

**Gymnázium Františka Živného, Bohumín, Jana Palacha 794, příspěvková organizace**

Jana Palacha 794, 735 81 BOHUMÍN

tel.: 596 013 431; fax: 596 014 559

e-mail: sekretariat@gym-bohumin.cz

**Žádost o vydání stejnopisu (opisu) dokladu o vzdělání**

**maturitního – ročníkového\* vysvědčení**

**Osobní údaje žadatele:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Rodné příjmení: |  |
| Místo narození: |  |
| E-mail: |  |
| Telefonní číslo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel maturoval v roce: |  |
| Třídní učitel a třída: |  |
| Požadováno výroční vysvědčení z roku: |  |

**Žádám o zaslání stejnopisu na adresu: (nevyplňujte, pokud si stejnopis vyzvednete osobně)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: |  |
| Ulice a číslo popisné: |  |
| Město: |  |
| PSČ: |  |

* O vystavení stejnopisu ročníkového nebo maturitního vysvědčení je nutné požádat písemně. Můžete tak učinit osobně, poštou na adresu školy nebo e-mailem na adresu [**sekretariat@gym-bohumin.cz**](mailto:ptackova@mgo.opava.cz).
* Na účet školy **259381586/0300,** **variabilní symbol 1111** zašlete poplatek za vystavení stejnopisu, který **činí 100,00 Kč + případné poštovné** (**80,00 Kč** dle platných tarifů ČP – do vlastních rukou, obálka). Do zprávy pro příjemce zadejte své jméno, příjmení a účel platby, např. Jan Novák, druhopis MV.
* Vyřízení žádosti ode dne připsání požadované částky na účet školy je **10 pracovních dnů.** Osobní vyzvednutí stejnopisu je možné jen na základě předloženého občanského průkazu, popřípadě platné plné moci.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis žadatele: |  |

\*nehodící se škrtněte

*Osobní údaje obsažené v této žádosti budou školou zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této žádosti; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje školou použity. Škola při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách školy* [*www.gym-bohumin.cz*](http://www.doplnitweb.cz)*.*