žádné z odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, posiloven apod. nemohou být žáci bez dohledu vyučujícího.

3. Stravování žáků včetně pitného režimu

Stravování je zajištěno pro žáky, kteří mají zájem, ve školní jídelně při ZŠ Masarykova Bohumín, kterou navštěvují žáci samostatně. V zájmu posílení bezpečnosti žáků je nutno používat k přesunu do výše uvedené jídelny následující trasu: pro východ z budovy gymnázia žáci použijí přední vchod, jdou k brance, odtud po chodníku vedoucím ulicí Jana Palacha, podél plotu školy a plotu parku až k přechodu pro chodce naproti hlavní bráně parku, přechodem přes ulici Jana Palacha na chodník v ulici Seifertově, po chodníku zabočit doprava do ulice Tyršovy a po krajnici až k určenému vchodu do školní jídelny ZŠ Masarykova. Pro případnou zpáteční cestu je nezbytné použít stejnou trasu. Dohled u přechodu vedle hlavní brány do parku vykonává v době od 13:10 do 13:30 hod. školník, v případě jeho nepřítomnosti jiný zaměstnanec, kterého pověřil ředitel školy.

Přesuny do školní jídelny se realizují výhradně pěšky, není dovoleno používat kola, motorová či jiná vozidla.

Přístup do školní jídelny mají pouze žáci, kteří mají zakoupeny čipy, které každodenně předkládají při odběru jídla.

V průběhu stolování respektují žáci pravidla společenského chování a dbají pokynů dozírajících vyučujících a nařízených epidemiologických opatření.

Během přestávek ve vyučování se žáci mohou občerstvovat vlastními nápoji, které si donesli do školy. Žáci mohou využívat služeb bufetu, který je umístěn v suterénu hlavní budovy a který poskytuje široký sortiment teplých i studených nápojů, jakož i dalších potravin v souladu s platnými právními předpisy.

4. Změny rozvrhu hodin

Veškeré změny aktuálně platného rozvrhu hodin jsou zveřejňovány na informační tabuli v prvním patře a na domovské stránce gymnázia – www.gym-bohumin.cz – v nabídce suplování. V případech, kdy ze závažných důvodů dojde ke zkrácení výuky o více než jednu vyučovací hodinu (např. předem známá absence vyučujících), bude tato úprava rozvrhu zveřejněna v informačním systému školy Bakaláři.

IV. Chování žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Vždy respektují předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byli třídním učitelem seznámeni na počátku

školního roku, což je prokazatelně doloženo zápisem do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, budou poučeni v nejbližším vhodném termínu, což bude opět zaznamenáno do třídní knihy.

2. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni, při slavnostních příležitostech používají společenský oděv a dodržují zásady kulturního chování. Vyučujícího při zahájení a při ukončení hodiny zdraví žáci povstáním.
3. Ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby nepoškozovali pověst školy, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, nedopouštějí se jakýchkoliv projevů agresivního chování vůči ostatním žákům. V případě zjištěného agresivního chování budou žáci školy potrestáni uložením některého z výchovných opatření k posílení kázně: napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia nebo vyloučením ze studia. Kázeňsky budou potrestáni rovněž žáci, kteří vědomě poškozují majetek školy a také žáci, kteří jsou svědky tohoto nežádoucího chování a neoznámí to vyučujícím. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
4. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, na městských sportovištích a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory a učebny, s nimiž jsou vyučujícím daného předmětu seznámeni při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků je proveden záznam do třídní knihy.
5. Základní povinností žáka je učit se, ve výchovně-vzdělávacím procesu aktivně spolupracovat s učitelem, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. Není-li žák připraven na výuku, nemá-li vypracován domácí úkol nebo nemá-li pomůcky do vyučování, sdělí tuto skutečnost vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny. O odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný učitel.
6. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu mládeže.
7. V prostoru školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit (cigarety, doutníky, elektronické cigarety, dýmky apod.), požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto zákazu bude školou sankcionováno uložením některého z výchovných opatření k posílení kázně žáků.
8. Žáci dbají na hospodárné zacházení s učebnicemi a učebními pomůckami a na dostatečné zajištění svých osobních věcí. Případné ztráty hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli, popřípadě jeho zástupci. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz, šperky a jiné cenné předměty. Za ztrátu svršků z uzamčených šatních skříněk ručí škola formou pojištění žáků proti ztrátám hmotných věcí. Za odložené věci v prostorách školní jídelny, která se nachází mimo budovu školy, škola nenese odpovědnost. V případě záměrného poškození nebo zničení majetku školy bude úhrada vzniklé škody požadována po zákonných zástupcích viníka.
9. Po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice, papíry a další viditelné nečistoty, pozavírají okna a teprve poté pořádaně opustí třídu.

V. Docházka do školy – omlouvání nepřítomnosti

1. Žák má povinnost docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 5 min. před začátkem první vyučovací hodiny) podle stanoveného rozvrhu hodin. Zaujímá své místo v lavici

podle zasedacího pořádku, který stanoví třídní učitel. **V případě opakovaných pozdních příchodů do vyučování je možno žákovi udělit následující výchovná opatření za dané pololetí, tj. 3x pozdní příchod – napomenutí TU. V případě dalších opakovaných pozdních příchodů bude uděleno vyšší kázeňské opatření.**

2. Na základě školského zákona (§ 50 a § 67) je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (doložením důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování se rozumí prosté oznámení nepřítomnosti žáka a konstatování důvodu jeho nepřítomnosti). Lhůta tří kalendářních dnů běží ode dne, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Nedoloží-li zákonný zástupce nebo zletilý žák důvody žakovy nepřítomnosti prostřednictvím informačního systému Bakaláři, případně emailem nebo omluvným listem **do 3 dnů od nástupu do školy**, považuje se žákova nepřítomnost za neomluvenou.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování, a to:
 - a) v případě nepřítomnosti v jedné vyučovací hodině u příslušného vyučujícího a uvědomí o tom třídního učitele,
 - b) v případě nepřítomnosti trvající 2 vyučovací hodiny až pět dnů včetně u třídního učitele,
 - c) v případě delší nepřítomnosti než 5 dnů žádá písemně ředitele školy prostřednictvím žádosti podané na sekretariátě školy. Ředitel školy zváží důvody žakovy nepřítomnosti a v případech hodných zvláštního zřetele nepřítomnost omluví,
 - d) uvolnění z tělesné výchovy, **vyplněný formulář osvobození z TV** podepsaný a orazítkovaný praktickým lékařem **přinese žák vyučujícímu TV, který jej následně doručí** na sekretariát školy; toto uvolnění automaticky neznamená uvolnění z docházky do hodin TV.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
5. Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, popř. u nápadně se opakující absence v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.) může škola požadovat potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák informován předem.
6. Omluva z rodinných důvodů je povolena **pouze 3x za dané pololetí, čímž se myslí 3 vyučovací dny.**
7. Postup školy u neomluvené absence:
 - a) Při neomluvené absenci **do 12 hodin** u žáka školy za dané pololetí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a věc řeší s ním. Z jednání třídní učitel pořídí písemný záznam. Při delší neomluvené absenci postupuje podle dalšího bodu.
 - b) Pokud má žák školy **víc než 12 neomluvených hodin za dané pololetí školního roku, svolává ředitel školy výchovnou komisi.** Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise zpravidla účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zletilého žáka

nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- c) Při neomluvené absenci **přesahující 30 hodin** škola podává podnět na spáchání přestupku k příslušnému orgánu, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu. Spolu s oznámením škola zašle i související dokumentaci (např. kopii písemného pozvání zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců nezletilého žáka nebo zletilého žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise, záznamy o jednání v rámci individuálního výchovného plánu apod.).
 - d) Škola se při řešení neomluvené absence dále řídí aktuálními metodickými pokyny MŠMT.
8. Postup školy u zvýšené omluvené absence:
Vedle neomluvené absence je třeba věnovat pozornost také zvýšené omluvené absenci. Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví, kterému je také třeba věnovat patřičnou pozornost a včas proti němu zakročit. Je tedy třeba evidovat omluvenou absenci také ke konci každého čtvrtletí školního roku. V případě, že třídní učitel upozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (**přes 50 % vyučovacích hodin**) **za čtvrtletí školního roku**, je na místě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo přímo na zletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, případně sdělit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře. **Vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné.**
9. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.**
10. Dobu návštěvy lékařských ordinací volí žáci tak, aby zbytečně nezameškávali vyučování.
11. Žák, který nezíská **alespoň polovinu průměrného počtu známek na žáka ve třídě v daném vyučovacím předmětu** nebo jeho absence ve vyučování činí **30 % a více**, **nemusí být učitelem hodnocen** a jeho klasifikace tak bude provedena dodatečně.

VI. Používání mobilních telefonů a digitálních zařízení

1. Obecná pravidla

- a) Žák má právo nosit do školy mobilní telefon a jiné osobní digitální zařízení (tablet, chytré hodinky apod.).
- b) Za jejich bezpečnost a ochranu nese plnou odpovědnost sám žák; škola za případnou ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- c) Žáci jsou povinni respektovat ochranu autorských práv v souvislosti s provozováním sítě internet a intranet. V rámci těchto datových sítí nemohou zaměstnanci ani žáci sdílet, tj. poskytovat nelegální data, zpřístupňovat a stahovat datové soubory (hudbu, filmy, programy apod.) chráněné autorským zákonem.

2. Používání během vyučování

- a) Během vyučovací hodiny **nesmí** být mobilní telefon a jiná zařízení na lavici nebo pod lavicí a **musí být vypnuta nebo nastavena do režimu, který neruší výuku** (např. tichý režim).
- b) Používání je povoleno pouze se **souhlasem vyučujícího** – zejména pro výukové účely (vyhledávání informací, práce s aplikacemi, kalkulačka apod.).
- c) Žák **nesmí pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy** v hodinách bez výslovného souhlasu vyučujícího a osob, které by byly zaznamenány.

3. Používání ve společných prostorách

- a) Na chodbách, v jídelně, šatnách a sociálních zařízeních se mobilní telefony a jiná zařízení používají tak, aby nedocházelo k rušení ostatních, ohrožení bezpečnosti či porušování soukromí.

4. Zneužití a nevhodné chování

- a) Zákaz platí pro používání mobilních telefonů a jiných zařízení s ohledem na **kyberšikanu, šíření nevhodného obsahu, nahrávání vyučujících či spolužáků bez jejich výslovného souhlasu**.
- b) Porušení pravidel se posuzuje jako **přestupek proti školnímu řádu** a může vést k výchovnému opatření (napomenutí, důtka, snížená známka z chování).
- c) O opakovaných či závažných porušeních pravidel jsou informováni zákonní zástupci žáka.

VII. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví

1. Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.
2. Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.
3. Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, dle okolností přivolat lékařskou pomoc do školy nebo zajistit převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení, a to vždy s doprovodem žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. nevolnost) škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.
4. Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci sami zapojovat do sítě elektrické spotřebiče a používat bez dohledu vyučujícího jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.
5. Pokud dohled nad nezletilými žáky na soutěžích a přehlídkách mimo školu včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje dohled vysílající škola.
6. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.) účastnil příslušné činnosti. Žáci tyto předměty před začátkem sportovní či obdobné činnosti odevzdají vyučujícímu, který je zabezpečí proti ztrátě či krádeži.

VIII. Povinnosti žákovské služby

Žákovskou službu tvoří dva žáci vybraní třídním učitelem zpravidla na dobu jednoho týdne.

Žákovská služba dbá na pořádek ve třídě, obstarává potřeby a pomůcky, pečuje o čistotu tabule, připravuje křidu, na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Při zjištění závad ve třídě je neprodleně hlásí vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či školníkovi.

Nedostaví-li se vyučující 5 min. po zvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitele školy, případně na sekretariát.

Po ukončení poslední vyučovací hodiny kontroluje služba úklid pod lavicemi, uložení židlí, čistotu a pořádek ve třídě, zhasíná elektrické osvětlení a kontroluje uzavření oken.

IX. Ostatní

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Toto vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

V době distanční výuky nadále platí školní řád přiměřeně k okolnostem.

X. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2025 a schválen školskou radou dne 28. srpna 2025. Třídní učitelé seznámí prokazatelným způsobem žáky školy s platným školním řádem v termínu do 15. září 2025, seznamy žáků s jejich vlastnoručními podpisy a osnovu školení archivují a do třídní knihy provedou o seznámení zápis.

Příloha školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Bohumíně 28. srpna 2025

Mgr. Radek Musiol
ředitel školy

Příloha školního řádu

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 1

Charakteristika „Pravidel“

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu Gymnázia Františka Živného v Bohumíně (dále jen školní řád) v souladu s § 30 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, (dále jen školský zákon). Týkají se zejména hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech, v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření, postupu do vyššího ročníku, individuálního vzdělávacího plánu a komisionálního zkoušení.

I. ZÁKLADNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Čl. 2

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- (1) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a souhrnná.
- (2) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů vzdělávání žáka.
- (3) Cílem hodnocení a klasifikace žáka je vytvořit přehled hodnocení jedince složený z výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Zjištěné výsledky poskytují zpětnou vazbu na probíhající proces vzdělávání a umožňují jeho stálé zlepšování.
Výstupy slouží k orientaci žáka ve vlastním potenciálu, mohou být využity jako podklad potřebný pro sebereflexi žáka, zejména pro zvýšení odpovědnosti za sebe sama, protože bude-li žák rozumět cílům, struktuře učení a kritériím hodnocení a bude-li cítit pedagogickou a poradenskou podporu, zlepší se i jeho vztah ke vzdělávání.
- (4) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je
 - a) jednoznačné,
 - b) srozumitelné,
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - d) věcné,
 - e) všestranné.
- (5) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem, ze vzdělávacích a osobnostních předpokladů a věku žáka. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- (6) Celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
- (7) Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Čl. 3

Stupnice pro klasifikaci žáků

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 12.

- (2) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se žákům nižšího stupně osmiletého gymnázia hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval(a) úspěšně,
 - b) pracoval(a).
- (3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- (4) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- (5) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- (6) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- (7) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Čl. 4

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- (1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické aj.),
 - c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - d) analýzou výsledků různých činností žáka,
 - e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského zařízení a zdravotnických služeb,
 - f) rozhovory se žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka.
- (2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů aj. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Čl. 5

Postup při klasifikaci žáka

- (1) Podle stupnice uvedené v čl. 3 se žáci klasifikují v jednotlivých povinných a volitelných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem příslušného ročníku studia.
- (2) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- (3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (4) Klasifikaci výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.
- (5) Škola využívá možnosti elektronické evidence průběžné klasifikace, a to prostřednictvím systému Bakaláři, kde jsou zapsané známky přístupné žákům a jejich zákonným zástupcům. Každá známka v tomto elektronickém systému má určitou váhu, která se označuje čísly 1-3. Např. č. 1 = malá známka, č. 2 = běžná známka, č. 3 = kompozice či čtvrtletní písemná práce apod.

II. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 6

Klasifikace chování

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 7.

Čl. 7

Kritéria stupňů klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona. Žák má všechny hodiny absence ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou řádně omluveny.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona. Žák se však dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování nebo na akcích pořádaných školou.

Čl. 8

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- (2) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (3) Důtku ředitele školy lze žákovi nižšího stupně osmiletého gymnázia uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- (4) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy, žákům nižšího stupně osmiletého gymnázia se udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Čl. 9

Pochvaly nebo jiná ocenění

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Čl. 10

Kázeňská opatření

- (1) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.
- (2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- (3) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- (4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- (6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

III. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

Čl. 11

Klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech

- (1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se v souladu s požadavky stanovenými školním vzdělávacím programem především hodnotí:
- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů,
 - b) schopnost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace,
 - c) kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností, osvojených pojmů, postupů a způsobů jejich užití,

- d) schopnost aplikace všeobecných znalostí a dovedností v praktickém životě, využití poznatků v nových situacích,
- e) schopnost uvádění věcí do souvislostí, obhajoba názorů a vyvozování závěrů,
- f) kvalita myšlení, především jeho logika, kombinatorika, uplatnění abstraktního myšlení, samostatnost a kreativita,
- g) aktivita v přístupu ke vzdělávání, píle, zájem a vztah ke vzdělávání,
- h) výstižnost formulací a vyjádření vlastních myšlenek, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, estetika grafického projevu,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia, řešení problémů.

Čl. 12

Kritéria stupňů klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a trvale a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Samostatně a tvořivě aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Je velmi aktivní, plně využívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení, zřetelně se u něho projevuje píle a zájem. Jeho ústní a písemný projev je odborně i jazykově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Rozsah a výsledky získaných znalostí a dovedností jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat a řešit problémy.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy, zákonitosti a vztahy v podstatě uceleně, přesně a trvale. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Je převážně samostatný nebo podle menších podnětů učitele aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Projevuje se u něj aktivita a zájem. Ústní a písemný projev mívá v oblasti odborné i jazykové menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Rozsah a kvalita výsledků získaných znalostí a dovedností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a řešit problémy.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Požadované vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené všeobecné znalosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů s chybami. Nevyužívá dostatečně svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů, je málo aktivní. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat a řešit problémy. Jeho myšlení

je vcelku správné, žák má potíže s uplatňováním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Ústní a písemný projev není odborně i jazykově vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě a rozsahu výsledků získaných znalostí a dovedností.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaného vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při aplikování poznatků v nových situacích je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, aktivita je minimální. Jeho ústní a písemný projev má po stránce odborné i jazykové většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky získaných znalostí a dovedností při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu a řešení problémů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a trvale, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede využívat a uplatnit své poznatky v nových situacích, uvádět věci do souvislostí a vyvozovat závěry ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, schází mu samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti ústního a písemného projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat ani řešit problémy.

Četnost klasifikace

V této oblasti je třeba respektovat specifičnost jednotlivých vzdělávacích předmětů i jejich týdenní dotaci. Vzhledem k nutnosti zkvalitňovat i kulturu mluveného projevu se předpokládá, že v předmětech, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného slova (český jazyk, ZSV, cizí jazyky...), bude vymezen dostatečný prostor pro klasifikované ústní projevy (zkoušení, referáty atd.).

1 hodina týdně	3 známky za pololetí
2 hodiny týdně	4 známky za pololetí
3-5 hodin týdně	6 známek za pololetí

V tabulce je doporučen minimální počet známek. **V mimořádných případech, např. povodně nebo zavedení distanční výuky nemusí být minimální počty známek dodrženy.**

Čl. 13

Uvolnění žáka

- (1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře (toto uvolnění automaticky neznamená uvolnění z docházky do hodin TV). Žák je přesto povinen se hodin TV účastnit, pokud zákonný zástupce písemně nepodá řediteli školy žádost o žákovu nepřítomnost v hodinách TV a v tomto čase za něj zákonný zástupce přebírá plnou zodpovědnost. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- (2) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

Čl. 14

Individuální vzdělávací plán

- (1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- (2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- (3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Čl. 15

Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v případě:
 - a) koná-li opravné zkoušky (viz čl. 16),
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- (2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- (3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu, případně jiný vyučující daného předmětu dle rozhodnutí ředitele školy a přísedící, kterým je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- (4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- (5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (6) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

IV. POSTUP ŽÁKA DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

Čl. 16

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel

školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(7) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Čl. 17

Tato pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána na pedagogické radě dne 28. 08. 2025 a schválena školskou radou dne 28. srpna 2025.

V Bohumíně dne 28. srpna 2025

Mgr. Radek Musiol
ředitel školy